

# ZMLUVA O SPOLUPRÁCI A PORADENSTVE

uzavretá podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka v platnom znení

Obchodné meno: **Centire s. r. o.**  
Sídlo: Záhradnícka 72, 821 08 Bratislava  
IČO: 36 866 857  
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel. Sro,  
Vložka číslo 63082/B  
Zastúpený: Mgr. Renáta Kiselicová, konateľ spoločnosti  
IČ DPH: SK2022966363  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. č. ú.: 2621251151/1100

(ďalej len „**CENTIRE**“)

a

Obchodné meno: **Mesto Nové Mesto nad Váhom**  
Sídlo: Čsl. armády 64/1, 915 32 Nové Mesto nad Váhom  
IČO: 00 311 863  
Zastúpený: Ing. Jozef Trstenský, primátor mesta  
Bankové spojenie: Prima banka Nové Mesto nad Váhom, č. ú. : 5801265001/5600

(ďalej len „**Klient**“)

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy o spolupráci a poradenstve  
(ďalej len „Zmluva“):

## Článok I. Definície pojmov

Pre účely tejto Zmluvy majú nižšie uvedené pojmy nasledujúci význam:

- a) **Grant** znamená finančná podpora poskytovaná za podmienok stanovených príslušným Koordinátorom v rámci príslušného Grantového programu, na základe Žiadosti schválenej príslušným Koordinátorom a v prípade uzavretia Zmluvy o poskytnutí príspevku. Grant zahŕňa finančné prostriedky EÚ, ako aj finančné prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na spolufinancovanie Projektu,
- b) **Grantový program** znamená príslušná schéma podpory Projektov v rámci príslušného operačného programu, programu iniciatívy ES, komunitárneho programu EÚ alebo iného programu podpory, ktorá definuje okruh činností, pre ktoré možno žiadať o Grant a ktorá určuje podmienky, ktoré musí žiadateľ o Grant splniť,
- c) **Koordinátor** znamená príslušný orgán (napr. riadiaci orgán, sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom), ktorý prijíma, vyhodnocuje a rozhoduje

- o Žiadosti, ktorý uzatvára so žiadateľmi, ktorých Žiadosti schválil, Zmluvu o poskytnutí príspevku a ktorý vykonáva kontrolu poskytovania Grantu,
- d) **Projekt** znamená dokument, ktorý popisuje zámer, ciele, prostriedky, metodiku, rozpočet, realizáciu, a iné ukazovatele plánovanej činnosti, na vykonávanie ktorej má Klient záujem získať Grant, pričom Projekt pozostáva zo Žiadosti, osnovy a príloh,
  - e) **Projektový manažér** znamená zamestnanec CENTIRE zodpovedný za realizáciu tejto Zmluvy, ktorý v mene CENTIRE vykonáva Služby podľa tejto Zmluvy v prospech Klienta,
  - f) **Služba** – čiastkové plnenie predmetu Zmluvy zo strany CENTIRE uvedené v čl. III. tejto Zmluvy,
  - g) **Výzva** (Výzva na predkladanie projektov) – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Koordinátora, na základe ktorého CENTIRE vypracováva Projekt,
  - h) **Zmluva** – táto zmluva vrátane všetkých dokumentov, dodatkov alebo príloh, o ktorých sa zmluvné strany dohodli, že sú jej neoddeliteľnou súčasťou;
  - i) **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** (ďalej len „Zmluva o NFP“) znamená zmluva medzi Koordinátorom a Klientom, na základe ktorej a za podmienok stanovených príslušným Grantovým programom bude Klientovi vyplatený Grant zo strany Koordinátora, keďže podľa rozhodnutia Koordinátora boli splnené všetky podmienky stanovené Grantovým programom na udelenie Grantu.
  - j) **Žiadosť** znamená formalizovaný dokument, ktorý je súčasťou Projektu a pozostáva zo žiadosti o udelenie finančného príspevku a osnovy, je vyhotovený v súlade s podmienkami Grantového programu, žiadateľ na jeho základe požaduje udelenie Grantu od Koordinátora,

## Článok II.

### Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok CENTIRE spracovať v spolupráci s Klientom aktualizovanú „**Koncepciu rozvoja informačných systémov**“.

