

Mesto NOVÉ MESTO NAD VÁHOM
Čsl. Armády 1, 915 32 Nové Mesto nad Váhom

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
bez využitia elektronického trhu
(tovar)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

Predmet zákazky:

„Dodanie stroja na úpravu ľadu“

Verejné obstarávanie realizované postupom zadávania zákazky podľa § 112 až 116 zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákona 345/2018 Z.z. (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) potvrdzuje:

v Novom Meste nad Váhom dňa: 26.03.2019

.....
Mgr. Katarína Pavlíčková
osoba poverená verejným obstarávaním

v Novom Meste nad Váhom dňa: 26.03.2019

.....
Ing. Jozef Trstenský
Primátor mesta

Dátum vypracovania súťažných podkladov :26.03.2019
Miesto vypracovania súťažných podkladov : Nové Mesto nad Váhom

OBSAH SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

- A. Pokyny na vypracovanie ponuky
 - Časť I.
Všeobecné informácie
 - Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie
 - Časť III.
Príprava ponuky
 - Časť IV.
Predkladanie ponúk
 - Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk
 - Časť VI.
Uzavretie zmluvy
- B. Opis predmetu zákazky
- C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky
- D. Podmienky účasti uchádzačov
- G. Kritéria na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia
- E. Prílohy

Verejný obstarávateľ:

Mesto Nové Mesto nad Váhom
Čsl. armády 1
915 01 Nové Mesto nad Váhom

Názov predmetu zákazky :

Dodanie stroja na úpravu ľadu

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA
(tovar)

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Dátum vypracovania súťažných podkladov : 26.03.2019
Miesto vypracovania súťažných podkladov : Nové Mesto nad Váhom

A. Pokyny na vypracovanie ponuky

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa
2. Predmet zákazky
3. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Lehota viazanosti ponúk

Časť II. Dorozumievanie a vysvetľovanie

7. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a záujemcom
8. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
9. Obhliadka predmetu zákazky

Časť III. Príprava ponuky

10. Vyhotovenie ponuky
11. Jazyk ponuky
12. Ceny a mena uvádzané v ponuke
13. Zmluvná cena uvádzaná v ponuke
14. Zábezpeka
15. Obsah ponuky
16. Náklady na ponuku

Časť IV. Predkladanie ponúk

17. Uchádzač
18. Vyhotovenie a predloženie ponuky
19. Súhlas so spracovaním osobných údajov
20. Miesto a lehota predkladania ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

**Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk**

- 22. Otváranie ponúk
- 23. Splnenie podmienok účasti uchádzača
- 24. Vyhodnotenie ponúk

**Časť VI.
Dôvernosť vo verejnom obstarávaní**

- 25. Dôvernosť procesu verejného obstarávania

**Časť VI.
Prijatie ponuky**

- 26. Informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk
- 27. Uzavretie zmluvy
- 28. Informácia o subdodávateľoch
- 29. Zrušenie použitého postupu zadávania zákazky
- 30. Generálna klauzula

Časť I. Všeobecné informácie

1. Identifikácia verejného obstarávateľa

1.1.

Názov organizácie: Mesto Nové Mesto nad Váhom
Sídlo organizácie: Čsl. Armády 1
915 32 Nové Mesto nad Váhom
IČO:00311863
DIČ : 2021079841
Slovenská republika
Štatutárny zástupca : Ing. Jozef Trstenský , primátor mesta
www.nove-mesto.sk

1.2.

Kontaktná osoba
Mgr. Katarína Pavlíčková
Nové Mesto nad Váhom
Mestský úrad Nové Mesto nad Váhom, Čsl. armády 1
Tel. číslo : 0908/876566
pavlickova@nove-mesto.sk

1.3.

Typ verejného obstarávateľa podľa §7 ods.1 písm. b zákona č.343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

2. Predmet zákazky

2.1.

„Dodanie stroja na úpravu ľadu“

2.2

Podrobné vymedzenie predmetu zákazky tvorí časť B. *Opis predmetu zákazky.*

2.3

Predpokladaná hodnota
95 200 EUR bez DPH

3. Miesto a termín plnenia predmetu zákazky:

3.1

Miesto plnenia predmetu zákazky : Technické služby mesta , Nové Mesto nad Váhom- zimný štadión

3.2

Termín dodania tovaru : do 31.08.2019

4. Zdroj finančných prostriedkov, variantné riešenie

4.1

Predmet obstarávania bude financovaný zo zdrojov verejného obstarávateľa.

4.2

Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.

4.3 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, toto variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

5. TYP ZMLUVY

5.1 Výsledkom verejného obstarávania bude uzavretie Kúpnej zmluvy (ďalej len „kúpna zmluva“) podľa § 409 a násl. Obchodného zákonníka v platnom znení pre každú časť predmetu zákazky samostatne.

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie predmetu zákazky tvorí časť súťažných podkladov C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky vo väzbe na časť B. Opis predmetu zákazky a spôsob určenia ceny.

5.3 V prípade, ak nebude verejnému obstarávateľovi doručené oznámenie o kladnom výsledku kontroly dokumentácie z verejného obstarávania poskytovateľom pomoci, verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neuzavrieť kúpnu zmluvu s úspešným uchádzačom a verejné obstarávanie zruší.

6. LEHOTA VIAZANOSTI PONÚK - PLATNOSŤ PONUKY

6.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk do: **31.12.2020**

6.2 V prípade potreby, vyplývajúcej najmä z aplikácie revízných postupov, alebo bude začatá iná kontrola postupu verejného obstarávateľa pred uzavretím kúpnej zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní, alebo ak nebude ukončený hodnotiaci proces predložených ponúk a uvedené skutočnosti alebo iná objektívna skutočnosť neumožnia uzavrieť kúpnu zmluvu v pôvodne stanovenej lehote viazanosti ponúk si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo primerane predĺžiť lehotu viazanosti ponúk.

