

## Zmluva o dielo č. 2013\_11\_29\_JF\_017

uzavretá podľa § 536 nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)

### 1. Zmluvné strany

**Zhotoviteľ:** wanet s.r.o.  
**Dobšinského 15, 974 01 Banská Bystrica**  
Spoločnosť zapísaná v OR Okresného súdu Banská Bystrica, Oddiel: Sro, vložka č.: 7204/S  
Zastúpený: RNDr. Daniel Schikor, konateľ spoločnosti  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s., Banská Bystrica, Č. účtu: 2628131996/1100  
IČO / DIČ: 36049239 / 2021583267

(ďalej len Zhotoviteľ)

**Objednávateľ:** **Nové Mesto nad Váhom, Mestský úrad**  
**Čsl. Armády 1, 915 32 Nové Mesto nad Váhom**  
Zastúpený: Ing. Jozef Trstenský, primátor mesta  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s, č.ú.: 5801265001/5600  
IČO / DIČ: 00311863 / 2021079841

(ďalej len Objednávateľ)

### 2. Predmet zmluvy

2.1 Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa vypracovať **bezpečnostný projekt (BP)** v zmysle §20 zákona 122/2013 Z.z o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov. Do projektu a smerníc zapracuje Zhotoviteľ povinnosti Objednávateľa v zmysle zák. 275/2006 Z.z. a výnosu MF č.312/210 Z.z. o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.

2.2 Zhotoviteľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa vypracovať a vykonať **bezpečnostnú politiku (BPO)** v rozsahu:

**Audit informačnej bezpečnosti**, ktorý vymedzuje a obsahuje najmä:

- audit súčasného stavu BPO a jej cieľov,
- audit bezpečnostných dokumentov (bezpečnostná smernica, evidenčné listy informačných systémov, zápisy z kontrolnej činnosti a pod.),
- audit jednotlivých aktív a personálnej zodpovednosti za tieto aktíva.

**Pravidlá BPO** podľa výnosu MF/013261/2008-132, ktoré obsahujú najmä:

- bezpečnostnú smernicu a jej integráciu z už existujúcou BPO,
- dopracovanie ostatných chýbajúcich bezpečnostných dokumentov,
- postupy a návody na zavedenie BPO do praxe.

**Kontrolnú činnosť, ktorá zahŕňa predovšetkým:**

- kontrolu vypracovaných dokumentov,
- dopracovanie chýbajúcich dokumentov,
- vypracovanie zoznamu bezpečnostných dokumentov,
- konzultačnú činnosť,
- v prípade potreby jednorazové školenie nad rámec uvedený v bode 2.7 pre tých zamestnancov, ktorí neabsolvovali ešte školenie za podmienky, že týchto zamestnancov bude minimálne päť.

2.3 Zhotoviteľ prehlasuje, že Objednávateľ má možnosť úpravy BP, bezplatne počas prvých 6 mesiacov od jeho odovzdania, mimo skutočnosti zmeny sídla Objednávateľa. Celkové úpravy projektu počas prvých 6 mesiacov nesmú presiahnuť 20% objemu projektu, v opačnom prípade budú úpravy nad tento rámec spoplatnené sadzbou 25,- € slovom Dvadsaťpäť Euro, za každú začatú hodinu práce. Účelne vynaložené dopravné náklady vo výške 0,40€/ km hradí Objednávateľ.

2.4 V cene realizácie predmetu zmluvy budú do projektu zahrnuté aj maximálne tri ďalšie subjekty patriace pod správu Objednávateľa, ktoré sa nenachádzajú na adrese jeho sídla a sú od neho vzdialené max 10 km. Štvrtý a ďalšie subjekty Objednávateľa budú do projektu zahrnuté za poplatok 30,- EUR za jednotlivý subjekt. Tento poplatok nie je zahrnutý v cene za projekt uvedenej v bode 4.1 zmluvy. Za subjekty vzdialené od sídla Objednávateľa ďalej ako 10 km budú Objednávateľom hradené účelne vynaložené

dopravné náklady vo výške 0,40 EUR/km zo sídla Zhotoviteľa do sídla subjektu a späť, prípadne zo sídla Objednávateľa do sídla subjektu a späť, pokiaľ bude v ten deň realizovaný výkon aj v mieste sídla Objednávateľa.

