



Mesto Nové Mesto nad Váhom

na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov, vydáva

Zásady hospodárenia s majetkom mesta Nové Mesto nad Váhom

V súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov a § 9 zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších zmien a doplnkov Mestské zastupiteľstvo v Novom Meste nad Váhom (ďalej len mestské zastupiteľstvo) určuje tieto Zásady hospodárenia s majetkom mesta Nové Mesto nad Váhom.

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Mesto Nové Mesto nad Váhom (ďalej len mesto) je právnická osoba, ktorá za podmienok stanovených v príslušných právnych predpisoch a v zmysle týchto Zásad samostatne hospodári s vlastným majetkom.
2. Mestské zastupiteľstvo v zmysle § 11 ods.4 písm. a) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním.
3. Primátor mesta je v zmysle § 13 ods.5) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch mesta.

Článok 2

Majetok mesta

1. Majetok mesta tvoria nehnuteľné veci a hnutel'né veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve mesta podľa zákona o majetku obcí, alebo ktoré nadobudne mesto do vlastníctva prechodom z majetku Slo-

venskej republiky na základe zákona o majetku obcí alebo osobitného predpisu alebo vlastnou činnosťou.

2. Mesto môže nadobudnúť majetok aj kúpou, darovaním, rozhodnutím orgánu štátu, dedením, vlastnou investičnou a podnikateľskou činnosťou.
3. Orgány mesta a organizácie zriadené mestom sú povinné hospodáriť s majetkom mesta a majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený, v prospech rozvoja mesta a jej občanov a ochrany a tvorby životného prostredia.
4. Orgány mesta a organizácie zriadené mestom sú povinné majetok zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
5. Vec môže byť v spoluvlastníctve mesta a iných obcí, alebo mesta a iných právnických a fyzických osôb.

Článok 3

Správa majetku mesta

1. Mesto hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia
2. Správa majetku mesta je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im mesto zverilo do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok mesta držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade so zákonom o majetku obcí a týmito zásadami a v súlade so štatútom mesta.
3. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku mesta v mene mesta. Správca koná v mene mesta samostatne pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku mesta, ktorý spravuje.
4. Správa majetku mesta vzniká:
 - a) zverením majetku mesta do správy správcu
 - b) prevodom správy majetku
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou.
5. Majetok mesta zverený do správy určí mesto pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Mesto môže za podmienok určených v týchto Zásadách správcovi zveriť do správy ďalší majetok mesta, alebo odňať správu majetku mesta.
6. Majetok, ktorý mesto nezverilo do správy žiadnej svojej organizácii, spravuje prostredníctvom Mestského úradu v Novom Meste nad Váhom.

Článok 4

Dispozičné oprávnenia orgánov mesta a organizácií zriadených mestom pri nakladaní s majetkom mesta

1. Rozhodovaciú právomoc pri nakladaní s majetkom mesta majú:

- 1.1 mestské zastupiteľstvo
- 1.2 primátor mesta
- 1.3 riaditelia organizácií zriadených mestom.

2. Darovanie nehnuteľného majetku a bezplatný prevod na fyzické a právnické osoby je neprípustné, ak osobitný predpis neustanoví inak.

