



# ŠTATÚT MESTA



**Nové Mesto nad Váhom**



# **ŠTATÚT**

## **MESTA NOVÉ MESTO NAD VÁHOM**

Mestské zastupiteľstvo Mesta Nové Mesto nad Váhom na základe IV. Hlavy Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 24 ods. 1 písm. c) zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej zákon o obecnom zriadení) vychádzajúc z Európskej charty miestnej samosprávy, vyhlásenej Radou Európy dňa 15.10.1995

**s c h v a ľ u j e**

### **Štatút Mesta Nové Mesto nad Váhom**

#### **Preambula**

Nadväzujúc na historickú tradíciu privilegiálneho mestečka s mestskými právami získanými od uhorského kráľa Žigmunda Luxemburského v roku 1388 a na stáročnú tradíciu okresného mesta ako centra kultúry, obchodu, priemyslu, dopravy, cestovného ruchu, vzdelávania a športu v novomestskom regióne a odvolávajúc sa na priznanie charakteru mesta v roku 1944 sa obyvatelia mesta Nového mesta nad Váhom prostredníctvom svojich volených zástupcov uznávajú na tomto

### **Štatúte Mesta Nové Mesto nad Váhom**

Štatút Mesta Nové Mesto nad Váhom (ďalej len štatút), upravuje podrobnejšie postavenie, právomoc a pôsobnosť Mesta Nové Mesto nad Váhom (ďalej len mesta), jeho orgánov, organizačnú štruktúru, vzájomnú deľbu práce medzi orgánmi, rozpočet, majetkové postavenie a hospodárenie mesta so svojím majetkom, povinnosti a oprávnenie poslancov, práva a povinnosti občanov mesta, vzťah samosprávy k orgánom štátnej správy, k mestským podnikom, organizáciám a právnym subjektom, používanie symbolov mesta a udeľovanie verejných uznaní a iných pôct.

Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

Mesto Nové Mesto nad Váhom tvorí súčasť priestorovej a sídelnej štruktúry stredného Považia s významným historickým i súčasným kultúrno-spoločenským poslaním. Prírodné predpoklady jeho územia sú základom pre jeho rozvoj.

Rozvoj Nového Mesta nad Váhom sa riadi a usmerňuje na základe územného plánu mesta s hlavným cieľom vytvoriť centrum regionálneho významu.

## **Prvá časť**

### **Postavenie mesta**

#### **Čl.1**

#### **Územie mesta**

1. Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky uvedený v zozname obcí<sup>1</sup>; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
2. Územie mesta je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie a skladá sa z nasledovných mestských častí :
  1. Dolné Samoty a okolie
  2. Hájovky a okolie
  3. Javorinská a okolie
  4. Centrum I.
  5. Centrum II.
  6. Rajková a okolie
  7. Centrum III a Mnešice.
3. Mestské zastupiteľstvo určuje mestské časti, ktorých hranice sú hranicami volebných obvodov

Zoznam mestských častí a zoznam ulíc patriacich do príslušnejestskej časti tvorí prílohu č.1 tohto štatútu.

#### **Čl. 2**

#### **Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev, číslovanie stavieb.**

1. Mesto určuje a mení nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev na vlastné náklady.
2. Mesto určuje stavbám súpisné a orientačné číslo, vedie ich evidenciu a udržiava ju v súlade so skutočným stavom v zmysle § 2c, ods. 1- 3 zákona o obecnom zriadení.

#### **Čl. 3**

#### **Obyvatelia mesta**

1. Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt.
2. Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä :
  - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
  - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
  - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor a zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
  - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
  - e) používať obvyklým spôsobom zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely
  - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby, rodiny a svojho majetku, ktorý sa nachádza na území mesta,
  - g) požadovať pomoc od mesta v čase náhlej núdze.

3. Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji i zveľadovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta.  
V súvislosti s tým je povinný:
  - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
  - b) podieľať sa na ochrane a zveľadovaní životného prostredia,
  - c) pomáhať udržiavať poriadok v meste,
  - d) poskytovať podľa svojich možností a schopností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živeľnej pohromy alebo havárie v meste.
4. Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi mesta okamžitú nevyhnutnú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živeľnou pohromou, haváriou alebo podobnou udalosťou, najmä mu zabezpečiť prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
5. Na samospráve mesta má právo podieľať sa aj ten, kto:
  - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň alebo miestny poplatok,
  - b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt ,
  - c) má čestné občianstvo mesta.
6. Na osoby uvedené v ods. 5 sa nevzťahuje ods. 2, písm. a, b. Štatútu.

## **Druhá časť**

### **Samospráva mesta**

#### **Čl. 1 Samospráva**

1. Mesto pri výkone samosprávy najmä:
  - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutel'ným a nehnuteľným majetkom mesta i s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
  - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet,
  - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu<sup>3</sup>,
  - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľskej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,
  - e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné , personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
  - f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
  - g) zabezpečuje verejno-prospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej

- zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žúmp a mestskú verejnú dopravu,
- h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
  - i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
  - j) obstaráva a schvaľuje územno - plánovaciu dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
  - k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
  - l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia, organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
  - m) zabezpečuje verejný poriadok v meste, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
  - n) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
  - o) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,
  - p) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách<sup>4</sup>,
  - q) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku.
2. Ak zákon pri úprave pôsobností mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.
3. Mesto spolupracuje v záujme rozvoja mesta s politickými stranami a politickými hnutiami, s občianskymi združeniami a inými právnickými osobami, ako aj fyzickými osobami pôsobiacimi v meste.