- 2.5 Objednávateľ za zaväzuje bez odkladu protokolárne prevziať dokumenty týkajúce sa predmetu zmluvy. Objednávateľ má 14 dní na akceptáciu BP a na vznesenie pripomienok k projektu. Rovnako 14 dní má Objednávateľ na akceptáciu predmetu zmluvy v podľa bodu 2.2 zmluvy a na vznesenie pripomienok. Po týchto termínoch sa jednotlivé časti predmetu zmluvy považujú za akceptované a riadne prevzaté. Pripomienky vznesené po týchto termínoch sa budú považovať za reklamáciu diela a budú riešené v zmysle Obchodného zákonníka.
- 2.6 Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že predmet zmluvy neporušuje práva tretích osôb a zaplatením ceny plnenia je Objednávateľ vlastníkom predmetu zmluvy.
- 2.7 Súčasťou predmetu zmluvy je aj jednorazové vyškolenie zodpovedných a oprávnených osôb k zákonu č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov a k BP a informačnej bezpečnosti. Školenie bude prebiehať v priestoroch Objednávateľa v jednom pracovnom dni, v rozsahu maximálne troch blokov po 1,5 hodiny.

### 3. Miesto, spôsob a postup plnenia, doba plnenia

- 3.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy podľa časového harmonogramu schváleného oboma stranami na prvom stretnutí v zmysle Harmonogramu pracovných stretnutí. Podmienkou pre začatie konania v zmysle tejto zmluvy je doručenie vyplneného Bezpečnostného dotazníka Zhotoviteľovi. Zhotoviteľ sa zaväzuje predmet zmluvy podľa bodu 2.1 odovzdať Objednávateľovi najneskôr do 31.12.2013, nie však skôr ako do 20 dní odo dňa doručenia vyplneného Bezpečnostného dotazníka. Zhotoviteľ sa zaväzuje predmet zmluvy podľa bodu 2.2 odovzdať Objednávateľovi najneskôr do 31.05.2014. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi vzory dokumentov tak, aby Objednávateľ splnil lehoty stanovené zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
- 3.2 Miestom plnenia záväzkov Zhotoviteľa podľa tejto zmluvy sú priestory Objednávateľa.
- 3.3 Zhotoviteľ zrealizuje predmet zmluvy kompletne podľa bodu 2.1. a 2.2 v súlade s požiadavkami Objednávateľa na primeranej odbornej úrovni, v požadovanom rozsahu a kvalite.

### 4. Cena plnenia a spôsob platenia

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 2.1 tejto zmluvy je vo výške **1540,- EUR**, slovom Jedentisícpäťstoštyridsať Eur. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvná cena za predmet plnenia podľa bodu 2.2 tejto zmluvy je vo výške **1530,- EUR**, slovom Jedentisícpäťstotridsať Eur za Audit IB a Pravidlá BP a **380,- EUR**, slovom Tristoosemdesiat Eur za Kontrolnú činnosť.
- 4.2 Ceny sú stanovené dohodou podľa § 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. O cenách v znení neskorších predpisov. Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi zmluvne stanovené ceny podľa bodu 4.1 postupne, na základe faktúr s 30 dňovou splatnosťou. V cene podľa bodu 4.1 sú zahrnuté všetky náklady Zhotoviteľa, ktoré mu vzniknú s plnením predmetu zmluvy.