3. Schváleniu **mestským zastupiteľstvom** podliehajú:

Nehnutel'ny majetok

- 3.1 nadobúdanie nehnuteľného majetku do vlastníctva mesta
- 3.2 spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku, s výnimkou prevodu bytu a prislúchajúcej časti pozemku do osobného vlastníctva nájomcovi bytu v zmysle zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších zmien a doplnkov
- 3.3 podmienky obchodnej verejnej súťaže, ak sa má prevod vlastníctva nehnuteľného majetku mesta realizovať na základe obchodnej verejnej súťaže
- 3.4 prevody vlastníctva nehnuteľného majetku mesta, ak sa realizujú priamym predajom
- 3.5 zámenné zmluvy na nehnuteľný majetok mesta
- 3.6 zmluvy o budúcich kúpnych zmluvách na nehnuteľný majetok mesta
- 3.7 vklad nehnuteľného majetku mesta do obchodnej spoločnosti založenej v zmysle Obchodného zákonníka mestom, alebo iným subjektom
- 3.8 vklad majetku mesta do inej právnickej osoby, alebo založenie takejto právnickej osoby s majetkovou účasťou mesta
- 3.9 prijatie úveru a zriadenie záložného práva na nehnuteľnosť v majetku mesta
- 3.10 zmeny účelového určenia majetku, ktorý slúžil na výchovno-vzdelávací proces a činnosti s ním súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti
- 3.11 rozhodnutia o prebytočnosti nehnuteľnej veci, ktorá slúžila na výchovno-vzdelávací proces a činnosti s ním súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti
- 3.12 vecné a finančné vymedzenie majetku, ktoré bude spravovať organizácia zriadená mestom
- 3.13 zmluvy o výkone správy nehnuteľného majetku s inými právnickými osobami
- 3.14 prenájom a výpožička nehnuteľného majetku mesta na dobu určitú, ak dĺžka prenájomu presahuje dobu 10 rokov
- 3.15 aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov
- 3.16 koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa zákona o verejnom obstarávaní a to trojpätinovou

- väčšinou všetkých poslancov
- 3.17 prenájom pozemku určeného na výstavbu bytových a nebytových budov
 - 3.18 zaťaženie pozemku vo vlastníctve mesta vecným bremenom
 - 3.19 prevod vlastníctva majetku mesta, alebo nájom majetku mesta v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých MsZ rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

Hnutel'ny majetok

- 3.1 predaj hnutel'ného majetku v zostatkovej hodnote nad 8 000 €/ jedna vec./
- 3.2 vklad hnutel'ného majetku do majetku zakladanej alebo existujúcej obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby podľa osobitného predpisu
- 3.3 prebratie záväzkov a pohľadávok nad hodnotu 7 000 €v jednom prípade.
- 3.4 združovanie finančných prostriedkov mesta, účasť mesta v združeniach
- 3.5 vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi
- 3.6 nájom veci s právom kúpy prenajatej veci v hodnote splátok nad 7 000 €za rok
- 3.7 založenie hnutel'ného majetku v zostatkovej hodnote nad 7 000 €/ jednu vec
- 3.8 určenie prebytočnosti alebo neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku, ktorého zostatková hodnota je vyššia ako 3 500 €/ jedna vec a slúžila na výchovno-vzdelávací proces a činnosti s ním súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti
- 3.9 poskytnutie finančného alebo vecného daru z reprezentačných alebo humanitárnych dôvodov vo výške 1 700 €a viac
- 3.10 vecné a finančné vymedzenie majetku mesta, ktorý bude spravovať organizácia zriadená mestom
- 3.11 aukčný predaj vecí podľa osobitných predpisov
- 3.12 poskytnutie návratnej finančnej výpomoci nad 1 700 e.

4. Schváleniu **primátorom** podliehajú:

Nehnutel'ny majetok

- 4.1 prenájom pozemkov, budov, nebytových priestorov s výnimkou prenájomov na dobu určitú, ak doba prenájomu presiahne 10 rokov, s výnimkou prenájomu pozemkov určených na výstavbu budov a nebytových priestorov a prípadov hodných osobitného zreteľa, o ktorých rozhoduje MsZ podľa čl.4 bod.3.17.
- 4.2 prevod správy majetku mesta organizácii, ktorej zriaďovateľom je mesto, potrebného na zabezpečenie a plnenie úloh organizácie vyplývajúce z jej predmetu činnosti

Hnutel'ny majetok

- 4.1 predaj hnutel'ného majetku v zostatkovej hodnote do 8 000 €/ jedna vec/
- 4.2 prebratie záväzkov a pohľadávok do hodnoty 7 000 €/ jeden prípad/
- 4.3 nájom veci s právom kúpy prenajatej veci v hodnote splátok do 7 000 €za rok
- 4.4 všetky prenájom a výpožičky hnutel'ného majetku mesta

- 4.5 určenie prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelnej veci, ktorej zostatková hodnota je 3 500 € alebo nižšia a slúžila na výchovno-vzdelávací proces a činnosti s ním súvisiace a na zabezpečenie sociálnej pomoci a zdravotnej starostlivosti
- 4.6 poskytnutie finančného alebo vecného daru z reprezentačných alebo humanitárnych dôvodov vo výške do 1 700 €
- 4.7 zhodnocovanie dočasne voľných finančných prostriedkov mesta vedených na účtoch mesta pri zachovaní maximálnej opatrnosti
- 4.8 poskytnutie návratnej finančnej výpomoci do 1 700 €

