

Dodatok č.3 k Zmluve o dielo

uzavretej medzi zmluvnými stranami dňa 30.12.2003

Článok 1. Zmluvné strany

- 1.1 **Objednávateľ:** Mesto Nové Mesto nad Váhom
Sídlo: Mestský úrad, Čsl. Armády 1, 915 32 Nové Mesto nad Váhom
Štatutárny zástupca: Ing. Jozef Trstenský, primátor mesta
IČO: 00 311 863
SWIFT kód: KOMASK2X
IBAN: SK12 5600 0000 0058 0126 5001
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, č.ú.: 5801265001/5600
- 1.2 **Zhotoviteľ:** A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis, s.r.o.
Zápis do OR: Okresný súd Bratislava I., oddiel Sro, vložka č.: 5827/B
Sídlo: Drobného 27, 841 01 Bratislava 42
Štatutárny zástupca: Ing. Ľubomír Jurica, riaditeľ, konateľ
IČO: 31 359 159
IČ DPH: SK2020345723
SWIFT kód: TATRSKBX
IBAN: SK88 1100 0000 0026 2302 1122
Bankové spojenie: Tatrabanka, a.s. Bratislava, č.ú.: 2623021122/1100

Článok 2. Preambula

- 2.1 Zmluvné strany na základe čl.2 bodov 2.2 písm. a), b), 2.3 a 2.4, čl. 4. bodu 4.8, čl.5 bodu 5.3, čl.8 bodov 8.4.5 a 8.4.4 a čl.10 bodov 10.2 a 10.5 Zmluvy o dielo uzavretej medzi zmluvnými stranami dňa 30.12.2003 (ďalej len „zmluva“), a konštatujú, že na softvér pre predmet plnenia podľa tohto dodatku sa vzťahujú autorské práva zhotoviteľa a producentov, sa dnešného dňa dohodli na tomto texte Dodatku č.3 ku zmluve.

Článok 3. Predmet plnenia

- 3.1 Predmetom plnenia podľa tohto dodatku je rozšírenie funkcionality integrovaného informačného systému IIS MIS Mestského úradu Nové Mesto nad Váhom z dôvodu povinnosti objednávateľa ako orgánu verejnej moci uplatňovať výkon verejnej moci elektronicky ako je uvedené v prílohe č.1 tohto dodatku.
- 3.2 Špecifikácia predmetu plnenia je uvedená v prílohách č.1, č.3, č.4, tohto dodatku. Na dodávku jednotlivých modulov a častí plnenia bude stanovený oboma zmluvnými stranami akceptovaný záväzný harmonogram. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet plnenia počnúc dňom nadobudnutia účinnosti tohto dodatku a odovzdať ho do rutínnej prevádzky najneskôr dňom 1.10.2016.
- 3.3 Objednávateľ akceptuje odovzdávanie systému po ucelených častiach samostatne (implementácia, programové moduly, školenia a podobne).
- 3.4 Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovedným zástupcom za zhotoviteľa je:
- pre veci zmluvné: Ľubomír Jurica,
 - pre veci technické: Martin Kusovský,
 - vo veci preberacích konaní: Martin Kusovský,
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že zodpovedným zástupcom za objednávateľa je:
- pre veci zmluvné: Ing. Dušan Današ,

- pre veci technické: Pavol Moravec,
- vo veci preberacích konaní: Pavol Moravec,

Článok 4. Cena

- 4.1 Cena za predmet plnenia tohto dodatku je dohodnutá v sume 19 880,00 € bez DPH, t.j. 23 856,00 € s aktuálne platnou DPH podľa rozpisu v prílohe č.1 tohto dodatku.
- 4.2 Cena podľa čl. 4.1 bude uhradená preddavkovo v sume 19 880,00 € bez DPH, t.j. 23 856,00 € s aktuálne platnou DPH do 14 dní od doručenia faktúry vystavenej zhotoviteľom.