### 5. Osobitné dojednanie

- 5.1 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre objednávatel'a vykonávať jeden krát do roka revíziu BP. Cena za revíziu je stanovená dohodou na 385,- EUR. V tomto ročnom poplatku je zahrnuté zapracovanie vykonaných opatrení, pridanie nových aktív, špecifikácia nových hrozieb, posúdenie ich rizík a asistencia zhotoviteľa u zákazníka v prípade kontroly z Úradu pre ochranu osobných údajov v trvaní jedného pracovného dňa. Revízie projektu budú vykonávané na základe objednávky od Objednávateľa. Prvá revízia prebehne po prvom výročí odovzdania BP v zmysle bodu 2.1. Dopravné náklady vo výške 0,40€ / km hradí Objednávateľ.
- 5.2 Zhotoviteľ sa zaväzuje pre Objednávateľa vykonávať jeden krát do roka revíziu BPo. Cena za revíziu je stanovená dohodou na 480,- EUR. V tomto poplatku je zahrnutá výročná správa „Vyhodnotenie stavu bezpečnosti a informačného systému“, revízny audit BPo a jeho zapracovanie do hodnotiacej správy, kontrola plnenia bezpečnostnej smernice, jej prípadné doplnenie a tiež prípadné doplnenie dokumentov, ako aj asistencia Zhotoviteľa u zákazníka v prípade kontroly z Ministerstva financií ohľadom plnenia výnosu 312/2010. Rovnako je v ročnom poplatku zahrnutý neobmedzený počet telefonických a mailových dotazov pre účely podpory ohľadne ochrany osobných údajov. Revízne výročné správy budú vykonávané na základe objednávky od Objednávateľa. Prvá revízia prebehne po prvom výročí odovzdania predmetu zmluvy v zmysle bodu 2.2. Dopravné náklady vo výške 0,40€ / km hradí Objednávateľ.

- 5.3 Ak v priebehu prác vykonania predmetu zmluvy vzniknú iné požiadavky nešpecifikované v tejto zmluve, budú tieto požiadavky riešené dodatkom ku zmluve s písomným súhlasom oboch strán.
- 5.4 Dokumenty ktoré sú predmetom tejto zmluvy slúžia Objednávateľovi výhradne pre jeho interné potreby a týmto sa zaväzuje, že nebude predmetné dokumenty ani ich obsah ďalej šíriť pre potreby tretích strán.
- 5.5 Predmetné dokumenty sú vlastníctvom Objednávateľa, autorské práva na ne si vyhradzuje Zhotoviteľ.

## 6. Sankcie

- 6.1 V prípade omeškania Objednávateľa s platením, zaplatí Objednávateľ Zhotoviteľovi na jeho písomný pokyn úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania platby.
- 6.2 V prípade omeškania Zhotoviteľa s plnením zmluvy, oproti lehote uvedenej v bode 3.1., zaplatí Zhotoviteľ Objednávateľovi na jeho písomný pokyn úrok z omeškania vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny za každý deň omeškania plnenia. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie plnenia zmluvy spôsobené nedostatočnou súčinnosťou Objednávateľa.
- 6.3 Zhotoviteľ má právo prerušiť plnenie zmluvy v prípadoch neplnenia si zmluvných záväzkov zo strany Objednávateľa. Zhotoviteľ má právo fakturovať Objednávateľovi náklady vyvolané prerušením plnenia zmluvy z viny Objednávateľa.
- 6.4 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak jedna zo zmluvných strán poruší zmluvu spôsobom zakladajúcim právo na odstúpenie od zmluvy druhou zmluvnou stranou v zmysle bodu 9.1 alebo 9.2, je zmluvná strana, ktorá zmluvu takýmto spôsobom porušila, povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 30% z celkovej ceny predmetu zmluvy uvedenej v bode 4.1 zmluvy.
- 6.5 Táto zmluva nezakladá povinnosť oprávnenej strany vyžadovať od druhej strany zaplatenie dohodnutých sankcií.