5. Riaditelia organizácií zriadených mestom sú oprávnení vykonávať:

- 5.1 predaj prebytočného hnutelného majetku v obstarávacej hodnote do 1 700 €/ jedna vec, pred uskutočnením predaja sú povinní vykonať ponukové konanie zriaďovateľovi/
- 5.2 vyradenie opotrebovaného, poškodeného, zastaraného majetku pri dodržaní postupu podľa týchto zásad, na návrh likvidačnej komisie do výšky 1700 € obstarávacej ceny.
- 5.3 prenájom pozemkov, budov a nebytových priestorov v správe organizácií zriadených mestom s predchádzajúcim súhlasom primátora mesta v súlade s týmito zásadami.

Článok 5

Práva a povinnosti organizácií zriadených mestom pri správe majetku mesta

1. Správu majetku mesta vykonávajú príspevkové a rozpočtové organizácie, ktoré zriadilo mesto, ako právnické osoby (ďalej len správca). Štatutárom organizácie je riaditeľ organizácie, ktorého do funkcie vymenováva mestské zastupiteľstvo, v školách a školských zariadeniach primátor mesta podľa osobitného predpisu.
 - 1.1 Správa majetku vzniká
 - a/ zverením majetku mesta do správy správcu
 - b/ nadobudnutím majetku do vlastníctva mesta vlastnou činnosťou
 - 1.2 Primátor mesta môže zveriť majetok mesta formou protokolu do správy organizácii mesta.
2. Kontrolnú funkciu mestského zastupiteľstva voči organizáciám vykonáva hlavný kontrolór mesta.
3. Majetok mesta, zverený správcovi do správy protokolom, je tento povinný okrem povinností uvedených v predchádzajúcich článkoch týchto zásad, riadnym spôsobom inventarizovať.
4. Správu majetku mesta navrhuje do katastra nehnuteľností zapísať správca.
5. Protokol o odovzdaní majetku mesta do správy správcovi musí mať písomnú formu a musí obsahovať :

5.1 určenie majetku

5.2 deň prevodu správy majetku

5.3 obstarávaciu účtovnú hodnotu odovzdávaného majetku

5.4 záväzky súvisiace s odovzdávaným majetkom.

K protokolu odovzdávajúci priloží všetku súvisiacu dokumentáciu.

6. O majetku mesta, ktorý neslúži správcovi na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti, alebo v súvislosti s ním, je tento povinný bezodkladne informovať zriaďovateľa a navrhnúť spôsob ďalšieho využívania majetku v súlade s týmito zásadami a osobitnými predpismi.
7. Ak správca neplní povinnosti podľa ods. 6 môže mesto odňať zo správy organizácie takýto majetok a určiť nového správcu. Rozhodnutie mesta o odňatí správy majetku mesta musí obsahovať presné označenie majetku mesta, ktorého správa sa odníma, doterajšieho správcu odnímaného majetku mesta, určenie nového správcu a dôvody odňatia správy.
8. O odňatí správy a zverení majetku do správy rozhoduje primátor mesta. Na odňatie správy majetku a výkonu správy majetku mesta sa nevzťahujú všeobecné predpisy o správnom konaní.
9. Protokol o odňatí majetku a o prevode správy späť na mesto alebo na iného správcu musí mať rovnaké náležitosti ako protokol o odovzdaní majetku do správy organizácie.

Článok 6

Nadobúdanie majetku mesta

1. Mesto môže nadobúdať nehnuteľný alebo hnutel'ný majetok v zmysle platných právnych predpisov od právnických alebo fyzických osôb odplatne alebo bezodplatne:
 - a) zmluvou (napr. kúpna zmluva, darovacia zmluva, zámenná zmluva atď.)
 - b) prevodom z majetku štátu zo zákona podľa osobitných predpisov
 - c) inou právnou formou
2. Mesto postupuje pri obstarávaní majetku - tovarov podľa zák. č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov a podľa ďalších osobitných predpisov.
3. Nadobúdanie nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu mestským zastupiteľstvom (okrem prechodu vlastníctva zo zákona).
4. Cena odplatne nadobúdaného majetku sa určuje dohodou, pričom orientačná cena majetku je určená podľa všeobecne záväzných právnych predpisov
5. Nadobúdanie hnutel'ného majetku v súlade so schváleným rozpočtom mesta je v právomoci:
 - a) primátora mesta.
 - b) štatutárnych zástupcov mestských organizácií.