Rozsah plnenia CENTIRE voči Klientovi je podrobne špecifikovaný v čl. III. tejto zmluvy.

2. Predmetom tejto zmluvy je aj záväzok Klienta riadne a včas prevziať plnenie od CENTIRE a zaplatiť CENTIRE odmenu podľa čl. IV. tejto zmluvy.

## Článok III.

### Rozsah a spôsob spolupráce a poskytovania poradenstva

1. CENTIRE sa odo dňa účinnosti tejto zmluvy zaväzuje priebežne Klientovi poskytovať nasledujúce služby poradenstva:
  - 1.1. Aktualizácia **Koncepcie rozvoja informačných systémov** v súlade s Metodickým pokynom Ministerstva financií na tvorbu koncepcií rozvoja informačných systémov

verejnej správy č. MF/020272/2008-133, pričom predmetom jeho plnenia budú nasledovné aktivity:

- Identifikácia Klienta ako povinnej osoby podľa § 3 zákona č. 275/2006 Z. z. o informačných systémoch verejnej správy v platnom znení
  - Identifikácia organizácií v zriaďovacej pôsobnosti povinnej osoby
  - Identifikácia strategických cieľov v oblasti informatizácie
  - Identifikácia úsekov správy a legislatívy definujúcej úseky správy povinnej osoby
    - Identifikácia IS v rámci úseku správy a legislatívy oprávnenej spravovať IS
      - Identifikácia prevádzkovateľa IS
      - Identifikácia údajov IS (fyzické osoby, právnické osoby a podnikatelia, priestorové informácie a adresy)
      - Identifikácia e-služieb
      - Identifikácia integrácie IS so základnými komponentmi:
        - základnými registrami (Register fyzických osôb, Register právnických osôb a podnikateľov, Register priestorových informácií a Register adries)
        - spoločnými modulmi (Identity and acces management, Platobný modul, eDesk modul, Notifikačný modul, Modul elektronického doručovania, eForm modul, Modul G2G výmeny dokumentov, Modul dlhodobej archivácie elektronických dokumentov
      - Identifikácia integrácie IS s inými IS-ami povinnej osoby
      - Identifikácia integrácie IS s ostatnými IS-ami iných správco
      - Identifikácia komponentov architektúry IS (prezentačné komponenty, administratívne komponenty, komponenty vnútornej správy, integračné komponenty a špecializované komponenty)
      - Prehľad všetkých IS-ov úseku správy a všetkých komponentov architektúry IS úseku správy
      - Celkový prehľad komponentov architektúry IS-ov úsekov správy
      - Celkový prehľad plánovaných výdavkov a predpokladaných ročných prevádzkových výdavkov
2. Výstupy budú spracované osobitne alebo vo forme správy v spisovnom slovenskom jazyku v písomnej forme vo dvoch vyhotoveniach a elektronickej forme na nosiči CD-ROM v štandardnom formáte v súboroch vytvorených nástrojmi MS OFFICE.
  3. Výstupy za jednotlivé plnenia podľa tejto Zmluvy CENTIRE predloží po ich vyhotovení Klientovi na schválenie. Na schvaľovanie písomných výstupov sa primerane použijú ustanovenia Čl. V. ods. 3 tejto Zmluvy.
  4. Pokiaľ z obsahu alebo povahy akéhokoľvek dokumentu alebo výstupu vyhotoveného spoločnosťou CENTIRE s súvislosťou s plnením predmetu tejto zmluvy vyplýva, že jeho súčasťou je akýkoľvek výstup (alebo jeho časť) v tomto článku zmluvy, považuje sa takýto dokument alebo výstup za čiastočné plnenie predmetu zmluvy bez ohľadu na označenie alebo názov takéhoto dokumentu alebo výstupu.