## 7. Záruka

- 7.1 Objednávateľ uplatňuje reklamácie na dodaný predmet zmluvy len písomným spôsobom.
- 7.2 Zhotoviteľ poskytne Objednávateľovi záruku na predmet tejto zmluvy v zmysle § 562 ods.2, písm.c Obchodného zákonníka počínajúc dňom odovzdania predmetu zmluvy.

## 8. Povinnosti Objednávateľa a Zhotoviteľa

- 8.1 Objednávateľ poskytne Zhotoviteľovi všetky potrebné podklady pre vyhotovenie predmetu zmluvy, predovšetkým riadne a pravdivo vyplnený Dotazník pre spracovanie BP.
- 8.2 Objednávateľ sa zaväzuje k riadnej a bezodkladnej súčinnosti so Zhotoviteľom pre potreby plnenia predmetu tejto zmluvy a to v potrebnom rozsahu. Odovzdanie potrebných podkladových materiálov sú zmluvné strany povinné osvedčiť písomným protokolom o odovzdaní a prevzatí s uvedením dátumu odovzdania. Protokol podpíšu osoby oprávnené k ďalšiemu jednaniu podľa tejto zmluvy.
- 8.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí účasť osoby oprávnenej k ďalšiemu konaniu podľa tejto zmluvy k preberaniu a odovzdávaniu predmetu zmluvy. Táto osoba bude prítomná predovšetkým počas „Prevzatia BP“ a počas „Odovzdania dokumentov potrebných k zavedeniu BPO“, ktoré bude uskutočnené na predposlednom stretnutí v zmysle Harmonogramu pracovných stretnutí. Posledné stretnutie, Kontrolný deň, prebehne najneskôr do dvoch mesiacov od odovzdania Pravidiel BPO.
- 8.4 Ak zistí Zhotoviteľ, že časové alebo obsahové plnenie zmluvy je ohrozené, je povinný o tom ihneď informovať Objednávateľa.

## 9. Odstúpenie od zmluvy

- 9.1 Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, po predchádzajúcom písomnom upozornení, ak je Objednávateľ s plnením podľa bodu 8.1 v omeškaní o viac ako 30 dní oproti dohodnutému termínu, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- 9.2 Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy, po predchádzajúcom písomnom upozornení, ak je Zhotoviteľ v omeškaní s riadnym vykonaním a odovzdaním predmetu zmluvy viac ako 30 dní, alebo podstatne porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy.
- 9.3 Každá zo zmluvných strán je oprávnená dohodou od zmluvy odstúpiť, ak sa pre druhú zmluvnú stranu stalo plnenie zmluvných povinností celkom nemožným z dôvodov, ktoré nemohla zmluvná strana odstúpajúca od zmluvy ovplyvniť.

- 9.4 Ak zmluva zanikne dohodou zmluvných strán pred riadnym ukončením a odovzdaním predmetu zmluvy Objednávateľ uhradí Zhotoviteľovi náklady, ktoré tento preukázateľne vynaložil pri plnení predmetu zmluvy. Zhotoviteľ je povinný v tomto prípade odovzdať Objednávateľovi výsledky svojej činnosti vzťahujúce sa k predmetu plnenia vrátane podkladov, ktoré prevzal od Objednávateľa na účely plnenia zmluvy.