Článok 7

Postup mesta pri predaji majetku mesta

1. Prevody vlastníctva majetku mesta sa musia vykonať
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže
 - b) dobrovoľnou dražbou (ďalej len dražba) alebo
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu.
2. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke mesta a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 1. Písm. a) a b) musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
3. Podmienky obchodnej verejnej súťaže mesto uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže. Primátor mesta po vyhlásení obchodnej verejnej súťaže menuje na otváranie a vyhodnotenie súťažných návrhov súťažnú komisiu ktorá je najmenej 5-členná, jej členovia si zvolia predsedu.
4. Na prevod majetku dražbou sa vzťahuje osobitný zákon.
5. Mesto zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní aj lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovenej podľa osobitného predpisu presiahne 40 000 €. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebolo zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku mesta pri priamom predaji nesmie v deň schválenia prevodu mestským zastupiteľstvom staršia ako 6 mesiacov.
6. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku sa určí na základe znaleckého posudku, ktorý zabezpečí mesto.

Zverejnenie zámeru odpredaja majetku musí obsahovať:

 - a) adresu vyhlasovateľa
 - b) identifikácia nehnuteľností
 - c) oznámenie minimálnej ceny za odpredaj,
 - d) dokladová časť k cenovým ponukám (čestné vyhlásenia podľa prílohy 1,2.)
 - e) účel využitia majetku
 - f) lehota na doručenie cenových ponúk záujemcov

Cenová ponuka záujemcu musí obsahovať:

 - a) identifikácia záujemcu
 - b) predmet kúpy
 - c) účel využitia
 - d) cenovú ponuku
 - e) čestné vyhlásenie (podľa prílohy 1.)
 - f) čestné vyhlásenie (podľa prílohy 2.)

Cenové ponuky, ktoré nebudú spĺňať uvedené náležitosti alebo doručené po lehote, budú vylúčené.

Fyzická alebo právnická osoba, ktorá má záujem o prevod majetku do vlastníctva, je povinná predložiť čestné vyhlásenie žiadateľa, že v čase podania žiadosti nemá žiadne záväzky voči Mestu po lehote splatnosti, resp. ak ich má, uvedie výšku záväzku, veriteľa a stručné odôvodnenie záväzku.

7. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tomto meste:
 - a) primátorom mesta,
 - b) poslancom mestského zastupiteľstva
 - c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej mestom,
 - d) prednostom mestského úradu
 - e) zamestnancom mesta
 - f) hlavným kontrolórom mesta
 - g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f).

8. Mesto nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 7, to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je mesto alebo v ktorej má mesto obchodný podiel.

Ustanovenia odsekov 1 až 8 sa nepoužijú pri prevode majetku mesta, a to :

- a) bytu alebo pozemku podľa osobitného predpisu
- b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojim umiestnením a využitím tvorí nedeliteľný celok so stavbou
- c) podielu majetku mesta, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo
- d) hnutelnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3500 €
- e) v prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, a to najmä:
 - zámenu majetku mesta,
 - zrušenie a vysporiadanie podielového spoluvlastníctva majetku mesta,
 - predaj nehnuteľného majetku mesta na sociálne, charitatívne, osvetové, kultúrne a verejnoprospešné účely, na podporu sociálno-ekonomického rozvoja mesta a podporu podnikateľských aktivít v meste, na podporu tvorby pracovných príležitostí, rozšírenie štruktúry poskytovaných služieb a pod.,
 - predaj pozemku mesta do výmery 150 m² funkčne prislúchajúcemu k susediacemu pozemku vo vlastníctve žiadateľa, alebo na zabezpečenie prístupu pozemku a pod. (okrem predaja za účelom výstavby samostatne stojacej garáže),
 - predaj pozemku mesta funkčne prislúchajúceho k susediacemu pozemku vo vlastníctve žiadateľa, ak ide o dlhodobé užívanie bez právneho dôvodu do výmery 200 m² a pod.

Osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený: zámer previesť majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby

9. Ak mesto prevádza vlastníctvo nehnuteľného majetku mesta podľa čl. 7 bod. 1 písm. c. znalecký posudok na stanovenie všeobecnej hodnoty majetku zabezpečí mesto. Návrh na

vklad vlastníckeho práva príslušnej Správe katastra v prospech kupujúceho podá mesto ako predávajúci pod podmienkou úhrady kúpnej ceny v plnej výške pred podaním návrhu na vklad. Výnimku môže schváliť mestské zastupiteľstvo, pričom úhrada kúpnej ceny musí byť pred podaním návrhu na vklad minimálne vo výške 20% z jej celkovej výšky. Kupujúci znáša všetky náklady spojené s predajom :

- a to náklady na vypracovanie znaleckého posudku,
- náklady na vyhotovenie geometrického plánu (ak je potrebný)
- správny poplatok za podaný návrh na vklad vlastníckeho práva.

Obdobne sa postupuje pri zámene, zrušení a vyporiadaní podielového spoluvlastníctva, zriaďovaní vecných bremien, záložného práva.

10. Každý predaj nehnuteľného majetku pred predložením na schválenie do mestského zastupiteľstva prerokuje finančná komisia a mestská rada.

11. Formu predaja majetku navrhuje primátor mesta.

12. Fyzická osoba, ktorá má v meste trvalý pobyt, sa môže domáhať neplatnosti právneho úkonu alebo určenia vlastníctva mesta k majetku, ktorý bol mestom prevedený na tretiu osobu, ak prevod majetku nebol realizovaný na základe obchodnej verejnej súťaže, dražbou alebo priamym predajom najmenej za cenu stanovenú znaleckým posudkom, okrem prípadov, keď zákon iný spôsob prevodu pripúšťa. Žalobu je možné podať na súde do jedného roka odo dňa prevodu vlastníckeho práva z majetku mesta na nadobúdateľa.

Článok 8

Postup mesta pri prenájme majetku

1. Ustanovenia čl.7 je mesto povinné primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku mesta do nájmu a to najmenej za také nájomné ,za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké, alebo porovnateľné nehnuteľnosti / ďalej len obvyklé nájomné/, okrem :

a/ hnuťnej veci vo vlastníctve mesta, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 €

b/ nájmu majetku mesta, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí 10 dní / 240 hodín/ v kalendárnom mesiaci, pričom v týchto prípadoch o nájmu v plnom rozsahu je oprávnený rozhodnúť primátor mesta, alebo štatutárny orgán mestskej právnickej osoby s predchádzajúcim súhlasom primátora mesta.

c/v prípadoch hodných osobitného zreteľa o ktorých mestské zastupiteľstvo rozhodne 3/5-novou väčšinou všetkých poslancov, a to najmä v prípadoch nájmu :

- za účelom poskytovania sociálnych služieb, služieb škôl a školských zariadení, zariadenia pre výchovno-vzdelávaciu a osvetovú činnosť, alebo poskytovanie zdravotnej starostlivosti, kultúrne, verejnoprospešné účely a športové účely a pre potreby občianskych a záujmových združení na neziskovú činnosť,
- nájmu stavby / časti stavieb/ u ktorých bola ukončená doba nájmu a nájomca má záujem o jej predĺženie / napr. z dôvodu vložených investícií do majetku mesta /,
- nájmu častí stavieb na účel umiestnenia reklamných a informačných tabúl,
- pozemkov do výmery 150 m²,

- nájom pozemkov pre stavebné účely v zmysle § 58 ods.2 a § 139 ods.1 a zákona 50/1976 Zb. – stavebný zákon / inžinierske siete, parkoviská/,
- pozemkov tvoriaci jediný prístup k nehnuteľnosti vo výmere max.150 m2.

Osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený: zámer prenajať majetok týmto spôsobom je mesto povinné zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu mestským zastupiteľstvom na svojej úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

Obvyklé nájomné stanoví 5-členná komisia, ktorú menuje primátor mesta.