6.3 Predĺženie lehoty viazanosti ponúk oznámi verejný obstarávateľ všetkým známym záujemcom a uchádzačom, formou opravy údajov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk prostredníctvom vestníka Úradu pre verejné obstarávanie, ako aj vo svojom profile na <https://www.uvo.gov.sk/vyhľadavanie-profilov/detail/5879> a aj prostredníctvom systému Josephine.

6.4 Uchádzači sú svojou ponukou viazaní do uplynutia verejným obstarávateľom oznámenej, primerane predĺženej viazanosti ponúk podľa bodu 6.1.

ČASŤ II.

7. DOROZUMIEVANIE MEDZI VEREJNÝM OBSTARÁVATEĽOM, ZÁUJEMCAMI A UCHÁDZAČMI

7.1 Poskytovanie vysvetlení, odovzdávanie podkladov a komunikácia (ďalej len „komunikácia“) medzi verejným obstarávateľom / záujemcami a uchádzačmi sa bude uskutočňovať v štátnom (slovenskom) jazyku a spôsobom, ktorý zabezpečí úplnosť a obsah týchto údajov uvedených v ponuke, podmienkach účasti a zaručí ochranu dôverných a osobných údajov uvedených v týchto dokumentoch.

7.2 Verejný obstarávateľ bude pri komunikácii s uchádzačmi resp. záujemcami postupovať v zmysle § 20 zákona o verejnom obstarávaní prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE, tento spôsob komunikácie sa týka akejkoľvek komunikácie a podaní medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi počas celého procesu verejného obstarávania.

7.3 Pravidlá pre doručovanie – zásielka sa považuje za doručenú záujemcovi/uchádzačovi, ak jej adresát bude mať objektívnu možnosť oboznámiť sa s jej obsahom, t.j. ako náhle sa

dostane zásielka do sféry jeho dispozície. Za okamih doručenia sa v systéme JOSEPHINE považuje okamih jej odoslania v systéme JOSEPHINE a to v súlade s funkcionalitou systému.

7.4 Ak je odosielateľom zásielky verejný obstarávateľ, tak záujemcovi/ uchádzačovi bude na ním určený kontaktný e-mail / e-maily bezodkladne odoslaná informácia, že k predmetnej zákazke existuje nová zásielka/správa. Záujemca/uchádzač sa prihlási do systému a v komunikačnom rozhraní zákazky bude mať zobrazený obsah komunikácie – zásielky, správy. Záujemca/uchádzač si môže v komunikačnom rozhraní zobrazit' celú históriu o svojej komunikácii s verejným obstarávateľom.

7.5 Ak je odosielateľom informácie záujemca/ uchádzač, tak po prihlásení do systému a k predmetnému obstarávaniu môže prostredníctvom komunikačného rozhrania odosielať správy a potrebné prílohy verejnému obstarávateľovi. Takáto zásielka sa považuje za doručení verejnému obstarávateľovi okamihom jej odoslania v systéme JOSEPHINE v súlade s funkcionalitou systému.

7.6 Verejný obstarávateľ odporúča záujemcom, ktorí si vyhľadali obstarávanie prostredníctvom webovej stránky verejného obstarávateľa, resp. v systéme JOSEPHINE (<https://josephine.proebiz.com>) a zároveň chcú byť informovaní o prípadných aktualizáciách týkajúcich sa konkrétneho obstarávania prostredníctvom notifikačných e-mailov, aby v danom obstarávaní zaklikli tlačidlo „ZAUJÍMA MA TO“ (v pravej hornej časti obrazovky).

7.7 Verejný obstarávateľ umožňuje neobmedzený a priamy prístup elektronickými prostriedkami k všetkým poskytnutým dokumentom (vrátane súťažných podkladov) / informáciám počas lehoty

8. VYSVETĽOVANIE SÚŤAŽNÝCH PODKLADOV

8.1 Adresa stránky, kde je možný prístup k dokumentácii VO: <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/3587/summary>

8.2 JOSEPHINE je na účely tohto verejného obstarávania softvér pre elektronizáciu zadávania verejných zákaziek. JOSEPHINE je webová aplikácia na doméne <https://josephine.proebiz.com>

8.3 Na bezproblémové používanie systému JOSEPHINE je nutné používať jeden z podporovaných internetových prehliadačov: - Microsoft Internet Explorer verzia 11.0 a vyššia, - Mozilla Firefox verzia 13.0 a vyššia alebo - Google Chrome - Microsoft Edge

8.4 V profile verejného obstarávateľa zriadenom v elektronickom úložisku na webovej stránke Úradu pre verejné obstarávanie je vo forme linku uvedená informácia o verejnom portáli systému JOSEPHINE – kde budú všetky informácie k dispozícii.

8.5 V prípade nejasností alebo potreby objasnenia akýchkoľvek poskytnutých informácií v lehote na predkladanie ponúk, môže ktorýkoľvek zo záujemcov požiadať prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE podľa vyššie uvedených pravidiel komunikácie.

8.6 Podania a dokumenty súvisiace s uplatnením revízných postupov sú medzi verejným obstarávateľom a záujemcami/uchádzačmi doručované prostredníctvom komunikačného rozhrania systému JOSEPHINE. To neplatí pre podania a dokumenty súvisiace s uplatnením námietok podľa § 170, ktoré sa doručujú listinne do podateľne v sídle verejného obstarávateľa.

8.7 Hospodársky subjekt môže požiadať verejného obstarávateľa o vysvetlenie informácií uvedených vo výzve na predkladanie ponúk, v súťažných podkladoch alebo inej sprievodnej dokumentácii. Verejný obstarávateľ v súlade s § 113 ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní bezodkladne oznámi všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiada dostatočne vopred. Verejný obstarávateľ požaduje, aby všetky prípadné vysvetlenia v súťaži záujemcovia zapracovali do svojich ponúk.