## **Čl. 2**

### **Vzťah štátu a mesta**

1. Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
2. Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda.
3. Ak mesto dlhodobo, najmenej šesť mesiacov nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobilo v tomto žiadne opatrenia na zabezpečenie jej výkonu, obvodný úrad v sídle kraja ho písomne vyzve na nápravu s určením lehoty. Ak mesto v určenej lehote nezabezpečí nápravu, príslušný na konanie je orgán miestnej štátnej správy oprávnený konať podľa osobitného predpisu. Mesto je povinné uhradiť orgánu miestnej štátnej správy finančné prostriedky za prenesený výkon štátnej správy, ktorý uskutočnil z dôvodu jeho nečinnosti.
4. Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.

5. Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jeho území sídlo alebo pracovisko.

### **Čl. 3** **Výkon samosprávy**

1. Samosprávu mesta vykonávajú jeho obyvatelia:
  - a) orgánmi mesta,
  - b) miestnym referendom,
  - c) zhromaždením obyvateľov mesta.

### **Čl. 4** **Orgány mesta**

1. Orgánmi mesta sú:
  - a) mestské zastupiteľstvo,
  - b) primátor mesta (ďalej len primátor).
2. Orgánmi mestského zastupiteľstva, ktoré mestské zastupiteľstvo zriaďuje sú :
  - a) mestská rada,
  - b) komisie,
  - c) zbor pre občianske záležitosti - ZPOZ
  - d) mestská polícia
3. Mestské zastupiteľstvo podľa potreby, alebo ak to ustanovuje osobitný zákon ,zriaďuje okrem mestskej rady a komisií ďalšie orgány, napr. , mestský hasičský zbor a iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a útvary a určuje im náplň činností.

### **Čl. 5** **Všeobecne záväzné nariadenie mesta**

1. Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
2. Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese mesta v tej istej lehote, alebo iným spôsobom v meste obvyklým.
4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text, alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.

5. V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 3 a 4 sa nepoužije.
6. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.
7. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
8. Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli v meste najmenej na 15 dní: účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. V prípade živeľnej pohromy alebo všeobecného ohrozenia, ak je to potrebné na odstraňovanie následkov živeľnej pohromy alebo na zabránenie škodám na majetku, možno určiť skorší začiatok účinnosti nariadenia.
9. Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa nariadenie zverejní obvyklým spôsobom v meste.
10. Nariadenie musí byť každému prístupné na mestskom úrade.
11. Ak súd na návrh prokurátora rozhodnutím vyslovil, že medzi všeobecne záväzným nariadením vo veciach územnej samosprávy a zákonom je nesúlady a vo veciach pri plnení úloh štátnej správy aj s nariadením vlády a všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, stráca všeobecne záväzné nariadenie, jeho časť, prípadne niektoré jeho ustanovenia účinnosť dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu.
12. Mesto je povinné do šiestich mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu uviesť ho vo veciach územnej samosprávy do súladu so zákonom a vo veciach pri plnení úloh štátnej správy aj s nariadením vlády a všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy. Ak tak mesto neurobí, všeobecne záväzné nariadenie, jeho časť, prípadne niektoré jeho ustanovenia strácajú platnosť po šiestich mesiacoch od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu.
13. Rozhodnutie súdu zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli a na internetovej adrese mesta na šesť mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu. Tým nie je dotknutý postup pri príprave a vydávaní všeobecne záväzného nariadenia podľa § 6 zákona 369/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov .
14. Ak súd uznesením na návrh prokurátora dočasne pozastavil účinnosť všeobecne záväzného nariadenia mesta, jeho časti, prípadne niektorého jeho ustanovenia podľa osobitného zákona, mesto zverejní právoplatné uznesenie súdu jeho vyvesením na úradnej tabuli, a to až do času, kým nie je zrušené alebo nestradá platnosť. Právoplatné uznesenie súdu zverejní mesto aj na internetovej adrese mesta v tej istej lehote.

## Čl. 6

### Zhromaždenie obyvateľov mesta

Na prerokovanie mestských vecí môže mestské zastupiteľstvo zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta, alebo jeho časti.



## **Tretia časť**

### **Postavenie orgánov mesta a mestského zastupiteľstva**

#### **Čl. 1**

#### **Mestské zastupiteľstvo**

1. Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis.
2. Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.
3. Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä:
  - a) určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním<sup>5</sup>,
  - b) schvaľuje rozpočet mesta a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta, schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľuje zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zákona o obecnom zriadení, rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu, v rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
  - c) schvaľuje územný plán mesta alebo jeho časti i koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
  - d) rozhoduje o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladá miestny poplatok,
  - e) určuje náležitosti miestnej dane, miestneho poplatku a verejnej dávky a rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky,
  - f) vyhlasuje miestne referendum o najdôležitejších otázkach života i rozvoja mesta a zvoláva zhromaždenia obyvateľov mesta,
  - g) uznáva sa na nariadeniach,
  - h) schvaľuje dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zákona o obecnom zriadení,
  - i) určuje plat primátora podľa zákona NR SR č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov a určuje najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora.
  - j) volí a odvoláva hlavného kontrolóra mesta, určuje rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľuje odmenu hlavnému kontrolórovi,
  - k) schvaľuje štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
  - l) zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúva a odvoláva ich vedúcich (riaditeľov), zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
  - m) schvaľuje združovanie mestských prostriedkov, činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
  - n) zriaďuje a zrušuje orgány potrebné na samosprávu mesta a určuje náplň ich práce,
  - o) udeľuje čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
  - p) ustanovuje erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta, príp. znelku mesta,
  - q) rozhoduje o zriadení výborov v mestských častiach a o vymedzení ich oprávnení,
4. Mestské zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiadá o zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva aspoň tretina poslancov mestského

zastupiteľstva, primátor zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva zvolá primátor zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Mestské zastupiteľstvo zasadá len v meste Nové Mesto nad Váhom.

5. Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa prvej vety odseku 4, zvolá ho zástupca primátora alebo iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom. Ak primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal mestské zastupiteľstvo.
6. Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa druhej vety bodu 4, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa tretej vety bodu 4, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho zástupca primátora; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
7. Návrh programu zasadnutia mestského zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v meste aspoň tri dni pred zasadnutím mestského zastupiteľstva.
8. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak primátor odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia mestského zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
9. Ak na zasadnutí mestského zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udelí. Ak primátor neudelí slovo poslancovi, stráca právo viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
10. Mestské zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia mestského zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťnovej väčšiny prítomných poslancov. Ak mestské zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznávať sa, primátor zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
11. Ak mestské zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený, jeho stanovisko.
12. Rokovania mestského zastupiteľstva sú zásadne verejné. Mestské zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania mestského zastupiteľstva
  - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mesta, členov orgánov mesta, zamestnancov mesta alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mesto,
  - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta, najmä prevod vlastníctva k majetku vo vlastníctve mesta, nadobudnutie majetku do vlastníctva mesta alebo prenechanie majetku mesta do užívania iným osobám.
13. Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukoľvek obyvateľovi mesta. Nariadenie a uznesenie mestského

zastupiteľstva podpisuje primátor najneskôr do 10 dní od ich schválenia mestským zastupiteľstvom.

14. Podrobné pravidlá o rokovaní mestského zastupiteľstva upraví rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
15. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o
  - a) zlúčenie obcí, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
  - b) odvolanie primátora,
  - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta aspoň 30 % oprávnených voličov .
16. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta, ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zákone o obecnom zriadení.
17. Petíciu podľa bodu 16 písm. c/ overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru a primátor. Primátor neoveruje petíciu podanú podľa § 13a ods.3 písm. a/ prvého bodu zákona o obecnom zriadení. Ak petícia splňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom<sup>6</sup> a ak ide o rozdelenie mesta, aj náležitosti podľa ods. 2, mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od doručenia petície mestu. To platí aj v prípade petície podľa § 13a ods.3 písm. a prvého bodu zákona o obecnom zriadení.
18. Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
19. Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa bodu 16 písm. a/ a b/ a bodu 20 tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.
20. Po vyhlásení miestneho referenda mestské zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítavanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí lehotu na jej prvé zasadnutie.
21. Mesto najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zašle každému oprávnenému voličovi oznámenie o vyhlásení miestneho referenda, v ktorom uvedie dátum schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo doručenia petície, otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom mesta predkladajú na rozhodnutie, miesto, dátum a čas konania miestneho referenda a spôsob úpravy hlasovacieho lístka; oznámenie zverejní v rovnakej lehote na úradnej tabuli v meste, ako aj spôsobom v meste obvyklým.
22. Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mestské zastupiteľstvo vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli.
23. Mesto ustanoví nariadením podrobnosti o organizácii miestneho referenda.

## Čl. 2

### Poslanci mestského zastupiteľstva

1. Poslanec mestského zastupiteľstva skladá sľub tohto znenia: "Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta, dodržiavať Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca mestského zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia".
2. Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s
  - a) funkciou primátora,
  - b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený ,
  - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
  - d) podľa osobitného zákona<sup>7</sup>
3. Poslanec je oprávnený, najmä:
  - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom mestského zastupiteľstva návrhy,

- b) interpelovať primátora a členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
  - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
  - d) požadovať vysvetlenie a informácie od fyzických a právnických osôb, ktoré v meste vykonávajú podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
  - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
  - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie,
4. Poslanec mestského zastupiteľstva je povinný najmä :
- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
  - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
  - c) dodržiavať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov,
  - d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
5. Mandát poslanca zaniká
- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
  - b) uplynutím funkčného obdobia,
  - c) vzdaním sa mandátu,
  - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
  - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
  - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
  - g) ak sa počas jedného roka nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
  - h) v prípadoch podľa ods.2 a - d,
  - i) zrušením mesta alebo
  - j) smrťou.
- Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, keď vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne. Pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
6. Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Za jej výkon však môže mesto poskytnúť odmenu. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu vznikli v súvislosti s výkonom funkcie poslanca. Výdavky sa hradia podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
7. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľa umožňujú poslancovi výkon funkcie podľa osobitných predpisov, pričom to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhrádza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú mzdu alebo inej odmeny za prácu. Poslancovi, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.
8. Poslancovi, ktorý je na výkon funkcie zástupcu primátora dlhodobo plne uvoľnený zo zamestnania, patrí namiesto mzdy, alebo inej odmeny v zamestnaní primeraný plat od mesta. Jeho pracovný vzťah v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa § 136 ods.2 Zákonníka práce.
9. Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov.