2. Mestský bytový podnik s.r.o. Nové Mesto nad Váhom je povinný pri podnájme priestorov, ktoré má v nájme sa riadiť zákonom 138/1991 Zb. v znení neskorších právnych úprav a týmito Zásadami. Navrhovanú formu a podmienky podnájmu vopred schvaľuje primátor mesta a podnájom nebytových priestorov podľa bodu 1.písm c/ schvaľuje MsZ.

Článok 9

Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom

1. Prebytočný majetok mesta je taký majetok, ktorý mesto ani organizácia zriadená mestom dočasne alebo trvalo nepotrebuje na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný je majetok mesta, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranie alebo nehospodárnosť nemôže slúžiť svojmu účelu. Za neupotrebitelné sa považujú aj budovy a stavby, ktoré treba odstrániť v dôsledku novej výstavby.
3. O tom, ktorý majetok je prebytočný alebo neupotrebitelný rozhodne primátor mesta, riaditeľ organizácie je oprávnený rozhodnúť do výšky 1 700€zostatkovej hodnoty.
4. Mesto alebo organizácia zriadená mestom môže trvalo prebytočný a neupotrebitelný majetok mesta predat' v súlade s týmito zásadami.
5. Majetok možno odpredať po stanovení jeho hodnoty znaleckým posudkom, okrem drobného hmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku v nadobúdacej cene do 10 000€a zostatkovej hodnote 0 , ktorý je možné odpredať po jeho ocenení oceňovacou komisiou, ktorú menuje primátor mesta alebo riaditeľ organizácie. Oceňovacia komisia stanovuje predajné ceny prebytočného a neupotrebitelného majetku určeného na predaj s prihliadnutím na jeho obstarávaciu cenu, dobu obstarania, technické a morálne opotrebovanie majetku.
6. Majetok, ktorý nebude odpredaný, bude zlikvidovaný prostredníctvom likvidačnej komisie menovanej primátorom mesta, alebo riaditeľom organizácie. Doklad o tom, ako sa s takýmto majetkom naložilo, bude pripojený k dokladu o vyradení majetku z účtovnej evidencie.
7. Likvidáciu nehnuteľného neupotrebitelného majetku – bytových a nebytových budov musí schváliť MsZ.

Článok 10

Nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta

1. Mesto a organizácie, ktorých zriaďovateľom je mesto, sú povinné pri nakladaní s pohľadávkami a majetkovými právami mesta tieto včas uplatňovať a vymáhať.
2. Na žiadosť dlžníka, zo závažných dôvodov, najmä sociálnych, je možné pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť.
3. Zo závažných dôvodov, najmä ak je vymáhanie pohľadávky neefektívne, možno pohľadávku celkom alebo sčasti odpustiť.
4. Odpustiť pohľadávku nie je prípustné, ak vznikla v súvislosti s trestnou činnosťou.
5. Ak je pohľadávka prechodne nevyožiteľná, sú mesto a organizácie, ktorých zriaďovateľom je mesto oprávnené dočasne upustiť od jej vymáhania, musí sa však zabezpečiť, aby sa táto pohľadávka nepremlčala alebo nezanikla.
6. Mesto a organizácie, ktorých zriaďovateľom je mesto, môžu trvalo upustiť od vymáhania pohľadávky, ak:
 - 6.1 nemožno preukázať, že pohľadávka trvá, alebo nemožno preukázať jej výšku,
 - 6.2 dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,
 - 6.3 pohľadávka sa premlčala a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť,
 - 6.4 dlžník zanikol bez právneho nástupcu,
 - 6.5 zo všetkých okolností prípadu je zrejmé, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by bolo neúspešné (napríklad stav dlhodobej sociálnej núdze),
 - 6.6 ide o pohľadávku nepresahujúcu 35 € a náklady na jej vymáhanie by presiahli hodnotu pohľadávky.
7. O odpustení pohľadávky mesta alebo organizácie zriadenej mestom, a to celkom alebo sčasti, rozhoduje mestské zastupiteľstvo, ak pohľadávka predstavuje čiastku 700 € a viac.
8. O odpustení pohľadávky mesta alebo organizácie zriadenej mestom do 700 € rozhoduje primátor mesta.
9. O odpustení pohľadávky organizácie zriadenej mestom do 400 € rozhoduje riaditeľ organizácie.
10. Nakladanie s pohľadávkami miestnych daní a poplatkov sa riadi osobitným predpisom – zák. č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov v znení neskorších zmien a doplnkov.
11. Primátor mesta môže v odôvodnených prípadoch povoliť platenie dlhu v splátkach. Takáto dohoda musí byť písomná a jej súčasťou musí byť dlžníkovo písomné uznanie dlhu čo do dôvodu a výšky. Pri pohľadávke 1 700 € a viac je na takúto dohodu potrebný predchádzajúci súhlas mestského zastupiteľstva.