9. OBHLIADKA MIESTA PLNENIA PREDMETU ZÁKAZKY

9.1. Obhliadka miesta plnenia predmetu zákazky sa nevyžaduje.

ČASŤ III. PRÍPRAVA PONUKY

10. REGISTRÁCIA / VYHOTOVENIE PONUKY

10.1 Ponuka, pre účely zadávania tejto zákazky, je prejav slobodnej vôle uchádzača, že chce za úhradu poskytnúť verejnému obstarávateľovi určené plnenie pri dodržaní podmienok stanovených verejným obstarávateľom bez určovania svojich osobitných podmienok.

10.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch.

10.3 Ponuka musí byť vyhotovená elektronicky v zmysle § 49 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní a vložená do systému JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/>

10.4 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke Ponuky a žiadosti. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom nahratí ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail s informáciou o podanej ponuke, a to na e-mailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral.

10.5 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť požadované doklady a dokumenty tvoriace obsah ponuky naskenované (odporúčaný formát je „PDF“).

11. JAZYK PONUKY

11.1 Ponuky a ďalšie doklady a dokumenty vo verejnom obstarávaní sa predkladajú v štátnom jazyku (t.j. v slovenskom jazyku).

11.2 Ak je doklad alebo dokument vyhotovený v cudzom jazyku, predkladá sa spolu s jeho úradným prekladom do štátneho jazyka; to neplatí pre ponuky, doklady a dokumenty vyhotovené v českom jazyku. Ak sa zistí rozdiel v ich obsahu, rozhodujúci je úradný preklad do štátneho jazyka.

12. CENY A MENA UVÁDZANÉ V PONUKE

12.1 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena za predmet zákazky v ponuke bude vyjadrená v eurách.

12.2 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a súvisiacich vyhlášok, ktorými sa vykonáva zákon o cenách. Táto cena bude stanovená ako cena dohodou zmluvných strán (ďalej len „zmluvná cena“).

12.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:

- navrhovaná zmluvná cena bez DPH
- výška DPH
- navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH

12.4 Ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

13. ZMLUVNÁ CENA UVÁDZANÁ V PONUKE

13.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť spracovaná podľa časti súťažných podkladov B. Opis predmetu zákazky a podľa C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky.

13.2 Je výhradnou povinnosťou záujemcu/uchádzača, aby sa dôsledne oboznámil s výzvou na predkladanie ponúk, súťažnými podkladmi a všetkým dokumentmi poskytnutými verejným obstarávateľom, ktoré môžu akýmkoľvek spôsobom ovplyvniť cenu a charakter ponuky alebo realizáciu diela.

13.3 Navrhovaná cena musí byť stanovená podľa platných právnych predpisov v čase predkladania ponuky. V prípade, že záujemca/uchádzač bude úspešný, nebude akceptovaný žiadny jeho nárok na zmenu ponukovej ceny z dôvodu chýb a/alebo opomenutí jeho povinností.

14. ZÁBEZPEKA

14.1. Zábezpeka sa nepožaduje.

15. OBSAH PONUKY – NÁLEŽITOSTI PONUKY

15.1 Obsah ponuky ako aj jej náležitosti sú záväzné na predmet zákazky. V prípade, že uchádzač predkladá ponuku na viac častí.

15.2 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzač v úvode ponuky predložil Zoznam predložených dokladov (obsah ponuky), v ktorom uvedie súpis dokumentov predložených v ponuke s uvedením čísla strany, kde sa daný dokument nachádza. Nepredloženie obsahu a čísla strán v ponuke nezakladajú dôvod na vylúčenie ponuky uchádzača. Predložená ponuka uchádzača musí obsahovať doklady nižšie uvedené:

15.2.1 Identifikačné údaje uchádzača dôverné Príloha č. 1 Formulár – predloženie ponuky – vzor v časti súťažných podkladov E. Prílohy.

15.2.2 V prípade, ak na základe dohody o plnomocenstve podpíše ponuku v mene uchádzača iná osoba, tak ponuka uchádzača musí obsahovať ako svoju súčasť aj príslušnú plnú moc. Ak ponuku predkladá skupina dodávateľov a jej ponuku podpíše(u) na základe dohody o plnomocenstve len niektorý(i) z jej členov, tak ponuka musí taktiež obsahovať aj príslušnú plnú moc pre určeného člena skupiny.

15.2.3 Dohoda uzavretá medzi členmi skupiny dodávateľov, ak ponuku predkladá skupina dodávateľov. Predmetom dohody bude vyhlásenie každého z členov skupiny, že zotrvá v skupine dodávateľov počas celej lehoty postupu zadávania zákazky a v prípade, ak bude ponuka skupiny prijatá, vytvorí právny vzťah z dôvodu riadneho plnenia zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Dohoda musí byť predložená v rovnopise a podpísaná osobami oprávnenými konať za každého člena skupiny. Súčasťou ponuky musí byť osobitné písomné splnomocnenie pre člena skupiny dodávateľov – lídra skupiny pre účely komunikácie s verejným obstarávateľom a právnych úkonov v mene skupiny dodávateľov v celom procese verejného obstarávania. Úkony splnomocneného lídra za skupinu dodávateľov budú voči verejnému obstarávateľovi záväzné. Písomné splnomocnenie musí byť podpísané všetkými členmi skupiny dodávateľov.

15.2.4 Príloha č. 2 Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača, vzor v časti súťažných podkladov E. Príloha.