10. Na účinnejšie vykonávanie poslaneckého mandátu, na podporu, výmeny názorov a poslaneckých iniciatív môžu poslanci vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti.

### **Čl. 3** **Primátor mesta**

1. Primátor mesta je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta. Funkcia primátora je verejnou funkciou. Volia ho obyvatelia mesta v priamych voľbách na štyri roky. Funkčné obdobie primátora sa končí zložením sľubu novozvoleného primátora.
2. Primátor skladá sľub, ktorý znie: Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy mesta a Slovenskej republiky. Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie primátora uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia."
3. Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou
  - a) poslanca,
  - b) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
  - c) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený,
  - d) predsedu samosprávneho kraja,
  - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy,
  - f) podľa osobitného zákona.
4. Primátor
  - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady a podpisuje ich uznesenia,
  - b) vykonáva mestskú správu,
  - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým i fyzickým osobám,
  - d) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo štatútom mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
  - e) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu
  - f) uchováva vlajku mesta a pečať mesta,
  - g) používa mestské insígnie.
5. Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení..
6. Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné, tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom. Primátor prerokuje uznesenie mestského zastupiteľstva pred pozastavením jeho výkonu v mestskej rade. Uznesením mestskej rady však nie je viazaný.
7. Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa ods. 6 pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do 2 mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť. Uvedené sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.
8. Mandát primátora zaniká:

- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
- b) uplynutím funkčného obdobia,
- c) vzdaním sa mandátu,
- d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenéne odložený,
- e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
- f) vyhlásením výsledku miestneho referenda o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o jeho odvolaní,
- g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
- h) v prípadoch podľa ods.3 tohto článku, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie neurobí relevantný úkon na odstránenie tohto rozporu,
- i) smrťou,
- j) zrušením mesta.

Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedením v tomto písomnom úkone, najskôr však dom doručenia mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.

#### 9. Mestské zastupiteľstvo

- a) vyhlási miestne referendum o odvolaní primátora, ak
  - 1) o to petíciou požiada aspoň 30 % oprávnených voličov,
  - 2) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti primátora, porušuje Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy,
- b) môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov

O návrhu podľa ods. 9 písm. a druhého bodu rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.

Primátor je povinný skutočnosti podľa ods.8 písm. d),g) a h) bezodkladne písomne oznámiť mestu.

#### 10. Mesto môže právnickej alebo fyzickej osobe oprávnenej na podnikanie uložiť pokutu do 6 638 € ak

- a) poruší nariadenie,
- b) neudrzuje čistotu a poriadok na užívanom pozemku alebo na inej nehnuteľnosti, a tým naruší vzhľad alebo prostredie mesta, alebo ak znečistí verejné priestranstvo alebo odkladá veci mimo vyhradených miest,
- c) nesplní v určenej lehote bez vážneho dôvodu povinnosť uloženú primátorom poskytnúť osobnú pomoc alebo vecnú pomoc počas odstraňovania a pri odstraňovaní následkov živelnjej pohromy alebo pri inej mimoriadnej udalosti.

#### 11. Pokutu možno uložiť do jedného roka odo dňa, keď sa mesto dozvedelo o tom, kto sa konania podľa ods. 10 dopustil, najneskôr však do troch rokov od porušenia nariadenia alebo nesplnenia povinnosti podľa ods. 10 písm. c. Pri ukladaní pokút sa prihliada najmä na závažnosť, spôsob, čas trvania a následky protiprávneho konania. Na konanie o uložení pokuty sa vzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní<sup>8</sup>. Výnos pokút je príjmom mesta.

#### 12. Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon<sup>9</sup>.

#### 13. Primátor si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora.

### Čl. 4

#### Zastupovanie primátora

- 1. Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora, ak tak neurobí, zástupcu

primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Ak má mesto viac ako 20 000 obyvateľov, primátor môže poveriť zastupovaním 2 zástupcov primátora, pričom určí ich poradie. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.

2. Zástupcovia primátora sú počas svojho funkčného obdobia členmi mestskej rady.
3. Zástupcovia primátora zastupujú primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
4. Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia (čl.3, ods.8, písm. c - i), plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora, ak sú poverení zastupovaním dvaja zástupcovia primátora, plnia tieto úlohy v poradí, v ktorom boli poverení za zástupcov primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
5. Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa ods.4, patrí plat podľa osobitného zákona<sup>9</sup>.

## Čl. 5

### Mestská rada

1. Mestskú radu zriaďuje mestské zastupiteľstvo. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Počet členov rady schvaľuje MsZ a tvorí najviac tretinu počtu poslancov MsZ. Pri jej zložení sa prihliada na zastúpenie politických strán zastúpených v mestskom zastupiteľstve. Spôsob volieb upravuje rokovací poriadok MsZ.
2. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
3. Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za tri mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor, alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

## Čl. 6

### Komisie

1. Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
2. Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
3. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu a podpredsedu komisie, ktorí sú vždy poslancami mestského zastupiteľstva a členov komisie. Návrh členov komisií predkladá primátor mesta a to na základe predchádzajúcich dohôd zástupcov politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov zastúpených v MsZ.
4. Zloženie a právomoci členov komisie
  - a) predseda komisie, ktorý
    - riadi a organizuje prácu komisie a priebeh zasadnutí,
    - spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program zasadnutí,
    - vypracováva spolu s tajomníkom komisie plán činnosti na určité, minimálne polročné obdobie a dá ho posúdiť komisii,

- organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami, zastupuje komisiu navonok a podpisuje spolu s tajomníkom zápisnicu,
  - b) podpredseda, ktorý zastupuje v prípade neprítomnosti predsedu,
  - c) tajomník komisie je zamestnancom mesta, ktorý
    - spoločne s predsedom komisie vypracováva návrh plánu činnosti komisie, zabezpečuje prípravu programu zasadnutia a zvoláva podľa plánu činnosti zasadnutia komisie, vedie dokumentáciu o činnosti komisie, zabezpečuje nevyhnutnú administratívu súvisiacu s činnosťou komisie,
  - d) členovia komisie zabezpečujú úlohy patriace do okruhu činností komisií.
5. Mesto zriaďuje tieto stále komisie:
    - a) komisia finančná, správy majetku a hospodárskeho rozvoja mesta /KFSM/,
    - b) komisia výstavby, investícií a územného rozvoja mesta /KVRM/,
    - c) komisia pre ochranu životného prostredia /KOŽP/,
    - d) komisia sociálna a zdravotníctva /KSZ/,
    - e) komisia pre rozvoj bývania /KRB/,
    - f) komisia školstva, mládeže a športu /KŠMŠ/ ,
    - g) komisia kultúry a spoločenských vzťahov /KKSVM/,
    - h) komisia pre bezpečnosť a verejný poriadok /KBVP/,
    - i) komisia dopravného rozvoja mesta /KDRM/,
    - j) komisia na riešenie sťažností proti činnosti poslanca MsZ, primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta
    - k) komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
  6. V prípade potreby a vhodnosti vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie, môže komisie zlučovať, rozčleňovať, alebo zrušiť.
  7. Komisie sa schádzajú podľa potreby.
  8. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

## **Čl.7**

### **Zbor pre občianske záležitosti**

1. Zbor pre občianske záležitosti organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, slávnosti a iné podujatia mesta.
2. Predsedu a zloženie členov ZPOZ-u menuje primátor mesta.
3. Organizáciu, rozsah činnosti, organizačné a materiálne zabezpečenie , práva a povinnosti členov určuje štatút ZPOZ-u.

## **Čl. 8**

### **Mestský úrad**

1. Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
2. Mestský úrad najmä:
  - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
  - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
  - c) vypracováva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta ,
  - d) vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta.
3. Prácu mestského úradu riadi primátor, organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu.



## **Čl. 9**

### **Prednosta mestského úradu**

1. Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor.
2. Prednosta je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.
3. Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.

## **Čl. 10**

### **Hlavný kontrolór mesta**

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta ak nie je ďalej ustanovené inak, vzťahujú sa neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.<sup>10</sup> Hlavný kontrolór nesmie podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo rozhodných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, prekladateľskú činnosť publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti.<sup>11</sup>
2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou
  - a) poslanca
  - b) primátora
  - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto,
  - d) iného zamestnanca mesta
  - e) podľa osobitného zákona<sup>12</sup>
3. Kvalifikačným predpokladom na funkciu hlavného kontrolóra je ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie.
4. Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási mestské zastupiteľstvo na úradnej tabuli a spôsobom v meste obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby na mestskom úrade. Súčasťou prihlášky je aj výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace a doklad o vzdelaní.
5. Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, mestské zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti z najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebovom. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti prihlášky ustanoví mesto uznesením.
6. Ak výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká spôsobom uvedeným v ods. 10 písm. a), b) alebo d) vyhlási zastupiteľstvo nové voľby hlavného kontrolóra tak, aby sa konali najneskôr do 60 dní od dňa skončenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra.

7. Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo na 6 rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.
8. Hlavnému kontrolórovi vzniká po zvolení nárok na uzavretie pracovnej zmluvy s mestom. Pracovný pomer možno dohodnúť aj na kratší pracovný čas, ktorého dĺžku určí mestské zastupiteľstvo pred vyhlásením voľby kontrolóra.
9. Primátor je povinný s právoplatne zvoleným hlavným kontrolórom uzavrieť pracovnú zmluvu najneskôr v deň nasledujúci po dni skončenia funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra. Deň nástupu do práce sa určí na deň nasledujúci po dni skončenia funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra.
10. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká
  - a) vzdaním sa funkcie,
  - b) odvolaním z funkcie,
  - c) uplynutím jeho funkčného obdobia,
  - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
  - e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
  - f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin, alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenčne odložený,
  - g) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa ods.2 tohto článku.
11. Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak
  - a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca<sup>10</sup>
  - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom,
  - c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa ods.1 tohto článku alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.
  - d) Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
12. Plat hlavného kontrolóra je súčinom priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve, vyčíslenej na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok, a koeficientu podľa počtu obyvateľov. Plat hlavného kontrolóra mesta je zaokrúhľovaný na celé eurá smerom hore.
13. Mestské zastupiteľstvo môže hlavnému kontrolórovi schváliť mesačnú odmenu až do výšky 30 % z mesačného platu hlavného kontrolóra podľa odseku 12.
14. Rozsah kontrolnej činnosti.
  - a) Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov<sup>13</sup> kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola vybavovania sťažností<sup>14</sup> a petícií<sup>6</sup> kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov vrátane nariadení mesta, kontrola plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mesta a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi<sup>15</sup>.
  - b) Kontrolnej činnosti podlieha
    - mestský úrad
    - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
    - právnické osoby v ktorých má mesto majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,