## Článok IV.

### Odmena

1. Klient sa zaväzuje zaplatiť CENTIRE odmenu za služby vykonávané podľa čl. III ods. 1. tejto zmluvy vo výške 2.000,- EUR bez DPH. K odmene bude účtovaná DPH podľa platných právnych predpisov. Odmena za služby je splatná po akceptácii výstupov zo strany Klienta a to do 14 dní od doručenia faktúry vystavenej zo strany CENTIRE.
2. Odmena alebo jej časť sa pre účely tejto Zmluvy považuje za uhradenú dňom jej pripísania na bankový účet CENTIRE.
3. Odmenu je možné upraviť dodatkom k tejto zmluve v písomnej forme so súhlasom obidvoch zmluvných strán.
4. Ak je Klient v omeškaní s platbou odmeny alebo jej časti v zmysle tejto Zmluvy, má CENTIRE právo požadovať úrok z omeškania v súlade s nariadením vlády č. 21/2013 Z.z., § 1, ods. 1. Recipročne pri meškaní dodávky zo strany „CENTIRE“ má Klient právo požadovať úrok z omeškania v súlade s nariadením vlády č. 21/2013 Z.z., § 1, ods. 1.

## Článok V.

### Trvanie zmluvy a čas plnenia

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami do vypracovania aktualizovanej „Konceptie rozvoja informačných systémov“, t.j. do 15.07.2013. CENTIRE sa zaväzuje začať s realizáciou predmetu Zmluvy najneskôr do 5 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy a Klient je v rovnakej lehote povinný začať poskytovať CENTIRE súčinnosť pri plnení predmetu Zmluvy, ak bude o ňu požiadaný, najmä poskytnúť CENTIRE všetky podklady potrebné pre realizáciu predmetu Zmluvy. V prípade nedodržania uvedenej lehoty jednou zo Zmluvných strán sa primerane posunie začiatok realizácie predmetu Zmluvy, pričom v prípade spôsobenia škody má poškodená Zmluvná strana nárok na jej náhradu voči druhej Zmluvnej strane.
2. Termín dodávok plnení pre služby podľa čl. III. ods. 1 bodu 1.1 tejto Zmluvy je priebežne počas celého trvania tejto Zmluvy a v súlade s termínmi na predkladanie projektov v rámci príslušnej výzvy na predkladanie projektov.
3. Plnenie uskutočňované zo strany CENTIRE pre Klienta podľa čl. III. ods. 1 musí byť pri odovzdaní predmetom akceptačného konania. Akceptačné konanie je proces odovzdania a prevzatia plnenia, v ktorom:
  - a) CENTIRE je povinný odovzdať Klientovi plnenie v termíne do 15.07.2013, v dohodnutom rozsahu a v dohodnutej kvalite,
  - b) Klient je povinný prevziať plnenie od CENTIRE,
  - c) odovzдание a prevzatie sa uskutočňuje formou akceptačného protokolu, podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán pri odovzdaní, prevzatí a akceptácii plnenia; Akceptačný protokol sa skladá z 2 častí – pri odovzdaní a prevzatí Služby zmluvné strany podpíšu časť 1. Preberacie konanie a pri akceptácii Služby zmluvné strany podpíšu časť 2. Akceptačné konanie – vzor akceptačného protokolu je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy,