Článok 5. Odstúpenie, zmluvné pokuty

- 5.1 Prípadné odstúpenie objednávateľa od tohto dodatku podľa § 346 a § 350 Obchodného zákonníka musí byť oznámené zhotoviteľovi písomne. Objednávateľ môže od tohto dodatku odstúpiť v prípadoch, ktoré stanovuje Obchodný zákonník alebo za podmienky podstatného porušenia tohto dodatku zhotoviteľom. Za podstatné porušenie tohto dodatku zhotoviteľom sa považuje neukončenie diela z viny zhotoviteľa v termíne do 31.10.2016 prípadne odstúpenie zhotoviteľa od tohto dodatku. Zhotoviteľ je v prípade podstatného porušenia tohto dodatku zhotoviteľom do 14 kalendárnych dní povinný vrátiť na účet objednávateľa celú sumu preddavku podľa čl. 4.2 tohto dodatku.
- 5.2 Prípadné odstúpenie zhotoviteľa od tohto dodatku podľa § 345 a § 346 Obchodného zákonníka musí byť oznámené objednávateľovi písomne. Zhotoviteľ si vyhradzuje možnosť odstúpenia od tohto dodatku podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, ak objednávateľ neplní zmluvné podmienky všeobecne alebo v ustanovenej lehote alebo poruší povinnosti z tohto dodatku vyplývajúce, alebo inak zhotoviteľovi znemožní vykonávanie dodania.
- 5.3 Vyššia moc: Pre účely tohto dodatku sa za vyššiu moc považujú prípady, ktoré nie sú závislé na zmluvných stranách a ktoré zmluvné strany nemôžu ovplyvniť. Pokiaľ sa splnenie tohto dodatku stane nemožným v dôsledku pôsobenia vyššej moci, strana, ktorá sa na vyššiu moc dôvodne odvolá, požiada druhú stranu o úpravu tohto dodatku vo vzťahu k predmetu a dobe plnenia zmluvným dodatkom. Pokiaľ nedôjde k dohode, má strana ktorá sa na vyššiu moc dôvodne odvolala, právo odstúpiť od tohto dodatku. Odstúpenie od tohto dodatku v tomto prípade nastáva dňom doručenia oznámenia.
- 5.4 Ak zhotoviteľ nesplní termín odovzdania plnenia predmetu tohto dodatku do rutinej prevádzky podľa čl. 3.2 tohto dodatku, je povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,1 % z dohodnutej ceny, uvedenej v čl. 4.1. tohto dodatku za každý deň omeškania.
- 5.5 Ak objednávateľ neuhradí zhotoviteľovi faktúru v lehote splatnosti, uvedenej v čl. 4.2 tohto dodatku, je povinný zaplatiť zhotoviteľovi úroky z omeškania vo výške 0,1 % z fakturovanej finančnej čiastky za každý deň omeškania.

Článok 6.

- 6.1 Zmluvné strany sa dohodli, že tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia podľa platných predpisov.
- 6.2 Ostatné ustanovenia zmluvy nedotknuté týmto dodatkom zostávajú v platnosti bez zmeny.
- 6.3 Tento dodatok je vyhotovený v štyroch identických rovnopisoch, z ktorých každá strana obdrží po dvoch rovnopisoch.
- 6.4 Zmluvné strany na znak súhlasu s obsahom tohto dodatku ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni, tento vlastnoručne podpisujú.

6.5 Nedeliteľnú súčasť tohto dodatku tvoria prílohy č.:

1. Elektronizácia procesov verejnej správy a komunikácia cez schránky ÚPVS
2. Licenčné podmienky a licenčná zmluva
3. Technická špecifikácia
4. Elektronické formuláre pre elektronické služby

V Novom Meste nad Váhom dňa 14.12.2015

V Bratislave dňa 10.12.2015

Objednávateľ

Zhotoviteľ

Elektronizácia procesov verejnej správy a komunikácia cez schránky ÚPVS

I. Čo žiada legislatíva

Dňom 1. novembra 2013 nadobudol účinnosť zákon č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov - zákon o e-Governmente. V zmysle tohoto zákona dňom nadobudnutia jeho účinnosti vznikla mestám a obciam ako orgánom verejnej moci (OVM) povinnosť uplatňovať výkon verejnej moci elektronicke.