- osoby ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu <sup>15</sup> v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
15. Kontrolná činnosť podľa odseku 14 sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje mesto v správnom konaní .
  16. Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré stanovuje osobitný zákon<sup>16</sup>. Ďalšie podrobnosti o pravidlách kontrolnej činnosti môže ustanoviť mesto uznesením.
  17. Úlohy hlavného kontrolóra
    - vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení ods. 14
    - predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým
    - vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
    - predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
    - predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
    - spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami mesta zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
    - vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon <sup>14</sup>,
    - je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo,
    - plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.
  18. Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným, môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.
  19. Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa ods.14.
  20. Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom alebo primátorovi.

## **Čl. 11**

### **Mestská polícia**

1. Na zabezpečenie vecí verejného poriadku, ochrany životného prostredia, plnenia úloh mesta, ktoré vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich z nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora je zriadená na území mesta mestská polícia.
2. Mestská polícia je poriadkový útvar, ktorého organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov potrebných na jej činnosť schvaľuje MsZ.
3. Mestskú políciu vedie náčelník, ktorého vymenováva do funkcie na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
4. Náčelník mestskej polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.
5. Zriadenie, postavenie a úlohy mestskej polície upravuje osobitný zákon.<sup>7</sup>
6. Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej úloh a postavenia, povinnosti náčelníka a jej zamestnancov, vzťahy mestskej polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje nariadenie mesta o zriadení mestskej polície.

## **Štvrtá časť** **Výbory v mestských častiach**

### **Čl.1** **Zriadenie výborov v mestských častiach**

1. Mesto je rozdelené na 7 mestských častí (ďalej len MČ).  
Prílohou tohto štatútu je názov jednotlivých MČ a zoznam ulíc patriacich do nich.
2. Na území príslušnej MČ sa zriaďuje výbor v mestskej časti (ďalej len VMČ) .

Členmi výborov sú všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti. VMČ reprezentujú obyvatel'ov príslušnej MČ a podieľajú sa na samospráve mesta.

### **Čl.2** **Organizačné usporiadanie mestských častí**

1. VMČ najmä :
  - zabezpečujú úlohy zverené orgánmi mesta v príslušnej MČ,
  - radia sa s obyvateľmi o dôležitých otázkach týkajúcich sa rozvoja MČ,
  - informujú obyvateľov MČ o činnosti MsZ a o svojich návrhoch, ktoré predkladajú MsZ alebo iným orgánom mesta,
  - informujú MsZ o požiadavkách a návrhoch občanov týkajúcich sa rozvoja mesta a jeho hospodárstva,
  - organizujú dobrovoľné zbierky na rozvoj občianskej a technickej vybavenosti v MČ.
2. Vzťahy VMČ :
  - a) k primátorovi mesta
    - primátor mesta prostredníctvom zástupcov primátora koordinuje a usmerňuje prácu VMČ a v prípade potreby ich prizýva na riešenie konkrétnych úloh rozvoja mesta.
  - b) k MsZ
    - VMČ spolupracujú s MsZ prostredníctvom MsR a komisií najmä :
      - pri zabezpečovaní potrieb MČ,
      - pri riešení otázok, ktoré komisie prerokávajú a ktoré sa týkajú MČ.
  - c) k MsÚ a k mestskej polícii
    - VMČ spolupracujú s mestskou políciou vo veciach verejného poriadku a ochrany životného prostredia,
    - MsÚ zabezpečuje administratívne a organizačné veci VMČ .
3. Na čele VMČ je predseda zvolený výborom na základe odporúčenia MsZ.  
Predseda VMČ:
  - zastupuje VMČ navonok, riadi a organizuje prácu VMČ,
  - zvoláva a vedie schôdze VMČ,
  - vykonáva kontrolu plnenia prijatých opatrení,
  - organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami pôsobiacimi v VMČ.
4. Schôdze VMČ sa konajú podľa potreby. Na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa MČ môžu VMČ zvolávať vo svojej MČ zhromaždenia občanov MČ.

Predseda VMČ je povinný pozývať na tieto zhromaždenia zástupcov vedenia mesta, zástupcov TSM, MsBP s.r.o. a MsP, ktorí - pokiaľ je to možné - ihneď reagujú na prípadné

pripomienky občanov MČ uvedené na zhromaždení. Ďalšie pripomienky, návrhy a pod. riešia v reálne možných termínoch.

O vybavení pripomienok, návrhov a pod. podávajú komplexnú informáciu na najbližšom zhromaždení občanov MČ.

## **Piata časť**

### **Majetok mesta a zásady hospodárenia s ním**

#### **Čl. 1**

#### **Majetok mesta**

1. Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
2. Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanoví inak.
3. Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
4. Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely ( najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
5. Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon<sup>5</sup> a zásady hospodárenia s majetkom mesta, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
6. Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre rôzne subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s platnou právnou úpravou, najmä Obchodným a Občianskym zákonníkom.
7. Orgány mesta, subjekty s majetkovou účasťou mesta a subjekty spravujúce majetok mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia, majetok mesta zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a zásadne nezmenšený zachovávať. Sú povinné najmä :
  - a) udržiavať a užívať majetok,
  - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou, alebo zneužitím,
  - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
  - d) viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou právnou úpravou.