- d) Klient je povinný zariadiť overenie plnenia do 5 pracovných dní od jeho odovzdania zo strany CENTIRE. V prípade, ak odovzdané plnenie predmetu zmluvy nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite podľa zistenia Klienta v procese overovania alebo testovania, je Klient povinný túto skutočnosť oznámiť CENTIRE vo forme písomných pripomienok (súčasne zaznamenaných v príslušnom akceptačnom protokole) najneskôr v 5. deň od prijatia, inak sa na pripomienky neprihliada,
  - e) v prípade uplatnenia oprávnených námietok zo strany Klienta v stanovenej lehote (5 pracovných dní od odovzdania a prevzatia) je CENTIRE povinný vybaviť pripomienky Klienta vrátane prípadného odstránenia zistených väd do 7 (siedmich) pracovných dní od ich písomného doručenia. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené dňom doručenia prepracovaného plnenia Klientovi. V prípade, ak sa námietky Klienta vecne netýkajú predmetu tejto zmluvy, akceptačné konanie sa považuje za ukončené dorúčením písomného oznámenia CENTIRE Klientovi o neopodstatnenosti námietok,
  - f) v prípade, ak Klient nevznesie písomné pripomienky k prevzatému plneniu do 5 pracovných dní od jeho odovzdania zo strany CENTIRE, akceptačné konanie je v takomto prípade ukončené ku dňu márneho uplynutia uvedenej lehoty, pričom odovzdané plnenie sa považuje zo strany Klienta za akceptované bez pripomienok, t.j. ako plnenie bez väd.
4. Predmet Zmluvy bude považovaný za úplne splnený podpísaním akceptačného protokolu Klientom za odovzdané plnenie podľa čl. III. ods. 1 tejto zmluvy, táto skutočnosť sa v predmetnom akceptačnom protokole výslovne uvedie, alebo posledným dňom lehoty podľa čl. V ods. 3. písm. f) v prípade márneho uplynutia lehoty stanovenej v cit. ustanovení tejto zmluvy.
5. CENTIRE je oprávnený predĺžiť termín dodávky čiastkového plnenia, ak dôjde k nedodržaniu záväzkov Klienta podľa tejto zmluvy alebo z dôvodov vyššej moci.
6. V prípade, že sa realizácia predmetu zmluvy z dôvodu vzniknutého na strane Klienta začne neskôr, než odo dňa podpisu tejto zmluvy, posunú sa termíny dodávok čiastkových plnení uvedené v tejto Zmluve o dobu, o ktorú sa posunul začiatok realizácie predmetu plnenia zmluvy; o tejto skutočnosti bude CENTIRE bezodkladne písomne informovať Klienta s uvedením dôvodu posunutia realizácie a jeho dĺžky. Zmluvné strany sa dohodli, že takýto posun termínu realizácie sa považuje za zmenu zmluvy aj v prípade, že zmluvné strany nepristúpia k vyhotoveniu osobitného písomného dodatku k zmluve ohľadne zmeny termínu plnenia.

## **Článok VI.**

### **Miesto plnenia**

1. Miestom dodávky plnenia je sídlo Klienta. Plnenia vyplývajúce z predmetu Zmluvy bude preberať poverený zástupca Klienta v mieste dodávky plnenia.

Služby a práce CENTIRE budú realizované na pracoviskách CENTIRE a Klienta na základe vzájomnej dohody.