## 10. Záverečné ustanovenia

- 10.1 Vzťahy medzi zmluvnými stranami neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 10.2 Zmluva je platná odo dňa podpisu oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení podľa osobitného predpisu § 47a ods.1.Občianskeho zákonníka.
- 10.3 Zhotoviteľ preberá zodpovednosť za to, že predmet zmluvy bol vyhotovený bez porušenia autorských práv, duševného vlastníctva či iných práv tretích osôb.
- 10.4 Neplatnosť alebo neúčinnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá za následok neplatnosť alebo neúčinnosť jej ostatných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú v takom prípade nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým, ktoré bude najbližšie pôvodnému zámeru alebo úmyslu zmluvných strán.
- 10.5 Ustanovenia, ktoré sú ovplyvnené ustanoveniami, ktoré sa stali neplatnými či neúčinnými treba vykladať tak, aby bol zachovaný pôvodný zmysel a účel dotknutých ustanovení, ak zmluva neustanovuje inak.
- 10.6 Akékoľvek zmeny a doplnky k zmluve budú urobené formou písomných dodatkov s podpisom oboch strán.
- 10.7 Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch rovnakej platnosti, z ktorých Objednávateľ dostane dve vyhotovenia a Zhotoviteľ jedno vyhotovenie.
- 10.8 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzavreli slobodne a vážne, nie v tiesni a nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle, jej obsahu porozumeli a na znak svojho súhlasu s jej znením ju potvrdzujú podpismi oprávnených zástupcov.
- 10.9 Súčasťou tejto zmluvy je aj: Príloha č.1: O rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení  
Príloha č.2: Harmonogram pracovných stretnutí.

V Banskej Bystrici, dňa : 29.11.2013

V Novom Meste nad Váhom, dňa :27.11.2013

.....  
Za Zhotoviteľa  
RNDr. Daniel Schikor  
konateľ

.....  
Za Objednávateľa  
Ing. Jozef Trstenský  
primátor mesta

## Príloha číslo 1

### k Zmluve o dielo č.: 2013\_11\_29\_JF\_017

v zmysle vyhlášky 164/2013 z 13. júna 2013 o rozsahu a dokumentácii bezpečnostných opatrení

**Bezpečnostný projekt informačného systému** (ďalej len „bezpečnostný projekt“) podľa § 19 ods. 3 zákona č. 122/2013 Z.z obsahuje:

- a) názov informačného systému, na ktorý sa vzťahuje,
- b) bezpečnostný zámer,
- c) analýzu bezpečnosti informačného systému,
- d) bezpečnostnú smernicu.

**Bezpečnostný zámer** vymedzuje základné bezpečnostné ciele, ktoré je potrebné dosiahnuť na ochranu osobných údajov pred ohrozením ich bezpečnosti. Bezpečnostný zámer obsahuje:

- a) formuláciu základných bezpečnostných cieľov a minimálne požadovaných bezpečnostných opatrení,
- b) špecifikáciu technických opatrení, organizačných opatrení a personálnych opatrení na zabezpečenie ochrany osobných údajov v informačnom systéme a spôsob ich využitia,
- c) vymedzenie okolia informačného systému a jeho vzťah k možnému narušeniu bezpečnosti informačného systému,
- d) vymedzenie hraníc určujúcich množinu zostatkových rizík; zostatkovým rizikom sa rozumie bezpečnostné riziko, ktoré zostane úplne alebo čiastočne nepokryté bezpečnostnými opatreniami z dôvodu, že jeho miera je pre prevádzkovateľa akceptovateľná alebo ju nie je možné eliminovať vhodnými a efektívnymi bezpečnostnými opatreniami.

**Analýza bezpečnosti informačného systému** je podrobný rozbor stavu bezpečnosti informačného systému s vymedzením rozsahu jeho odolnosti a zraniteľnosti.

Analýza bezpečnosti obsahuje najmä kvalitatívnu analýzu rizík tvorenú:

- a) identifikáciou rizík založenou na identifikácii aktív a ich vlastníkov, identifikácii hrozieb pre tieto aktíva, identifikácii zraniteľností zneužitelných hrozbami a na identifikácii dopadov na aktíva v dôsledku straty dôveryhodnosti, integrity a dostupnosti,
- b) analýzou a ohodnotením rizík založených na určení dopadov, ktoré môžu vyplynúť zo zlyhania bezpečnosti,
- c) určením reálnej pravdepodobnosti výskytu zlyhania bezpečnosti a odhadom úrovne rizík vymedzujúcim, či je riziko akceptovateľné alebo vyžaduje prijatie ďalších opatrení za využitia vopred určených kritérií na akceptáciu rizika a identifikovaných prijateľných úrovní rizika,
- d) identifikáciou a ohodnotením možností minimalizácie rizík, napríklad aplikovaním vhodných bezpečnostných opatrení, vedomým a objektívnym akceptovaním rizík, vyhnutím sa rizikám alebo prenesením súvisiacich rizík na tretie strany,
- e) výberom cieľov a opatrení na ošetrovanie rizík a vymedzením súpisu nepokrytých rizík, použitím technických noriem (najmä v zmysle výnosu Ministerstva financií Slovenskej republiky č.312/2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy) a určením iných metód a prostriedkov ochrany osobných údajov.

**Bezpečnostná smernica** podľa § 19 ods. 2 zákona č. 122/2013 Z.z obsahuje:

- a) popis bezpečnostných opatrení a spôsob ich uplatňovania v konkrétnych podmienkach,
- b) rozsah oprávnení, popis povolených činností a spôsob identifikácie a autentizácie jednotlivých oprávnených osôb; ak to automatizované prostriedky spracúvania osobných údajov umožňujú, prevádzkovateľ na účel spätnej identifikácie osoby, miesta a času zabezpečí zaznamenanie každého vstupu oprávnenej osoby do informačného systému,
- c) rozsah zodpovednosti oprávnených osôb a zodpovednej osoby,
- d) spôsob, formu a periodicitu výkonu kontrolných činností zameraných na dodržiavanie bezpečnostných opatrení,
- e) postupy pri haváriách, poruchách a iných mimoriadnych situáciách vrátane preventívnych opatrení na zníženie rizika vzniku mimoriadnych situácií a možností efektívnej obnovy stavu pred haváriou, poruchou alebo inou mimoriadnou situáciou.

## Príloha č. 2

## k Zmluve o dielo č. 2013\_11\_29\_JF\_017

## HARMONOGRAM PRACOVNÝCH STRETNUTÍ

Pracovné stretnutie	Popis činností	Zúčastnení (účasť nutná)
1. stretnutie	Fyzická obhliadka priestorov. Kontrola existujúcej dokumentácie bezpečnosti IT a ochrany osobných údajov.	pracovníci IT
2. stretnutie	Odozvdanie bezpečnostného projektu a prezentácia výstupov do zavedenia bezpečnostnej politiky. Objasnenie nutnosti zavedenia bezpečnostnej politiky vzhľadom na súčasnú legislatívu (zákon 122/2013 a výnos MF 312/2010). Objasnenie pojmov v bezpečnostnej smernici. Zadefinovanie riadiacich funkcií – bezpečnostný správca a správcovia aktív.	Vedúci jednotlivých odborov, pracovníci IT, prednosta úradu.
3. stretnutie	Zpracovanie pripomienok do bezpečnostnej smernice a prispôsobenie smernice podmienkam úradu. Zadefinovanie jednotlivých aktív. Vyjasnenie si prípadných ďalších nezrovnalostí.	Poverený bezpečnostný správca a poverení správcovia aktív.
4. stretnutie	Odozvdanie dokumentov potrebných k zavedeniu bezpečnostnej politiky – bezpečnostná smernica a jej prílohy. Vyplnený metodický pokyn k hodnoteniu bezpečnostnej politiky podľa výnosu 312/2010. Zaškolenie zamestnancov – vedúcich odborov, prípadne iných zodpovedných zamestnancov.	Poverený bezpečnostný správca a poverení správcovia aktív. Osoba zodpovedná za prevzatie dokumentov, prípadne ostatné zodpovedné osoby.
5. stretnutie	Kontrolný deň k plneniu a zavádzaniu bezpečnostnej politiky do praxe. Doplnenie metodických pokynov k naštartovaným procesom.	Poverený bezpečnostný správca.