15.2.5 Súhlas so spracovaním osobných údajov dotknutých osôb

15.2.6 Potvrdenia, doklady a dokumenty prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, určené verejným obstarávateľom a uvedené vo výzve na predkladanie ponúk zverejnenej vo Vestníku VO 070/2019 pod číslom 06835-WYT dňa 9. 4. 2019 a podľa časti súťažných podkladov D. Podmienky účasti uchádzačov.

15.2.7 Potvrdenia, doklady a dokumenty, prostredníctvom ktorých uchádzač preukazuje splnenie požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky:

- Príloha č. 3 Návrh kúpnej zmluvy (v závislosti na ktorú časť predkladá ponuku), v ktorom obchodné podmienky nesmú byť v rozpore s obchodnými podmienkami, stanovenými verejným obstarávateľom v časti súťažných podkladov C. Obchodné podmienky uskutočnenia predmetu zákazky a v návrhu kúpnej zmluvy – podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača

- Príloha č. 4 Návrh na plnenie kritéria - údaj podľa stanoveného kritéria na vyhodnotenie ponúk, ktorý bude zverejnený na otváraní ponúk, podpísaný uchádzačom alebo osobou oprávnenou konať za uchádzača. Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári, vzor v časti súťažných podkladov E. Prílohy.

- Technická špecifikácia predmetu zákazky

15.2.8 Splnenie povinnosti podľa §49 ods.5 a uvedenie nasledovnej informácie v cenovej ponuke: Ak uchádzač nevypracoval ponuku sám, uvedie v ponuke osobu, ktorej služby alebo podklady pri jej vypracovaní využil a to v nasledovnom rozsahu: meno a priezvisko, adresa pobytu, sídlo alebo miesto podnikania, identifikačné číslo, ak bolo pridelené.

16. NÁKLADY NA PONUKU

16.1 Všetky náklady a výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi a to bez ohľadu na výsledok verejného obstarávania.

ČASŤ IV.

PREDKLADANIE PONUKY

17. UCHÁDZAČ

17.1 Záujemcom je hospodársky subjekt, ktorý má záujem o účasť vo verejnom obstarávaní.

17.2 Uchádzačom je hospodársky subjekt, ktorý predložil ponuku. Uchádzač môže predložiť len jednu ponuku.

17.3 Hospodárskym subjektom podľa bodu 17.1 a 17.2 je fyzická osoba, právnická osoba alebo skupina takýchto osôb, ktorá je oprávnená na dodanie predmetu zákazky.

17.4 Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

17.5 V prípade, že táto skupina dodávateľov bude úspešným uchádzačom, verejný obstarávateľ bude pred uzavretím zmluvy od tohto úspešného uchádzača požadovať za účelom zabezpečenia riadneho plnenia zmluvy, aby členovia tejto skupiny dodávateľov vytvorili medzi sebou právny vzťah, napr. podľa § 829 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení – zmluva o združení, resp. obdobný právny vzťah podľa relevantných ustanovení súkromného práva.

17.6 Z dokumentácie preukazujúcej vznik združenia (resp. inej zákonnej formy spolupráce fyzických alebo právnických osôb) musí byť jasné a zrejmé, ktorý člen skupiny dodávateľov je oprávnený za skupinu dodávateľov konať, ako sú stanovené vzájomné práva a povinnosti, kto a akou časťou sa bude na plnení podieľať a skutočnosť, že všetci členovia združenia ručia za záväzky združenia spoločne a nerozdielne. Originál alebo

úradne overenú kópiu tejto zmluvy, resp. dokumentácie preukazujúcej vytvorenie právnych vzťahov medzi členmi skupiny dodávateľov, musí úspešný uchádzač poskytnúť verejnému obstarávateľovi najneskôr k momentu uzatvárania kúpnej zmluvy.

18. VYHOTOVENIE A PREDLOŽENIE PONUKY

18.1 Uchádzač môže predložiť iba jednu ponuku. Uchádzač nemôže byť v tom istom postupe zadávania zákazky členom skupiny dodávateľov, ktorá predkladá ponuku. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý je súčasne členom skupiny dodávateľov.

18.2 Uchádzač predkladá ponuku v elektronickej podobe do systému JOSEPHINE, umiestnenom na webovej adrese: <https://josephine.proebiz.com>, a to v lehote na predkladanie ponúk podľa požiadaviek uvedených v týchto súťažných podkladoch. Ponuka musí byť predložená v čitateľnej a reprodukovateľnej podobe.

18.3 V prípade, že uchádzač predloží listinnú ponuku, verejný obstarávateľ na ňu nebude prihliadať.

18.4 Uchádzač má možnosť registrovať/autentifikovať sa do systému JOSEPHINE pomocou hesla aj pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID).

18.5 Predkladanie ponúk je umožnené iba autentifikovaným uchádzačom. Autentifikáciu je možné urobiť týmito spôsobmi:

v systéme JOSEPHINE registráciou a prihlásením pomocou občianskeho preukazu s elektronickým čipom a bezpečnostným osobnostným kódom (eID). V systéme je autentifikovaná spoločnosť, ktorú pomocou eID registruje štatutár danej spoločnosti. Autentifikáciu vykonáva poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

nahráním kvalifikovaného elektronického podpisu (napríklad podpisu eID) štatutára danej spoločnosti na kartu užívateľa po registrácii a prihlásení do systému JOSEPHINE. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovných dňoch v čase 8.00 – 16.00 hod.

vložením plnej moci na kartu užívateľa po registrácii, ktorá je podpísaná elektronickým podpisom štatutára aj splnomocnenou osobou, alebo prešla zaručenou konverziou. Autentifikáciu vykoná poskytovateľ systému JOSEPHINE a to v pracovné dni v čase 8.00 – 16.00 hod.

počkaním na autentifikačný kód, ktorý bude poslaný na adresu sídla firmy do rúk štatutára uchádzača v listovej podobe formou doporučenej pošty. Lehota na tento úkon sú minimálne 3 pracovné dni a je potrebné s touto lehotou počítať pri vkladaní ponuky.