## Článok VII.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. CENTIRE sa zaväzuje:
  - 1.1. vykonávať práva a povinnosti založené touto zmluvou a vyplývajúce z nej s odbornou starostlivosťou v záujme a v prospech Klienta,
  - 1.2. poskytovať Klientovi podporu pri komunikácii s Koordinátorom,
  - 1.3. preložiť, zabezpečiť, alebo skontrolovať preklad plnenia v cudzom jazyku, ak to príslušný Koordinátor vyžaduje; za túto službu má však CENTIRE právo na odmenu podľa cenníka CENTIRE.
2. CENTIRE je oprávnený činnosti uvedené v tejto Zmluve alebo ich časti vykonávať aj prostredníctvom subdodávateľov.
3. CENTIRE nezodpovedá za chyby a vady a prípadné škody vzniknuté Klientovi prípadne akýmkoľvek tretím osobám spôsobené používaním výsledkov činnosti CENTIRE Klientom, ktoré vznikli na základe nesprávnych informácií poskytnutých spoločnosti CENTIRE Klientom alebo v dôsledku iných dôvodov majúcich pôvod u Klienta.
4. Klient je povinný zabezpečiť všetky dokumenty a podklady, ktoré má k dispozícii a ktorých zabezpečenie je v jeho kompetencii, ktoré môžu mať vplyv na mieru, ktorou Klient splní podmienky príslušného Grantového programu, ako aj také dokumenty a podklady, o zabezpečenie ktorých CENTIRE Klienta požiada a ktoré súvisia s Projektom, Žiadosťou alebo Grantovým programom v termíne stanovenom Projektovým manažérom Centire.
5. Klient je ďalej povinný CENTIRE poskytovať maximálnu súčinnosť pri poskytovaní služieb podľa tejto Zmluvy podľa požiadaviek CENTIRE, najmä je povinný zabezpečiť účasť pracovníkov Klienta na rokovaníach s CENTIRE súvisiacich s poskytovaním služieb podľa tejto Zmluvy.
6. Klient nie je oprávnený bez súhlasu CENTIRE previesť práva, povinnosti a pohľadávky založené touto Zmluvou alebo z tejto Zmluvy vyplývajúce na tretie osoby bez predchádzajúceho súhlasu CENTIRE.
7. Klient zodpovedá za to, že túto Zmluvu uzavrel v súlade s predpismi o verejnom obstarávaní, ak sa aplikujú.
8. Klient na základe tejto Zmluvy splnomocňuje CENTIRE na zadávanie údajov vrátane povinných príloh do systému META IS. Klient poskytne CENTIRE prístupové práva a heslo k systému META IS bezodkladne po jeho získaní za účelom spracovania KRIS.
9. Povereným zástupcom Klienta pre preberanie čiastkových plnení a pre akceptačné konanie vrátane podpisu akceptačných protokolov je Ing. Pavol Kubečka. Projektovým manažérom CENTIRE je Pavol Terpák.
10. Zmluvné strany spolu komunikujú telefonicky, faxom, poštou (formou listu) alebo elektronickou poštou. Elektronická komunikácia je rovnocenná písomnej komunikácii.

## Článok VIII.

### Zachovávanie mlčanlivosti a exkluzivita

1. Informácie, ktoré Zmluvná strana získa na základe tejto Zmluvy, podliehajú obchodnému tajomstvu a ak táto Zmluva neustanovuje inak, žiadna zmluvná strana ich nezverejní bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
2. Klient udeľuje CENTIRE súhlas na zverejnenie nasledujúcich údajov:
  - 2.1. obchodné meno alebo názov Klienta,
  - 2.2. popis Projektu a časové obdobie, v ktorom sa uskutočnil alebo má uskutočniť,
  - 2.3. finančný objem;a to za účelom prezentácie referencií CENTIRE. Súhlas sa udeľuje na zverejnenie údajov podľa tohto bodu v akejkoľvek podobe a forme, jednorazové alebo opakované.
3. Obchodné tajomstvo CENTIRE tvoria najmä:
  - 3.1. informácie a údaje, ktoré CENTIRE poskytne Klientovi pri vzájomnom obchodnom styku,
  - 3.2. výsledky a produkty služieb poskytnutých podľa tejto Zmluvy, najmä obsah, vecné a právne riešenia, pracovné postupy CENTIRE a know-how,
  - 3.3. listiny a obchodné dokumenty, na ktorých je výslovne uvedené, že tvoria obchodné tajomstvo CENTIRE.
4. V prípade, že Klient poruší povinnosť mlčanlivosti podľa ods. 1 tohto článku najmä vo vzťahu ku skutočnostiam a informáciám uvedeným v ods. 3 tohto článku, je Klient povinný CENTIRE zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti; tým nie je dotknuté právo na náhradu škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
5. Klient sa zaväzuje, že počas trvania zmluvného vzťahu medzi ním a CENTIRE, nepoverí úlohami prekrývajúcimi sa obsahovo s činnosťami podľa tejto Zmluvy a podľa príslušných Objednávok inú osobu ako je CENTIRE.
6. V prípade porušenia povinnosti podľa ods. 5 tohto článku je Klient povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR. Tým nie je dotknuté právo CENTIRE na náhradu škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu.
7. V prípade, že CENTIRE poruší povinnosť mlčanlivosti podľa ods. 1 tohto článku, je CENTIRE povinný zaplatiť Klientovi zmluvnú pokutu vo výške 300,- EUR za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti; tým nie je dotknuté právo na náhradu škody prevyšujúcej zmluvnú pokutu