V súčasnosti si mestá a obce uplatňujú v zmysle cit. zákona prechodné ustanovenia, čo znamená, že počas obdobia troch rokov od nadobudnutia účinnosti zákona si nemusia plniť povinnosť uplatňovať výkon verejnej moci elektronicke, ak im to neumožňujú technické podmienky.

Zákonnú povinnosť uplatňovať výkon verejnej moci elektronicke v nadväznosti na predchádzajúci odsek má každé mesto a obec najneskôr dňom 1. novembra 2016.

Za účelom splnenia tejto povinnosti budú mestá a obce v zmysle platnej legislatívy a predpisov povinne elektronicke komunikovať prostredníctvom využitia služieb Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS) - napr. elektronicke schránok (ďalej len "schránky").

II. Návrh riešenia

Zákonnú povinnosť pre mestá a obce (ako orgány verejnej moci) uplatňovať výkon verejnej moci elektronicke bude mesto aplikovať použitím nasledovných postupov:

1. Elektronická komunikácia

komunikácia pre verejnosť (občania, podnikatelia, orgány verejnej moci ...) bude realizovaná prostredníctvom schránok ÚPVS, vnútorný výkon komunikácie pre zamestnancov mesta bude pre oblasť "písomnej" komunikácie realizovaný v prostredí elektronickej registratúry systému IIS MIS priamo integrovanej na ÚPVS (portál www.slovensko.sk)

2. Elektronické formuláre pre elektronicke služby

elektronicke formuláre na portáli www.slovensko.sk predstavujú prostredie priamo komunikujúce s verejnosťou s prepojením na údaje v back-office systéme OVM

Celé riešenie v konečnom dôsledku poskytne o.i. nasledovné výstupy pre uplatňovanie výkonu verejnej moci elektronicke:

➤ Integrácia systému IIS MIS s ÚPVS

odúčtovanie manuálneho procesovania e-podaní v prostredí schránok ÚPVS

➤ Elektronické formuláre

ich prostredníctvom budú poskytované eGovernment služby, budú implementované nástrojmi a v prostredí ÚPVS

➤ Využitie modulu MDURZ

dlhodobé uloženie registratúrnych záznamov a spisov v prostredí ÚPVS, zabezpečí sa trvalá čitateľnosť dokumentov a platnosť elektronických podpisov (pred vypršaním platnosti certifikátu pre e-podpis sa automaticky vykoná prepodpísanie s platným certifikátom).

1. Automatické zaevidovanie správ z ÚPVS do elektronickej registratúry IIS MIS - modul Portál v registratúre

OVM prostredníctvom ÚPVS prijímajú elektronické správy, ktoré obsahujú podania, odosielajú elektronické správy ostatným subjektom a získavajú „obslužné správy“ o stave doručenia, prijatia na spracovanie, overenie podpisu, ap..

V reálnej praxi teda do OVM elektronicky prichádzajú a od OVM odchádzajú zásielky obdobne ako napr. listy prostredníctvom Slovenskej pošty.

Aby sa naplnila legislatíva Slovenskej republiky, je OVM povinný takéto zásielky evidovať v elektronickej správe registratúry.

Modul Portál v registratúre automaticky zaeviduje prijaté aj odoslané registratúrne záznamy podľa činnosti mesta (ako OVM) na portáli www.slovensko.sk bez nutnosti ich ručnej evidencie v systéme IIS MIS.

2. Odosielanie správ z elektronickej registratúry IIS MIS prostredníctvom ÚPVS - modul Portálové odosielanie z registratúry

Prostredníctvom ÚPVS odosiela OVM podania ostatným subjektom - či už fyzickým osobám, právnickým osobám alebo ostatným orgánom verejnej moci.