18.6 Autentifikovaný uchádzač si po prihlásení do systému JOSEPHINE v prehľade – zozname obstarávaní vyberie predmetné obstarávanie a vloží svoju ponuku do určeného formulára na príjem ponúk, ktorý nájde v záložke „Ponuky a žiadosti“.

18.7 Elektronická ponuka sa vloží vyplnením ponukového formulára a vložením požadovaných dokladov a dokumentov v systéme JOSEPHINE umiestnenom na webovej adrese <https://josephine.proebiz.com/sk/tender/3587/summary>

18.8 V predloženej ponuke prostredníctvom systému JOSEPHINE musia byť pripojené požadované naskenované doklady (doporučený formát je „PDF“) tak, ako je uvedené v týchto súťažných podkladoch, a vyplnenie elektronického formulára s celkovou cenou za predmet zákazky a pripojenie vyplneného formulára Výpočet zmluvnej ceny, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritéria na vyhodnotenie ponúk.

18.9 Uchádzačom navrhovaná cena za požadovaný predmet zákazky, uvedená v ponuke uchádzača, bude vyjadrená v EUR (Eurách) s presnosťou na dve desatinné miesta a

vložená do systému JOSEPHINE v tejto štruktúre: cena bez DPH, sadzba DPH, cena s DPH (pri vkladaní do systému JOSEPHINE označená ako „Celková cena (kritérium hodnotenia“).

18.10 Uchádzač zároveň nahrá do systému aj vyplnený formulár Výpočet zmluvnej ceny vo formáte xls, ktorý bude obsahovať rovnaký návrh na plnenie kritéria vložený do systému.

18.11 Ponuka je do systému JOSEPHINE vložená vo chvíli dokončenia spracovania obálky (priebeh spracovávania systém znázorňuje percentami vedľa príslušného tlačidla). Vloženie ponuky systém potvrdí hláškou „Uložené“ a samotná ponuka sa zobrazí v záložke „Ponuky a žiadosti“. Predloženú ponuku vidí uchádzač zobrazenú v záložke Ponuky a žiadosti s dátumom vloženia. Po úspešnom nahraní ponuky do systému JOSEPHINE je uchádzačovi odoslaný notifikačný informatívny e-mail (a to na emailovú adresu užívateľa uchádzača, ktorý ponuku nahral). Ak ponuka obsahuje dôverné informácie, uchádzač ich v ponuke viditeľne označí.

19. SÚHLAS SO SPRACOVANÍM OSOBNÝCH ÚDAJOV

19.1 V súvislosti so zadávaním tejto zákazky bude verejný obstarávateľ spracúvať osobné údaje fyzických osôb uvedených v ponuke každého uchádzača, ktorý predložil ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Uchádzač pre tento účel zabezpečí súhlas dotknutých osôb v dokumente, kde sa nachádzajú osobné údaje dotknutej osoby. Predložením ponuky uchádzač súhlasí so spracovaním osobných údajov fyzických osôb uvedených v ponuke na účely zabezpečenia riadneho postupu verejného obstarávania.

19.2 Osobné údaje budú spracúvané v súlade s platnou legislatívou za účelom predloženia ponuky, jej vyhodnotenia a zverejnenia v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

19.3 Práva osoby, ktorej osobné údaje sa spracúvajú, sú upravené v zákone NR SR č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

19.4 Verejný obstarávateľ má za to, že predložením ponuky uchádzač zodpovedá za zabezpečenie aj súhlasov všetkých ostatných dotknutých osôb so spracovaním osobných údajov uvedených v predloženej ponuke podľa zákona č. č. 18/2018 Z. z o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Uvedené platí aj pre prípad, keď ponuku predkladá skupina dodávateľov.

20. MIESTO A LEHOTA NA PREDKLADANIE PONUKY

20.1 Ponuky musia byť doručené elektronicky do systému <https://josephine.proebiz.com> v lehote na predkladanie ponúk uvedenej vo výzve na predkladanie ponúk.

20.2 Ponuka uchádzača predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk sa elektronicky neotvorí.

21. DOPLNENIE, ZMENA A ODVOLANIE PONUKY

21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk. Doplnenie alebo zmenu ponuky je možné vykonať prostredníctvom funkcionality webovej aplikácie JOSEPHINE v primeranej lehote pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk. Uchádzač pri zmene ponuky postupuje obdobne ako pri vložení prvotnej ponuky (kliknutím na tlačidla „Stiahnuť ponuku“ a predložením novej ponuky).

ČASŤ V.

OTVÁRANIE A VYHODNOTENIE PONÚK

22. OTVÁRANIE PONÚK

22.1 Otváranie ponúk sa uskutoční elektronicky v mieste a čase uvedenom vo výzve na predkladanie ponúk.

22.2 Verejný obstarávateľ umožní účasť na otváraní ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku v lehote na predkladanie ponúk. Pred otvorením ponúk sa overí ich neporušenosť. Komisia zverejní obchodné mená alebo názvy, sídla, miesta podnikania alebo adresy pobytov všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslom; ostatné údaje uvedené v ponuke sa nezverejňujú

22.3 Verejný obstarávateľ najneskôr do piatich pracovných dní odo dňa otvárania ponúk pošle všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk zápisnicu z ich otvárania.

22.4 Uchádzač môže byť zastúpený osobou oprávnenou zúčastniť sa na otváraní obálok s ponukami za uchádzača. Uchádzač (fyzická osoba), štatutárny orgán alebo člen štatutárneho orgánu uchádzača (právnická osoba) sa preukáže na otváraní obálok s ponukami preukazom totožnosti. Poverený zástupca uchádzača sa preukáže aj splnomocnením na zastupovanie.