Článok 11

Nakladanie s cennými papiermi

1. Mesto nakladá s cennými papiermi, ktoré získalo:
 - 1.1 majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti
 - 1.2 predajom a kúpou cenných papierov.
2. O majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
3. Schváleniu mestským zastupiteľstvom podlieha vydávanie cenných papierov a nakladanie s nimi v zmysle zák. č. 600/1992 Zb. o cenných papieroch v znení neskorších zmien a doplnkov.
Predaj a kúpu cenných papierov schvaľuje mestské zastupiteľstvo a realizuje sa v zmysle zákona č.566/2001 Z. z. o cenných papieroch a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.

Článok 12

Evidencia a inventarizácia majetku mesta

1. Mesto a organizácie, ktorých zriaďovateľom je mesto, vedú účtovníctvo o stave a pohybe majetku mesta, o príjmoch a výdavkoch, nákladoch a výnosoch a o finančných vzťahoch podľa osobitných predpisov.
2. Majetok vložený ako vklad do obchodnej spoločnosti alebo inej právnickej osoby sa stáva jej majetkom a mesto ho vyradí zo svojej účtovnej evidencie.
3. Inventarizácia majetku sa vykonáva na základe zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a overuje sa ňou, či stav majetku a záväzkov v účtovníctve zodpovedá skutočnosti.
4. Inventarizácia majetku mesta a organizácií zriadených mestom sa uskutočňuje na základe príkazného listu primátora mesta, ktorý obsahuje časový harmonogram inventarizácie, mená členov inventarizačnej komisie a meno jej predsedu.
5. Výsledky inventarizácie predloží predseda inventarizačnej komisie do stanoveného termínu primátorovi mesta.
6. Inventarizačná komisia navrhuje na základe kompletnej dokumentácie vrátane účtovnej hodnoty podľa druhu vyradovaného majetku vyradenie majetku z účtovnej evidencie a navrhuje primátorovi mesta spôsob vyradenia majetku:
 - a) predajom,
 - b) likvidáciou,
 - c) bezodplatným prevodom (darovaním),
 - d) odpísaním v dôsledku škody (čiastočné alebo úplné znehodnotenie fyzikálnymi, chemickými, prípadne biologickými vplyvmi z objektívnych aj subjektívnych príčin).

Článok 13

Záverečné ustanovenia

Tieto zásady boli schválené Mestským zastupiteľstvom v Novom Meste nad Váhom dňa 05. novembra 2013 uznesením č. 60/2013-MsZ a nadobúdajú účinnosť dňom schválenia. Dňom účinnosti týchto zásad sa rušia Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta schválené dňa 2.3.2010 uznesením č.304/2010-MsZ.

V Novom Meste nad Váhom
Dňa 5.novembra 2013

Ing. Jozef Trstenský
primátor mesta

OBSAH

Článok 1 – Úvodné ustanovenia	1
Článok 2 – Majetok mesta	1
Článok 3 – Správa majetku mesta	2
Článok 4 – Dispozičné oprávnenia orgánov mesta a organizácií zriadených mestom pri nakladaní s majetkom mesta	2
Článok 5 – Práva a povinnosti organizácií zriadených mestom pri správe majetku mesta	5
Článok 6 - Nadobúdanie majetku mesta.....	6
Článok 7 – Postup mesta pri predaji majetku mesta	6
Článok 8 – Postup mesta pri prenájme majetku mesta	9
Článok 9 – Nakladanie s prebytočným a neupotrebitelným majetkom	9
Článok 10 – Nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami mesta	10
Článok 11 – Nakladanie s cennými papiermi	11
Článok 12 – Evidencia a inventarizácia majetku mesta	12
Článok 13 – Záverečné ustanovenia	12