Reálna prax odosielania cez ÚPVS je preto pre každý subjekt opakovane vyhľadávať, či má schránku aktivovanú na doručovanie a ak áno odoslať správu elektronicky, ak nie odoslať správu papierovo.

Modul Portálové odosielanie z registratúry túto prácnu činnosť vykoná za OVM. Či už jednotlivo, alebo hromadne, modul Portálové odosielanie z registratúry zistí potenciál odoslať evidované registratúrne záznamy elektronicky. Pre tie registratúrne záznamy, kde to je možné, pripraví príslušné podania na podpis pre príslušného zástupcu OVM do jeho priečinka na portáli www.slovensko.sk. A po podpísaní odchádza podanie/rozhodnutie elektronicky k požadovanému subjektu.

V module Portálové odosielanie z registratúry sú ošetrené aj prípady, keď je adresátovi v procese odosielania deaktivovaná schránka na doručovanie (zánik právnickej osoby, deaktivácia fyzickou osobou, ...).

3. Modul Prepojenie na MDURZ

Pre právnu ochranu elektronických dokumentov je potrebné zabezpečiť príslušné technologické vybavenie. Jednou z možností je aj modul MDURZ, ktorý je súčasťou www.slovensko.sk.

Ponúkaný modul Prepojenie na MDURZ zabezpečuje automatické uloženie dokumentov z elektronickej registratúry IIS MIS do modulu MDURZ a ich uchovávanie až do momentu vyradovacích konaní príslušných registratúrnych záznamov, či už na odovzdanie do štátneho archívu, alebo na zničenie.

4. Rozšírená funkcionality

Nároky na možnosti zefektívnenia elektronickej komunikácie jednotlivých OVM s ostatnými subjektmi rastú s ich veľkosťou a špecifickými agendami, ktoré konkrétny OVM zo svojich kompetencií rieši.

Spravidla chce OVM riešiť štruktúrované formuláre pre svoje agendy a ich automatické spracovanie (príjem, odosielanie) v back-office systéme tak, aby odbúral manuálnu činnosť svojich zamestnancov.

III. Realizácia

Pri návrhu riešenia pre mesto bolo prihliadané na nasledovné faktory:

- počet obyvateľov, fyzických a právnických osôb
- počty ročne vydaných a spracovaných podaní, rozhodnutí, exekučných konaní
- možnosti a služby štandardne poskytované prostredníctvom portálu www.slovensko.sk

Ďalšie dôležité faktory:

- **elektronická komunikácia**
manuálna elektronická komunikácia len prostredníctvom portálu www.slovensko.sk je pre mesto vyslovene neefektívna a je potrebné prejsť na automatizované spracovanie s využitím integrovaného napojenia elektronickej správy registratúry systému IIS MIS (ako externého systému) priamo na elektronické schránky ÚPVS
- **elektronické služby a formuláre**
rozsah služieb štandardne ponúkaných prostredníctvom portálu www.slovensko.sk je orientovaný na báze využitia kreovania vlastných formulárov nástrojmi ÚPVS univerzálne pre potreby všetkých OVM v Slovenskej republike

Realizácia:

- **elektronická komunikácia**
komunikácia bude realizovaná na báze využitia integrovaného napojenia elektronickej správy registratúry systému IIS MIS (ako externého systému voči ÚPVS) priamo na elektronické schránky ÚPVS prostredníctvom špecifickej softvérovej aplikácie "Elektronický konektor" (aplikačný softvér vyvinutý zhotoviteľom)
- **elektronické služby a formuláre**
formuláre budú vytvorené nástrojmi ÚPVS v prostredí ÚPVS v rozsahu podľa funkčnej a technickej špecifikácie vypracovanej zhotoviteľom a vybrané formuláre budú "napojené" na agendy systému IIS MIS