22.5 Otváranie ponúk sa riadi ustanovením § 52 zákona o verejnom obstarávaní.

23. VYHODNOTENIE PONÚK

23.1 Verejný obstarávateľ na vyhodnotenie ponúk nepoužije elektronickú aukciu.

23.2 V zmysle § 112 ods. 6 zákona o verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ rozhodol, že vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk z hľadiska splnenia požiadaviek na predmet zákazky sa uskutoční po vyhodnotení ponúk na základe kritérií na vyhodnotenie ponúk.

23.3 Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať v súlade s § 53 zákona o verejnom obstarávaní.

23.4 Komisia zriadená verejným obstarávateľom vyhodnotí ponuky podľa určených kritérií a spôsobom uvedeným vo výzve na predkladanie ponúk a v časti Kritérium na vyhodnotenie ponúk a spôsob vyhodnotenia týchto súťažných podkladov.

23.5 Komisia vyhodnotí splnenia podmienok účasti uchádzača/ov uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v časti D. Podmienky účasti uchádzačov týchto súťažných podkladov. Verejný obstarávateľ vylúči uchádzača, ktorý nebude spĺňať podmienky účasti verejného obstarávateľa uvedených vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladov.

23.6 Komisia vyhodnotí ponuku/y z hľadiska splnenia požiadaviek verejného obstarávateľa na predmet zákazky a vylúči ponuku, ktorá nebude spĺňať požiadavky verejného obstarávateľa na predmet zákazky uvedené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladov.

23.7 Ak nedošlo k predloženiu dokladov preukazujúcich splnenie podmienok účasti skôr, verejný obstarávateľ v súlade s § 55 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní vyhodnotí podľa § 40 zákona o verejnom obstarávaní splnenie podmienok účasti uchádzača, ktorý sa predbežne umiestnil na prvom mieste v poradí. Ak dôjde k vylúčeniu uchádzača, komisia pri vyhodnotení bude postupovať podľa bodov 23.5, 23.6 a následne tohto bodu 23.7 u ďalšieho uchádzača v poradí tak, aby uchádzač umiestnený na prvom mieste v novo zostavenom poradí spĺňal podmienky účasti.

ČASŤ VI.

DÔVERNOSŤ INFORMÁCII VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

24. DÔVERNOSŤ PROCESU VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

24.1 Verejný obstarávateľ zachová mlčanlivosť o obchodnom tajomstve a informáciách označených ako dôverné, ktoré mu uchádzač poskytol. Na tento účel uchádzač označí, ktoré skutočnosti považuje za dôverné.

24.2 Za dôverné informácie pre účely verejného obstarávania je možné označiť výhradne obchodné tajomstvo, technické riešenia a predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu ceny jednotkových cien a ak sa neuvádzajú jednotkové ceny, ale len cena, tak aj spôsob výpočtu ceny a vzory. Týmto ustanovením nie je dotknuté ustanovenie zákona o verejnom obstarávaní ukladajúce povinnosť verejnému obstarávateľovi oznamovať či zasielať Úradu pre verejné obstarávanie dokumenty a iné oznámenia, ako ani ustanovenia ukladajúce verejnému obstarávateľovi zverejňovať dokumenty a iné oznámenia podľa citovaného zákona a tiež povinnosti zverejňovania zmlúv podľa osobitného predpisu.

24.3 Verejný obstarávateľ neposkytne informácie týkajúce sa zadávania zákazky, ak by ich poskytnutie bolo v rozpore so zákonom, s verejným záujmom alebo by mohlo poškodiť oprávnené záujmy iných osôb, alebo by bránilo čestnej hospodárskej súťaži.

ČASŤ VII.

PRIJATIE PONUKY A UZAVRETIE ZMLUVY

25. INFORMÁCIA O VÝSLEDKU VYHODNOTENIA PONÚK

25.1 Po vyhodnotení ponúk bude verejný obstarávateľ postupovať v súlade s § 55 zákona o verejnom obstarávaní.

25.2 Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk, po skončení postupu podľa bodu 23.5, 23.6 a 23.7 a po odoslaní všetkých oznámení o vylúčení uchádzača bezodkladne písomne oznámi všetkým uchádzačom, ktorých ponuky sa vyhodnocovali, výsledok vyhodnotenia ponúk, vrátane poradia uchádzačov. Úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ oznámi, že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi, že neuspel a dôvody neprijatia jeho ponuky. V oznámení verejný obstarávateľ uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky alebo ponúk a lehotu, v ktorej môže byť doručená námietka.

26. UZAVRETIE ZMLUVY

26.1 Verejný obstarávateľ pri uzatváraní kúpnej zmluvy (pre každú časť samostatne) bude postupovať v súlade s ust. § 56 zákona o verejnom obstarávaní.

26.2 Uzavretá kúpna zmluva nesmie byť v rozpore so súťažnými podkladmi a s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.

26.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijať ponuku, ktorej celková cena za dodanie predmetu zákazky prevyšuje finančný limit (predpokladanú hodnotu zákazky) vyčlenený verejným obstarávateľom pre požadovaný predmet zákazky. Takáto ponuka je pre verejného obstarávateľa neprijateľná.

26.4 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu s uchádzačom, ktorý podľa § 11 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora alebo ktorého subdodávateľa alebo subdodávateľa podľa osobitného

predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. (Povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora upravuje predpis – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

26.5 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač pred uzavretím zmluvy o dielo predložil Zoznam subdodávateľov.