## **Článok IX. Skončenie zmluvy**

1. Táto Zmluva zaniká uplynutím doby, na ktorú bola uzavretá, dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od zmluvy.
2. CENTIRE je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade:
  - 2.1. že mu Klient nedodá riadne a včas dokumenty potrebné na vypracovanie, dopracovanie alebo doplnenie Projektu,
  - 2.2. porušenia záväzku mlčanlivosti podľa čl. VIII. ods. 1 tejto Zmluvy Klientom,
  - 2.3. porušenia dohody o výhradnom poskytovaní služieb podľa čl. VIII. ods. 5 tejto Zmluvy Klientom.
  - 2.4. omeškania Klienta s akoukoľvek platbou podľa tejto Zmluvy presahujúcou tridsať (30) dní.
3. Klient má právo od tejto Zmluvy odstúpiť v prípade:
  - 3.1. že CENTIRE hrubo porušuje svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, najmä ak Klientovi neposkytne dohodnuté služby riadne a včas a ani po písomnej výzve Klienta, v ktorej na splnenie povinnosti CENTIRE poskytol primeranú dodatočnú lehotu,
  - 3.2. porušenia záväzku mlčanlivosti podľa čl. VIII. tejto Zmluvy CENTIRE.
4. Odstúpenie musí byť písomné a musí byť doručené druhej Zmluvnej strane. V odstúpení sa musí uviesť dôvod odstúpenia tak, aby bol jednoznačne identifikovateľný a nezameniteľný s iným dôvodom, inak je odstúpenie neplatné. Odstúpenie je účinné dňom doručenia Zmluvnej strane.
5. Odstúpenie zo strany Klienta nie je účinné skôr, ako je zaplatená časť odmeny podľa čl. IV. tejto zmluvy za dovedy poskytnuté plnenie zo strany CENTIRE.

## **Článok X. Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva sa uzatvára podľa ust. § 262 ods. 1 a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka; vzťahy touto Zmluvou bližšie neupravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej Republiky.
2. Prílohy sú neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.
3. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa príslušných právnych predpisov..
4. Táto Zmluva sa vyhotovuje vo dvoch (2) rovnopisoch, po jednom pre každú Zmluvnú stranu.
5. Meniť a dopĺňať túto Zmluvu možno výlučne písomnými dodatkami, ktoré musia byť číslované a podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
6. Zmluvné strany svojimi podpismi potvrdzujú, že sú s jej obsahom oboznámené a že túto Zmluvu uzatvárajú na základe svojej slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok a že záväzky z nej vyplývajúce sa zaväzujú riadne a včas plniť.



**Príloha č.1 Akceptačný protokol**

**Za CENTIRE**

Miesto: Bratislava  
Dátum: 28.6.2013

.....  
Mgr. Renáta Kiselicová  
konateľ  
Centire, s.r.o.