1. Špecifikácia dodania riešenia

Názov aktivity / Názov časti aktivity	Popis	Cena bez DPH
1. Analýza a dizajn		
a) Procesná analýza	Obsahom tejto položky bude zmapovanie aktuálneho stavu realizácie procesov na úrovni samosprávy pri poskytovaní elektronických služieb prostredníctvom elektronických formulárov. Výsledkom procesnej analýzy budú informácie a podklady pre potreby dodávateľa za účelom ich využitia v rámci vypracovania "analýzy a návrhu funkčnej špecifikácie riešenia".	200,00
b) Analýza súčasného stavu a návrh funkčnej špecifikácie riešenia (funkčná a technická špecifikácia, návrh architektúry riešenia)	Vypracovanie analýzy požiadaviek pre elektronickú komunikáciu podľa prílohy č.1 a pre eFormuláre a eSlužby podľa prílohy č.3 zmluvného dodatku a na jej základe a v súlade s jej požiadavkami vyhotovenie dokumentácie funkčnej a technickej špecifikácie vykonania riešenia: <ul style="list-style-type: none"> - návrh integrovaného riešenia - návrh architektúry riešenia - špecifikácia požiadaviek na systém IIS MIS - návrh potrebných formulárov a ich definícia Z analýzy vyplynú príp. ďalšie požiadavky na vybudovanie riešenia z pohľadu vývoja a prevádzky systému IIS MIS.	2 000,00
2. Implementácia		
a) Vypracovanie Integračného zámeru pre prepojenie na ÚPVS (je potrebný pre NASES)	Vypracovanie Integračného zámeru pre prepojenie na ÚPVS potrebného pre NASES (Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby): <ul style="list-style-type: none"> - popis pre očakávania, ciele a východiská - popis pre integráciu z pohľadu architektúry a implementácie - popis pre integráciu do prostredia ÚPVS - popis pre integračný zámer, potrebné vstupy a výstupy a zodpovednosti. 	680,00

b) Integrácia na ÚPVS (využívanie spoločných modulov ÚPVS) - Identity and Access Management (IAM), Elektronické doručovanie, Elektronické formuláre (eForms) ¹⁾	Vývojové práce súvisiace s integráciou budovaného riešenia na spoločné moduly ÚPVS.	1 600,00
c) Integrované a procesné moduly riešenia I. ^{1) 2) 3)}	Softvérová aplikácia Elektronický konektor, v zostave: - modul Portál v registratúre - modul Portálové odosielanie z registratúry - modul Prepojenie na MDURZ Systém IIS MIS: - vytvorenie interfejsu na Elektronický konektor	6 000,00
d) Integrované a procesné moduly riešenia II. ^{1) 3)}	Interný modul Workflow systému IIS MIS konfigurovaný a implementovaný pre manažment toku práce s podporou ukladania vzniknutých dokumentov v systéme IIS MIS resp. na ÚPVS.	1 400,00
e) Integrované a procesné moduly riešenia III. ^{1) 3)}	Elektronické služby implementované prostredníctvom eFormulárov v prostredí ÚPVS (príloha č.4 zmluvného dodatku) integrované na systém IIS MIS v rozsahu podľa funkčnej špecifikácie.	4 000,00
f) Programová dokumentácia ¹⁾	Vypracovanie programovej dokumentácie pre riešenie: - Používateľská príručka k riešeniu - Prevádzková príručka k riešeniu - Administrátorská príručka k riešeniu	1 600,00
3. Testovanie		
a) Testovanie modulov riešenia - akceptačné testy	Aktivity spojené s vytvorením testovacích scenárov, vykonaním akceptačných testov, odstránenie identifikovaných chýb.	1 200,00
4. Nasadenie		
a) Nasadenie riešenia do overovacej prevádzky	Nasadenie riešenia do overovacej prevádzky pre potreby testovania pred spustením do produkčnej prevádzky: - sprevádzkovanie prepojenia na ÚPVS - sieť - sprevádzkovanie prepojenia na ÚPVS - server - školenia.	800,00
b) Stabilizácia riešenia a nasadenie riešenia do produkčnej prevádzky	Zabezpečenie organizačných podmienok pre uvedenie riešenia do stabilnej prevádzky, nasadenie riešenia do produkčnej prevádzky.	400,00