## **Šiesta časť**

### **Rozpočtový proces a pravidlá rozpočtového hospodárenia**

#### **Čl. 1**

#### **Rozpočet mesta**

1. Rozpočet je základom finančného hospodárenia mesta, pričom je zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka.
2. Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.

3. Rozpočet mesta a jeho zmeny schvaľuje mestské zastupiteľstvo, ktoré kontroluje aj jeho čerpanie. Pred schválením rozpočtu v mestskom zastupiteľstve je rozpočet mesta zverejnený najmenej 15 dní spôsobom v meste obvyklým, aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť. To isté platí aj o záverečnom účte, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
4. Prebytky rozpočtu mesta možno previesť do mimorozpočtového peňažného fondu mesta alebo do rozpočtu mesta na ďalší kalendárny rok.
5. Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu<sup>17</sup>. Ročnú účtovnú uzávierku mesta overuje auditor. Auditor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným predpisom.
6. Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidiel rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon.

## **Čl. 2**

### **Rozpočtové provizorium mesta**

1. Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený mestským zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového provizória do schválenia rozpočtu mesta rozpočtovým provizóriom podľa predloženého návrhu rozpočtu mesta.
2. Ak návrh rozpočtu mesta na nasledujúci rozpočtový rok nebude predložený mestskému zastupiteľstvu do 31. decembra bežného roka, bude mesto hospodáriť podľa rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 rozpočtu mesta schváleného na predchádzajúci rozpočtový rok. Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa spravujú dohodnutými termínmi splácania a prípadné novo vzniknuté výdavky, ktoré je mesto povinné zabezpečiť v zmysle osobitných predpisov.
3. Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

## **Čl. 3**

### **Príjmy rozpočtu mesta**

1. Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Vlastné príjmy v rozsahu podľa osobitných predpisov sú:
  - a) príjmy z majetku mesta a z majetku prenechaného mestu do užívania,
  - b) výnosy z miestnych daní a z miestnych poplatkov,
  - c) podiely na daniach v správe štátu,
  - d) výnosy z pokút uložených za priestupky,
  - e) príjmy z mestských cenných papierov a výnosy z finančných investícií mesta,
  - f) prostriedky prevedené z mimorozpočtových peňažných fondov mesta,
  - g) prijaté úvery,
  - h) príjmy zo splácania poskytnutých pôžičiek,
  - i) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
  - j) odvody a penále za porušenie rozpočtovej disciplíny uložené mestom,
  - k) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi
2. Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť
  - a) združené prostriedky,
  - b) prostriedky z Európskych spoločenstiev a medzinárodných združení,
  - c) návratné zdroje financovania,
  - d) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.

## **Čl. 4**

### **Výdavky z rozpočtu mesta**

1. Z rozpočtu obce sa uhrádzajú
  - a) výdavky na výkon samosprávnych funkcií mesta a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom,
  - b) výdavky na kapitálové potreby,
  - c) výdavky na rozvoj svojho územia,
  - d) splátky prijatých pôžičiek a splátky prijatých úverov úrokov,
  - e) výdavky a pomoc v náhlej núdzi občanom mesta,
  - f) prevody do mimorozpočtových peňažných fondov mesta
  - g) výdavky na emisiu mestských cenných papierov, na úhradu výnosov ich majiteľom a na ich splácanie, ako aj výdavky na finančné investície,
  - h) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
2. Mimo výdavkov podľa ods. 1 mesto uhrádza zo svojho rozpočtu i splátky istiny prijatých pôžičiek, úverov a návratných finančných výpomocí a menovitú hodnotu emitovaných dlhopisov.
3. Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto alebo má v nich majetkový podiel, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta. Poskytnutie dotácie podlieha schváleniu MsZ.
4. Iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce, podľa § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, mesto môže poskytovať dotácie za podmienok ustanovených všeobecne záväzným nariadením mesta len na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejno-prospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
5. Mesto nesmie prevziať záruku za úver poskytovaný fyzickej osobe - podnikateľovi a právnickej osobe, ktorej nie je zriaďovateľom alebo zakladateľom.

## **Čl. 5**

### **Peňažné fondy mesta**

1. Mesto vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy: rezervný fond, fond rozvoja bývania prípadne iné fondy, tvorí ich najmä zo zostatkov týchto fondov z minulých rokov , z prebytku hospodárenia príslušného rozpočtového roka a z predaja majetku . Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
2. Prostriedky svojich peňažných fondov používa mesto prostredníctvom príjmov a výdavkov svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď prostriedky peňažných fondov slúžia len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami v priebehu rozpočtového roka a na poskytnutie návratných finančných výpomocí.

## **Čl. 6**

### **Záverečný účet mesta a finančné vypořádanie**

1. Záverečný účet mesta obsahuje výsledky rozpočtového hospodárenia mesta vrátane

výsledkov hospodárenia peňažných fondov. O použití prebytku rozpočtového hospodárenia mesta alebo o spôsobe úhrady schodku rozhoduje mestské zastupiteľstvo po schválení záverečného účtu.

2. Záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
3. Po skončení rozpočtového roka mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a k štátnym fondom.
4. Prebytok hospodárenia rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a môže byť príjmom rozpočtu budúceho roka alebo zdrojom tvorby mimorozpočtových peňažných fondov mesta. Prípadný schodok svojho hospodárenia vyrovná mesto predovšetkým z rezervného fondu, z rozpočtu bežného roka, prípadne z ďalších mimorozpočtových zdrojov.