Č e s t n é v y h l á s e n i e
(Fyzická osoba)

Dolupodpísaný (á)
nar., trvale bytom

týmto čestne vyhlasujem,

že som - nie som osobou^x nehodiace škrtnúť

uvedenou v § 9a ods. 6 písm. a) až g) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ktorá je:

- a) starostom obce
- b) poslancom obecného zastupiteľstva
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou
- d) prednostom obecného úradu
- e) zamestnancom obce
- f) hlavným kontrolórom obce
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f) ^{*vysvetlivka}

Toto čestné vyhlásenie som vykonal (a) dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou pre potreby Mesta Nové Mesto nad Váhom za účelom predloženia mojej žiadosti o prevod vlastníctva z majetku mesta/prenechanie majetku do nájmu^x nehodiace škrtnúť. Zároveň prehlasujem, že som si vedomý (á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z toho, ak by sa preukázalo, že údaje v tomto čestnom vyhlásení nie sú pravdivé.

V Novom Meste nad Váhom, dňa

.....
podpis

*Vysvetlivka - § 116 Obč. zákonníka

Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel, iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.

Č e s t n é v y h l á s e n i e
(Právnická osoba)

Dolupodpísaný (á)
nar., trvale bytom
.....
ako štatutárny orgán spoločnosti
so sídlom v
IČO..... DIČ.....

žiadateľ o kúpu nehnuteľnosti z majetku mesta, v zmysle §9a ods.6 a 7 zákona č.138/1991 Zb. o majetku obcí

týmto čestne vyhlasujem,

že zakladateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu právnickej osoby, ktorej som konateľom_x / predsedom predstavenstva _x nehodiace škrtnúť,

je osoba - nie je osoba _x nehodiace škrtnúť

uvedená v § 9a ods. 6 písm. a) až g) zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov, ktorá je:

- a) starostom obce
- b) poslancom obecného zastupiteľstva
- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou
- d) prednostom obecného úradu
- e) zamestnancom obce
- f) hlavným kontrolórom obce
- g) blízkou osobou osôb uvedených v písmenách a) až f) *vysvetlivka

Toto čestné vyhlásenie som vykonal(a) dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou pre potreby Mesta Nové Mesto nad Váhom za účelom predloženia mojej žiadosti o prevod vlastníctva z majetku mesta/prenechanie majetku do nájmu_x nehodiace škrtnúť. Zároveň vyhlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z toho, ak by sa preukázalo, že údaje v tomto čestnom vyhlásení nie sú pravdivé.

V Novom Meste nad Váhom dňa

.....
podpis

*Vysvetlivka - § 116 Obč. zákonníka

Blízkou osobou je príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel, iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom sa pokladajú za osoby sebe navzájom blízke, ak by ujmu, ktorú utrpela jedna z nich, druhá dôvodne pociťovala ako vlastnú ujmu.

Čestné vyhlásenie

(Fyzická osoba)

Žiadateľ

nar.trvale bytom

.....

číslo obč. preukazuštátne občianstvo

týmto čestne vyhlasujem,

že v čase podania žiadosti o prevod* / nájom* nehnuteľnosti nemám* / mám* po lehote splatnosti žiadne záväzky voči:

mestu Nové Mesto nad Váhom
a jeho organizáciám

výška záväzku

odôvodnenie záväzku

.....

V Novom Meste nad Váhom

Žiadateľ:

* nehodiace sa preškrtnúť

Č e s t n é v y h l á s e n i e

(Právnická osoba)

Žiadateľ

zastúpenýfunkcia

sídlo

.....

IČO:

Zapísaný v OR / ŽR

oddiel: vložka číslo:

týmto čestne vyhlasujem,

že v čase podania žiadosti o prevod* / nájom* nehnuteľnosti nemáme* / máme*
po lehote splatnosti žiadne záväzky voči:

mestu Nové Mesto nad Váhom
a jeho organizáciám

výška záväzku

odôvodnenie záväzku

.....

Nie je voči nemu vedené konkurzné konanie* / v likvidácii *

V Novom Meste nad Váhom

Žiadateľ:

* nehodiace sa preškrtnúť