- 1) *Po uplynutí jedného roka od odovzdania riešenia do prevádzky sa na cenu aplikujú poplatky za Ročnú údržbu (AM) a Metodickú podporu (MP).*
- 2) *Softvérová aplikácia - Elektronický konektor - zabezpečí spracovanie s využitím integrovaného napojenia elektronickej správy registratúry systému IIS MIS priamo na schránky ÚPVS. Špecifický softvér súvisiaci s prijímaním a odosielaním elektronických záznamov (zaručený elektronický podpis s časovou pečiatkou, elektronická pečať, ap.) nie je súčasťou dodania a objednávatel' si ho v prípade potreby zabezpečí samostatne po konzultácii so zhotoviteľom.*
- 3) *Autorom a producentom s výhradnými autorskými právami na aplikáciu Elektronický konektor, na systém IIS MIS, interfejsu IIS MIS na Elektronický konektor, interfejsu IIS MIS na eFormuláre, interfejsu IIS MIS na spoločné moduly ÚPVS je zhotoviteľ.*

Cena spolu za dodanie bez DPH: 19 880,00 €
Cena spolu za dodanie s DPH: 23 856,00 €

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....
Ing. Jozef Trstenský
primátor

.....
Ing. Ľubomír Jurica
riaditeľ, konateľ

LICENČNÉ PODMIENKY A LICENČNÁ ZMLUVA

Článok 1. Licenčné podmienky

- 1.1 Účastníci zmluvného vzťahu (ďalej len „Dodatok“), ktorého táto príloha je neoddeliteľnou súčasťou, uzatvárajú zároveň túto Licenčnú zmluvu v súlade s ust. § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z. (Autorský zákon) a ustanoveniami Obchodného zákonníka, kde poskytovateľ softvérovej aplikácie je zároveň poskytovateľom licencie a nadobúdateľ softvérovej aplikácie je nadobúdateľom práv z duševného vlastníctva k softvéru a databázam.
- 1.2 Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi súhlas na použitie autorského diela - modulov softvérovej aplikácie **eIKon-Optimal +** k integrovanému informačnému systému IIS MIS, ktoré bude nadobúdateľovi odovzdané na základe Dodatku.

Článok 2. Predmet licenčnej zmluvy a licencie

- 2.1 Poskytovateľ je autorom aplikačného softvéru firmy A.V.I.S. - International Software Distribution & Servis, s.r.o. a oprávneným držiteľom licenčného softvéru partnerských spoločností (ďalej ako súhrnný celok len „Produkt“).
- 2.2 Predmetom Licenčnej zmluvy je udelenie súhlasu poskytovateľa na použitie autorského diela (počítačových programov a databáz Produktu) nadobúdateľovi, a to za podmienok uvedených v Dodatku.
- 2.3 Predmetom licencie je prevod práva používať počítačové programy a databázy Produktu, ktoré majú byť pre potreby nadobúdateľa vytvorené a dodané podľa Dodatku.

Článok 3. Rozsah licencie a odmena poskytovateľa

- 3.1 Poskytovateľ udeľuje nadobúdateľovi súhlas na použitie počítačových programov a databáz Produktu a nadobúdateľ toto právo prijíma, za podmienok uvedených v Dodatku.
- 3.2 Licencia sa poskytuje ako licencia nevýhradná, v rozsahu používania pre prevádzkové potreby nadobúdateľa, za účelom podpory procesov pri výkone so súhlasom poskytovateľa.
- 3.3 Licencia sa poskytuje na časovo neobmedzenú dobu.
- 3.4 Zmluvné strany sa dohodli, že odplata za licenciu je zahrnutá v cene podľa Dodatku, ako aj v cene ročnej údržby.
- 3.5 Poskytovateľ odopiera nadobúdateľovi súhlas na udelenie sublicencie tretím osobám podľa ust. §44 ods. 1 Zák. č. 618/2003 Z.z..
- 3.6 Poskytovateľ odopiera nadobúdateľovi súhlas na postúpenie licencie tretím osobám podľa ust. §44 ods. 2 Zák. č. 618/2003 Z. z..
- 3.7 Poskytovateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že k autorskému dielu je oprávnený udeliť licenciu a ostatné oprávnenia v rozsahu podľa Dodatku, a že mu nie sú známe žiadne práva tretích osôb, ktoré by bránili použitiu autorského diela nadobúdateľom podľa Dodatku. V prípade, že sa preukáže uvedené vyhlásenie ako nepravdivé, je poskytovateľ uvedenú právnu vadu na vlastné náklady povinný bezodkladne odstrániť a nahradiť nadobúdateľovi škodu, ktorá mu v dôsledku uvedeného vznikla.