27. INFORMÁCIA O SUBDODÁVATEĽOCH

27.1 Verejný obstarávateľ nepožaduje od uchádzačov, aby vo svojej ponuke uviedli informácie týkajúce sa subdodávateľov podľa § 41 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Táto skutočnosť sa nevzťahuje na subdodávateľov, ktorými uchádzač preukazuje splnenie podmienok účasti podľa § 34 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

27.2 Verejný obstarávateľ požaduje, aby úspešný uchádzač v kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia (s výnimkou o dodávateľovi tovaru) a dôkaz o tom, že sú oprávnení dodávať tovar v rozsahu subdodávky.

27.3 Zároveň verejný obstarávateľ upozorňuje záujemcov/uchádzačov, že podľa § 41 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní v časti C.. súťažných podkladov – Obchodné podmienky na dodanie predmetu zákazky verejný obstarávateľ stanovuje povinnosť uchádzača oznámiť akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a pravidlá zmeny subdodávateľa a povinnosť uchádzača oznámiť zmenu subdodávateľa a údaje podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.

27.4 Preukázaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa §40 ods.6 písm. a) až h) a ods.7 ZVO.

28. ZRUŠENIE POUŽITÉHO POSTUPU ZADÁVANIA ZÁKAZKY

28.1 Verejný obstarávateľ zruší použitý postup zadávania zákazky, ak nastane jedna z podmienok uvedených v § 57 zákona o verejnom obstarávaní. Verejný obstarávateľ bezodkladne upovedomí všetkých uchádzačov o zrušení použitého postupu zadávania zákazky s uvedením dôvodu a oznámi postup, ktorý použije pri zadávaní zákazky na pôvodný predmet zákazky.

29. GENERÁLNA KLAUZULA

29.1 Skutočnosti a situácie, ktoré môžu nastať v procese postupu zadávania zákazky, neupravené vo výzve na predkladanie ponúk a v týchto súťažných podkladoch, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona 345/2018 Z.z.

Verejný obstarávateľ:

Mesto Nové Mesto nad Váhom,
Čsl. armády 1
915 32 Nové Mesto nad Váhom

Názov predmetu zákazky :

„Dodanie stroja na úpravu ľadu “

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

B. Opis predmetu zákazky

Dátum vypracovania súťažných podkladov : 26.03.2019
Miesto vypracovania súťažných podkladov : Nové Mesto nad Váhom

B. Opis predmetu zákazky

1. Predmet zákazky:

1.1

Predmet zákazky: cieľom verejného obstarávateľa je výber dodávateľa stroja na úpravu ľadu

- Stav : nový

Parametre:

- rozmer stroja : 4m - 4,20m x 2,15m x 2m -2,2 m
- pohon : elektrický
- polomer otáčania :max.: 4,5 m
- pohon : 4 x 4
- osvetlenie roľby : led svetlá, predné , zadné , bočné , denné svietenie
- Signalizácia spätného chodu
- Pneumatiky na všetkých kolesách vrátane hrotov
- Integrovaná bočná rotačná kefa na ometanie okolo mantinelov
- Senzor: vlhkosti ovzdušia, teploty vody,teploty ľadu, teploty vzduchu
- Bočná fréza na komplexnú úpravu ľadu pri mantineloch
- Snehová nádrž: objem nádrže: min.3 m³
- Nádrž na vodu : plastová s objemom min.800 l
- Proporcionálne nanášanie vody na ľad v závislosti na rýchlosť jazdy
- Zadný suport s rozmerom 2,15 m
- Stály prítlak suportu
- Max.hĺbka rezu min. 0,5 cm
- Nastavenie hĺbky rezu s čidlom pre kontrolu rezu s elektronickým nastavením záberu
- Núdzové tlačidlo pre okamžité vypnutie pri nebezpečenstve, alarm spätného chodu
- počet nožov : 2 ks
- rozotieracia plachta
- bočné zrkadlo
- akumulátor : 80V, výkon min.620Ah, min.15 úprav na jedno nabitie
- nabíjačka baterií , doba nabitia do 8 hod.
- indikátor stavu batérie
- patentový systém výmeny noža jedným pracovníkom
- patentový systém čistenia šnekov
- dotykový farebný display, multifukčný s vysokým rozlíšením

- jednotka riadenia – joystick
 - brzdy: olejová parkovacia , nožná, posilovač riadenia
 - indikátor nedostatku vody
 - manuálne napúšťanie vody
 - hydraulické ovládanie zažehlovacej handry
 - plnoautomatický systém úpravy ľadovej plochy
 - zvukový signál pri cúvaní
 - drtič snehu
 - elektromotory – bezúdržbové
 - predná ,zadná kamera
 - doprava na miesto plnenia
 - uvedenie do prevádzky so zaškolením obsluhy, návod na obsluhu, kompletná dokumentácia s katalógom náhradných dielov
 - záručná doba 24 mesiacov
- servis: do 24 hodín od nahlásenia poruchy

DOKLADY A DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SPLNENIE POŽIADAVIEK VEREJNÉHO OBSTARÁVATEĽA NA PREDMET ZÁKAZKY:

1. Pre všetky prípadné požiadavky uvedené v špecifikácii predmetu zákazky, ktoré sa viažu na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, značku, patent, typ, krajinu, platí, že boli uvedené za účelom dostatočne presného a zrozumiteľného opisu predmetu zákazky a v ponuke môžu byť predložené tieto, alebo ekvivalentné.
2. V prípade, ak sa uchádzač rozhodne predložiť ponuku aj s inými technickými a výrobnými označeniami tovarov ako sú uvedené vo vyššie uvedenom dokumente, verejný obstarávateľ pripúšťa ponúknuť ekvivalentný tovar, alebo materiál (ďalej len „ekvivalent“), pri dodržaní týchto podmienok:
 - ponúkaný ekvivalent nesmie mať vplyv na zmenu použitia, resp. užívania tovaru,
 - uchádzač musí v ponuke predložiť dokument označený ako „Zoznam ponúkaných ekvivalentných položiek“, v ktorom uvedie výrobok alebo materiál, ktorého sa ekvivalentné riešenie týka s uvedením označenia, výrobnej značky alebo technických parametrov ponúkaného ekvivalentu v takom rozsahu, aby verejný obstarávateľ vedel pri hodnotení ponuky posúdiť, či ponúkaný výrobok alebo materiál je alebo nie je ekvivalentom k tomu, ktorý bol požadovaný.
3. Ponúkaný ekvivalent uchádzač uvedie v o formulári Navrhovaná špecifikácia predmetu zákazky, vzor v časti súťažných podkladov E. Prílohy.

