

ZMLUVA
o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta
č. 2021/034/PKR/OFIS

uzatvorená medzi:

Poskytovateľom: MESTO Nové Mesto nad Váhom
zastúpené primátorom mesta Ing. Jozefom Trstenským
So sídlom: Čsl. armády 64/1, 915 32 Nové Mesto nad Váhom
IČO: 00 311 863
DIČ: 2021079841
Bankové spojenie: PRIMA banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK12 5600 0000 0058 0126 5001

(ďalej len poskytovateľ)

a

Príjemcom: Bc. Ján Kudlík
ako : fyzická osoba
so sídlom: Dukelská 10, 915 01 Nové Mesto nad Váhom
forma úhrady: pokladňa MsÚ

(ďalej len príjemca)

Čl. I
Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je poskytnutie finančných prostriedkov z rozpočtu mesta Nové Mesto nad Váhom (ďalej len „mesto“) podľa zákona NR SR číslo 583/2004 Z.z. v platnom znení a podľa podmienok upravených Všeobecne záväzným nariadením mesta č. 5/2019 o participatívnom komunitnom rozpočte v znení jeho platných dodatkov (ďalej len „VZN“) na projekt príjemcu, ktorý bol úspešný v procese predkladania a schvaľovania PKR (ďalej len „projekt“) a vymedzenie povinností vyplývajúcich zmluvným stranám z jej poskytnutia.

Čl. II
Výška a účel poskytnutia dotácie

1. Mesto poskytuje finančnú dotáciu z participatívneho komunitného rozpočtu vo výške **2 500 €** (ďalej len „dotácia“). Dotácia je prísne účelovo viazaná a môže byť čerpaná len na komunitný projekt s názvom **Oprava hradieb v Novom Meste nad Váhom**.
2. Dotáciu príjemca použije výhradne na: zapožičanie a stavbu lešenia v súlade časového harmonogramu určeného v projekte.

Čl. III

Spôsob platby

Finančné prostriedky budú poskytnuté spôsobom podľa Čl. 5 ods. 1 písm. b) VZN č. 5/2019 o participatívnom komunitnom rozpočte na základe predložených pokladničných dokladov a faktúr v pokladni Mestského úradu do 5 dní od nákupu materiálu po podpise tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami. Prijemca sa zaväzuje použiť ju v zmysle čl. II. tejto zmluvy.

Čl. IV

Zúčtovanie poskytnutej dotácie

1. Prijemca je povinný vykonať zúčtovanie dotácie podľa Čl.9 VZN do jedného mesiaca po uskutočnení projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Finančné zúčtovanie poskytnutej dotácie je subjekt povinný vykonať v súlade s platnou legislatívou na formulári, ktorý tvorí prílohu VZN. Prílohami finančného zúčtovania je vyplnená príloha č. 4 VZN s doložením fotokópie dokladov preukazujúce použitie poskytnutých finančných prostriedkov (faktúry, pokladničné doklady, výpisy z účtu preukazujúce bezhotovostné úhrady súvisiace s realizáciou projektu a pod.).

2. Mesto si vymedzuje právo kontroly použitia pridelenej dotácie. Prijemca je povinný najneskôr do termínu uvedeného v prvom odstavci tohto článku predložiť mestu vecné vyhodnotenie finančnej dotácie poskytnutej v roku 2021 a to predložením písomnej správy o realizácii projektu a finančného zúčtovania projektu, ktorý obsahuje záverečnú správu z realizácie projektu vid'. príloha č. 3 VZN o naplnení cieľa, zámeru projektu s časovými údajmi realizácie projektu, informáciu o priebehu realizovaných aktivít, počet účastníkov podieľajúcich sa na projekte, počet spolupracujúcich subjektov, informáciu o mediálnej odozve, sprievodné propagačné materiály, fotodokumentácia z realizácie projektu, iné informácie nevyhnutné na realizáciu projektu. Pri použití a zúčtovaní dotácie sa príjemca zaväzuje dodržať ustanovenia Čl. 9 VZN, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta. V prípade nepredloženia kópií dokladov a rozpisu použitia finančných prostriedkov mesta, bude poskytovateľ prostredníctvom Mestského úradu vyžadovať vrátenie poskytnutej dotácie a dotácia v ďalšom kalendárnom roku nebude príjemcovi poskytnutá. Za správnosť a hodnovernosť predloženého vyúčtovania a dokladov zodpovedá štatutárny orgán príjemcu.

3. Prijemca je povinný nakladať s poskytnutou dotáciou účelne a hospodárne a v súlade s účelom, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Ak príjemca použije dotáciu, alebo časť dotácie na iný účel ako bolo stanovené v tejto zmluve, je povinný vrátiť poskytovateľovi túto dotáciu alebo jej časť do 5 dní odo dňa doručenia správy z vykonanej administratívnej finančnej kontroly na účet mesta, z ktorého boli poskytnuté.

4. V prípade porušenia Čl. 3, ods. 2 VZN, poskytovateľ písomne vyzve príjemcu na vrátenie dotácie. Prijemca je povinný dotáciu vrátiť na účet poskytovateľa do 15 dní odo dňa zaslania výzvy.

5. Oneskorené vyúčtovanie bez predchádzajúceho písomného požiadania o predĺženie termínu vyúčtovania a oneskorené dodatočné opravné vyúčtovanie je dôvodom ku sankčným postihom. Prijemca je pri oneskorenom vyúčtovaní povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % poskytnutej dotácie za každý deň omeškania, maximálne do výšky poskytnutej dotácie.

Po prekročení termínu podľa Čl. 9 VZN, alebo pri nesplnení ostatných zmluvne stanovených podmienok poskytnutia dotácie mesto požiadava žiadateľa o vrátenie celej dotácie do 30 dní od doručenia oznámenia o tejto skutočnosti.

Ak žiadateľ nesplní termín 15 dní na opravné vyúčtovanie, mesto požiadava o vrátenie nesprávne vyúčtovanej časti dotácie.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Prijemca sa zaväzuje spolupracovať s kronikárom mesta a redakciou Novomestského spravodajcu pri zdokumentovaní a spravodajstve o akciách alebo činnosti.

2. Zmluvné strany prehlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, zmluvu uzatvárajú slobodne a vážne, čo potvrdzujú svojim podpisom.

3. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch strán.

V Novom Meste nad Váhom
Dňa: 08.06.2021

V Novom Meste nad Váhom
Dňa: 22.06.2021

za poskytovateľa
Ing. Jozef Trstenský
primátor mesta

za prijemcu
Bc. Ján Kudlík
fyzická osoba