Článok 4. Nakladanie s duševným vlastníctvom poskytovateľa

- 4.1 Poskytovateľ nesúhlasí so zmenou počítačových programov a databáz Produktu do inej podoby, s ich prepracovaním, doplnením, resp. s ich čiastočným či úplným použitím v inom programe alebo databáze.
- 4.2 Nadobúdateľ môže vytvoriť kópie Produktu na archívne účely. Pri nakladaní s predmetom Dodatku je nadobúdateľ povinný postupovať v súlade so zákonom č. 618/2003 Z.z. (Autorský zákon) v znení neskorších predpisov.
- 4.3 Nadobúdateľ nesmie:
- odstrániť z Produktu žiadne informácie týkajúce sa identifikácie výrobku, obmedzenia vlastníckych práv alebo inej informácie,
 - požičiavať, predávať, prenajímať, odstúpiť alebo iným spôsobom prevádzať programy na tretiu stranu bez predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa,
 - zapríčiniť alebo dovoliť vykonanie technických zmien na Produkte, ich demontáž alebo dekompiláciu.
- 4.4 Nadobúdateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať všetky zákonné predpisy a opatrenia, aby nedošlo k takému rozširovaniu Produktu, ktoré by mohlo poškodiť autorské práva poskytovateľa alebo partnerských spoločností pre Produkt. Produkt bude používaný len na účel, ktorý bol dohodnutý v Dodatku.

Za nadobúdateľa:

Za poskytovateľa:

.....
Ing. Jozef Trstenský
primátor

.....
Ing. Ľubomír Jurica
riaditeľ, konateľ

Technická špecifikácia

I. Technické zariadenia

Prepojenie na ÚPVS - sieť

Pre prepojenie na portál ÚPVS je potrebné vytvoriť IPsec server-to-server sieťové pripojenie.

Prepojenie na ÚPVS - server

Samotné prepojenie na ÚPVS bude primárne kvôli bezpečnosti realizovať samostatný server umiestnený mimo LAN úradu v samostatnej demilitarizovanej zóne. Požadované min. parametre servera sú: 4GB RAM, 500GB HDD, 2 jadrá CPU, Windows Server 2012 R2, Foundation.

Služba ¹⁾	Navrhované zariadenie
Prepojenie na ÚPVS - sieť	Firewall IPsec ZyXEL ZyWALL USG 20
Prepojenie na ÚPVS - server	Dell PowerEdge T20

¹⁾ Zariadenia sú popísané informatívne kvôli špecifikácii parametrov a nie sú predmetom dodania podľa tejto prílohy a dodatku. Pri dodržaní požadovaných parametrov je možné namiesto nákupu HW vybavenia využiť virtualizáciu, ak ju má objednávateľ k dispozícii, resp. si ju plánuje obstarat'. Obstaranie HW, súvisiaceho systémového SW a vytvorenie IPsec sieťového pripojenia je v kompetencii objednávateľa (objednávateľ musí o prepojenie požiadať NASES), zhotoviteľ bude pri zabezpečení týchto aktivít nápomocný.