**Za Klienta**

Miesto: Nové Mesto nad Váhom  
Dátum: 27.6.2013

.....  
Ing. Jozef Trstenský  
primátor mesta  
Nové Mesto nad Váhom

AKCEPTAČNÝ  
PROTOKOL Č. 01

LOGO OBJEDNÁVATEĽA

Názov projektu:  
<Názov projektu>Pripravil: <meno autora dokumentu>  
Revidoval: <meno>**Manažér projektu:**  
<meno manažéra projektu>  
**Číslo dokumentu:** 01  
**Dátum prípravy:** dd.mm.yyyy  
**Dátum revidovania:** dd.mm.yyyy**Odozdávajúci**  
Centire s.r.o.  
Záhradnícka 72  
821 08 Bratislava  
Slovenská republika  
  
IČO: 36 866 857  
DIČ: 2022966363  
IČ DPH:  
SK2022966363**Preberajúci**  
<názov objednávateľa>  
<adresa 1>  
<adresa 2>  
<adresa 3>  
<adresa 4>  
IČO: 0000000000  
DIČ: <DIČ>  
IČ DPH: <IČ DPH>

## 1. Preberacie konanie

Toto preberacie a následné akceptačné konanie sa vzťahuje na výstupy projektu <názov projektu> (ďalej len projekt), odovzdávané na základe uzavretej zmluvy o poskytnutí služby medzi <názov objednávateľa> a Centire s.r.o.

Toto preberacie a následné akceptačné konanie sa vzťahuje na výstupy projektu. Týmto preberacím konaním spoločnosť <názov objednávateľa> preberá nižšie uvedený výstup projektu v písomnej podobe v počte 03 ks a v dátovej podobe na CD nosiči v počte 01 ks:

- <výstup/y>

**Poučenie:** Dňom podpisu preberacieho konania preberajúcim začína plynúť lehota ustanovená v zmluve na akceptačné konanie. Márnym uplynutím tejto lehoty sa na pripomienky/námietky objednávateľa neprihliada a objednávateľ je povinný písomne potvrdiť akceptačné konanie časť A. Ak objednávateľ písomným spôsobom uplatňuje u dodávateľa vybavenie oprávnených pripomienok/námietok v stanovenej lehote, objednávateľ túto skutočnosť vyznačí v časti B akceptačného konania. Dodávateľ je povinný ich v zmysle ustanovení zmluvy vybaviť.

Za Centire s. r. o. odovzdal  
Meno: <meno>

Dátum: dd.mm.rrrr

Za <názov objednávateľa> prebral:  
Meno: <meno>

Dátum: dd.mm.rrrr

\_\_\_\_\_  
Podpis

Pečiatka

\_\_\_\_\_  
Podpis

Pečiatka

AKCEPTAČNÝ  
PROTOKOL Č. 01

LOGO OBJEDNÁVATEĽA

## 2. Akceptačné konanie

### ČASŤ A

Týmto akceptačným konaním <názov objednávateľa> schvaľuje a akceptuje výstupy projektu odovzdané v rámci preberacieho konania. Strany podpisujúce tento akceptačný protokol súhlasia s tým, že Centire s.r.o. nemá ďalšie záväzky voči <x-tej> etape projektu, a tým sa považuje <x-tá> etapa za uzatvorenú.

Za <názov objednávateľa>. akceptoval

Meno: <meno>

Pozícia: <názov prac./proj. pozície>

Dátum: dd.mm.rrrr

---

Podpis

---

Podpis

Pečiatka

Pečiatka

### ČASŤ B

Spoločnosť <názov objednávateľa> uplatňuje v zmysle ustanovení zmluvy ku výstupom projektu <názov projektu> odovzdaným v rámci preberacieho konania pripomienky/námietky v celkom počte strán 00. Predmetné pripomienky/námietky sú priložené ku tomuto akceptačnému protokolu.

Za <názov objednávateľa>. akceptoval

Meno: <meno>

Pozícia: <názov prac./proj. pozície>

Dátum: dd.mm.rrrr

---

Podpis

Pečiatka

**Poučenie:** Za deň uplatnenia pripomienok/námietok sa považuje deň ich doručenia dodávateľovi. Po vybavení pripomienok/námietok dodávateľ vyhotoví Akceptačný protokol č.2. Na pripomienky/námietky neuplatnené objednávateľom v rámci Akceptačného protokolu č. 1 sa pri preberacom konaní podľa Akceptačného protokolu č.2 alebo nasledujúcich neprihliada.