Verejný obstarávateľ:
Mesto Nové Mesto nad Váhom
Čsl.armády 1
915 32 Nové Mesto nad Váhom

Názov predmetu zákazky :
„Dodanie stroja na úpravu ľadu “

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky

Dátum vypracovania súťažných podkladov : 26.03.2019
Miesto vypracovania súťažných podkladov : Nové Mesto nad Váhom

C. Obchodné podmienky zabezpečenia predmetu zákazky

1. Verejný obstarávateľ požaduje, aby uchádzač v ponuke predložil návrh kúpnej zmluvy obsahujúci obchodné a zmluvné podmienky, predložené verejným obstarávateľom, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť týchto súťažných podkladov. Návrh kúpnej zmluvy uchádzač doplní identifikačnými údajmi, menom a podpismi štatutárneho/ich orgánu/ov uchádzača, alebo osoby oprávnenej konať v mene uchádzača.
2. Obchodné a zmluvné podmienky stanovené verejným obstarávateľom v zmluve nie je prípustné uchádzačom meniť.
3. Verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača v prípade nedodržania podmienok stanovených v časti C. Obchodné podmienky dodania predmetu zákazky súťažných podkladov a v návrhu kúpnej zmluvy.
4. Návrh kúpnej zmluvy je možné upravovať len v prípade, ak úspešným uchádzačom bude skupina dodávateľov a to v súlade s § 37 ods. 5 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Verejný obstarávateľ vyžaduje, aby úspešný uchádzač v kúpnej zmluve najneskôr v čase jej uzavretia uviedol údaje o všetkých známych subdodávateľoch (v prípade fyzickej osoby: meno a priezvisko, adresa pobytu, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, v prípade právnickej osoby: obchodné meno alebo názov, sídlo, identifikačné číslo), údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
6. Úspešný uchádzač je povinný najneskôr v čase uzavretia kúpnej zmluvy priložiť ako prílohu ku kúpnej zmluve rozpis ceny predmetu zmluvy a podrobnú špecifikáciu predmetu zmluvy, ktoré musia byť v súlade s ponukou úspešného uchádzača a to v listinnej podobe a v elektronickom vyhotovení v MS Excel na CD alebo DVD nosiči.

Verejný obstarávateľ:

Mesto Nové Mesto nad Váhom,
Čsl. armády 1
915 32 Nové Mesto nad Váhom

Názov predmetu zákazky :

„Dodanie stroja na úpravu ľadu “

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

D. Podmienky účasti záujemcov

Dátum vypracovania súťažných podkladov : 26.03.2019
Miesto vypracovania súťažných podkladov : Nové Mesto nad Váhom

Informácie týkajúce sa splnenia podmienok účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní verejný obstarávateľ uviedol vo výzve na predkladanie ponúk, ktorá bola zverejnená vo Vestníku verejného obstarávania č. 084/2019 pod číslom 09515-IPT dňa 30. 4. 2019.

Verejný obstarávateľ:

Mesto Nové Mesto nad Váhom,
Čsl. armády 1
915 32 Nové Mesto nad Váhom

Názov predmetu zákazky :

„Dodanie stroja na úpravu ľadu “

PODLIMITNÁ ZÁKAZKA

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

G. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Dátum vypracovania súťažných podkladov : 26.03.2019
Miesto vypracovania súťažných podkladov : Nové Mesto nad Váhom

G. Kritériá na hodnotenie ponúk a spôsob ich uplatnenia

Ponuky uchádzačov sa budú vyhodnocovať na základe stanoveného kritéria.

1. Kritérium - zmluvná cena celkom v Eur s DPH

1.1 Kritérium zmluvná cena celkom v Eur s DPH – musí zahŕňať všetky náklady súvisiace s dodaním predmetu zákazky v súlade s opisom predmetu zákazky a obchodnými podmienkami (časť B. a C. Súťažných podkladov).

2. Spôsob vyhodnotenia ponúk

2.1 Úspešným uchádzačom sa stane ten uchádzač, ktorý predloží najnižšiu zmluvnú cenu celkom s DPH. Poradie ostatných uchádzačov sa určí podľa zmluvnej ceny vzostupne od 1 po „x“, pričom „x“ je číslo zodpovedajúce počtu vyhodnocovaných ponúk.

2.2 Ostatné ponuky budú vyhodnotené ako neúspešné.

2.3 Verejný obstarávateľ odporúča, aby uchádzači návrh na plnenie kritéria predložili na formulári podľa prílohy časti súťažných podkladov E. Prílohy.

2.4 Do hodnotenia ponúk budú zaradené len také ponuky, ktoré neboli vylúčené.

2.5 Pri vyhodnotení ponúk sa nepoužije elektronická aukcia.

ČASŤ E. PRÍLOHY

Príloha č. 1

Formulár – predloženie ponuky

Príloha č. 2

Vyhlásenie uchádzača o informáciách označených za dôverné v ponuke uchádzača

Príloha č. 3

Návrh kúpnej zmluvy

Príloha č. 4

Návrh na plnenie kritérií