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....
Ing. Jozef Trstenský
primátor

.....
Ing. Ľubomír Jurica
riaditeľ, konateľ

Elektronické formuláre pre elektronické služby

I. eSlužby pomocou elektronických formulárov

1. Elektronické služby prostredníctvom formulárov na ÚPVS

V zmysle metodického usmernenia č. 1/2015 Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby Článok IV, má orgán verejnej moci možnosť poskytovať elektronické služby prostredníctvom formulára zverejneného v module eForm na ÚPVS.

Na realizáciu jednej elektronickej služby je spravidla potrebných viac formulárov, pretože nielen doručená, ale aj odoslaná elektronická správa musí byť realizovaná prostredníctvom formulára.

Napríklad k službe typu žiadosť sú potrebné tri formuláre: „Žiadosť“, „Kladná odpoveď“, „Záporná odpoveď“.

Presná definícia formulárov k nižšie vymenovaným službám bude predmetom analýzy pri samotnom dodaní príslušnej funkcionality.

2. Technológia vývoja formulárov

Každý orgán verejnej moci má v zmysle metodického usmernenia č. 1/2015 Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby štandardne k dispozícii softvérové vybavenie „dizajnér elektronic-kých formulárov“. Licenčné podmienky umožňujú tretiemu subjektu - v tomto prípade nám ako Vášmu dodávateľovi, pomocou tohto nástroja vytvoriť elektronické formuláre pre komunikáciu orgánu verejnej moci prostredníctvom portálu www.slovensko.sk.

3. Sprístupnenie formulárov verejnosti

Samotné vypublickovanie formulárov na ÚPVS pre verejnosť prebieha definovaným procesom v zmysle metodického usmernenia č. 1/2015 Národnej agentúry pre sieťové a elektronické služby.

4. Využitie formulárov v systéme organizácie

Dobre navrhnuté formuláre poskytnú pre interné systémy organizácie neoceniteľný zdroj dát, ktoré ste doteraz prácnym spôsobom získavali ručným prepisovaním papierových po-

daní (predstavte si napríklad Daňové priznanie k dani z nehnuteľností a jeho prepisovanie do elektronickej podoby do back-office systému).

Obdobne, formuláre určené pre odpovede, umožnia efektívnu a lacnú komunikáciu (odpadajú náklady na poštovné) Vašej organizácie s verejnosťou.

Presná definícia využitia formulárov ako primárneho zdroja dát pre interné systémy Vašej organizácie bude predmetom analýzy pri samotnom dodaní príslušnej funkcionality.

II. Zoznam eGovernment služieb v členení podľa úsekov správy

Prostredníctvom elektronických formulárov budú poskytované nasledovné elektronické služby (eGovernment služby):

Úsek správy: Dane a poplatky

Podávanie daňového priznania k dani z nehnuteľností

Podávanie daňového priznania k dani za psa

Ohlasovanie vzniku, zániku alebo zmeny poplatkovej povinnosti za komunálne odpady a drobné stavebné odpady

Oznamovanie o vzniku, zániku alebo zmene daňovej povinnosti k dani za ubytovanie

Úsek správy: Financie a rozpočet

Potvrdzovanie výšky pohľadávok voči obci

Úsek správy: Organizačné zabezpečenie volieb

Vydávanie voličského preukazu

Úsek správy: Pozemné komunikácie

Povoľovanie užívania a zabratia verejného priestranstva

Úsek správy: Stavebný poriadok a územné plánovanie okrem ekologických aspektov

Určovanie, zmena alebo zrušenie súpisného a orientačného čísla

Úsek správy: Tvorba a ochrana životného prostredia

Povoľovanie výrubu drevín

Vydávanie rozhodnutí o výrube dreviny vo verejnej zeleni

Úsek správy: Všeobecná vnútorná správa

Poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám

Povoľovanie predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovom mieste

Úsek správy: Ochrana ovzdušia, ozónovej vrstvy a klimatického systému Zeme

Oznamovanie malého zdroja znečisťovania ovzdušia

Za objednávateľa:

Za zhotoviteľa:

.....
Ing. Jozef Trstenský
primátor

.....
Ing. Ľubomír Jurica
riaditeľ, konateľ