## **Čl.7**

### **Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia**

1. Zmeny rozpočtu schvaľuje mestské zastupiteľstvo podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu. Zmeny rozpočtu mesta môže vykonávať aj primátor mesta.
2. Mestské zastupiteľstvo vykonáva zmeny rozpočtu v priebehu rozpočtového roka rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
  - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
  - b) povolené prekročenie výdavkov pri dosiahnutí vyšších príjmov,
  - c) viazanie rozpočtovaných výdavkov, ak ich krytie je ohrozené neplnením rozpočtovaných príjmov alebo ak sa očakáva narušenie vyrovnanosti bežného rozpočtu z iných dôvodov ako použitím rezervného fondu podľa § 10 ods. 8 alebo použitím účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z rozpočtu Európskej únie alebo na základe osobitného predpisu, 17a) nevyčerpaných v minulých rokoch.
3. Primátor mesta môže vykonávať zmeny rozpočtu podľa ods. 2, písm. a) a b). Každá zmena rozpočtu vykonaná primátorom mesta nesmie presiahnuť výšku 66 388,-€
4. Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

## **Siedma časť**

### **Symboly mesta, ich používanie a ochrana**

#### **Čl.1**

#### **Symboly mesta**

1. Symboly mesta sú:
  - a) erb mesta Nové Mesto nad Váhom,
  - b) vlajka mesta Nové Mesto nad Váhom,
  - c) pečať mesta Nové Mesto nad Váhom.
2. Podrobné vyobrazenie mestských symbolov je uvedené v prílohe č. 2 štatútu.
3. Mesto Nové Mesto nad Váhom označuje erbom mesta a vlajkou mesta budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora mesta.
4. Mesto používa odtlačok úradnej počiатky s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy.



5. Právnické osoby zriadené, alebo založené mestom, iné právnické osoby a fyzické osoby môžu používať symboly mesta len so súhlasom mesta.
6. Za správne zaobchádzanie s mestskými symbolmi a za ich ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ich použila alebo používa.

## **Čl.2 Erb mesta**

Erb mesta Nové Mesto nad Váhom má túto podobu:

V zelenom štíte strieborná Panna Mária s dieťaťom v náručí – obaja korunovaní, vpravo strieborný kostol. Erb mesta Nového Mesta nad Váhom vychádza z najstaršej zachovanej pečate mesta z 15. storočia.

## **Čl. 3 Vlajka mesta**

1. Vlajka mesta Nové Mesto nad Váhom pozostáva z dvoch farebných pozdĺžnych pruhov: bieleho a zeleného. Vlajka má pomer strán 2:3 a je ukončená dvoma cípmi, t.j. jedným zástrihom uprostred, ktorý siaha do tretiny jej listu.
2. Vlajku mesta používajú orgány uvedené v druhej časti čl. 4 ods. 1 štatútu - vyvesením na budove, v ktorej sídlia. Pri slávnostných príležitostiach môžu použiť vlajku na výzdobu siení.
3. Výzvu na použitie vlajky mesta vydáva primátor mesta, ktorý aj primerane upravuje trvanie výzdoby.
4. Ak sa pri výzdobe používa zástava SR a vlajka mesta, sú obidve umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom sa zástava SR z čelného pohľadu umiestňuje vľavo.
5. Ak sa pri výzdobe používa zástava iného štátu, zástava SR a vlajka mesta, všetky sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom sa zástava SR umiestňuje doprostred, zástava iného štátu sa z čelného pohľadu umiestňuje vľavo a vlajka mesta sa umiestňuje vpravo od zástavy SR
6. Pri používaní a vyvesovaní vlajky mesta sa musia dodržiavať tieto pravidlá :
  - a) na vlajke mesta nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.,
  - b) na stožiaroch /žrdi/ okrem vlajky mesta nesmie byť upevnená žiadna iná zástava,
  - c) vlajka mesta sa nesmie použiť poškodená ani zašpinená a nesmie byť tiež zväzovaná do ružice.

## **Čl. 4 Pečať mesta**

1. Pečať mesta Nového Mesta nad Váhom je okrúhla, uprostred s mestským symbolom a kruhopolisom Mesto nové Mesto nad Váhom.
2. Pečať mesta uschováva primátor mesta.
3. Pečať mesta sa používa:
  - a) na pečatenie významných listín a dokumentov,
  - b) v ďalších prípadoch určených primátorom alebo mestským zastupiteľstvom.

## **Čl. 5**

### **Ochrana mestských symbolov**

1. Mestské symboly treba mať v rovnakej úcte a vážnosti ako štátne symboly.
2. Za dôstojné zaobchádzanie so všetkými symbolmi mesta Nového Mesta nad Váhom a za ich ochranu zodpovedá ten, kto ich použil. Znevažovanie alebo nedôstojné zaobchádzanie s mestskými symbolmi je stíhané podľa osobitných predpisov.

## **Čl. 6**

### **Kronika mesta**

1. Mesto Nové Mesto nad Váhom vedie svoju kroniku.
2. Zápisy do kroniky sa vykonávajú v pravidelných jednoročných intervaloch, dokumentujú spoločensko-politický a hospodársky vývoj mesta a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dobe a ľuďoch, ktorí zveľaďujú spoločenstvo mesta. Súčasťou kroniky je aj sprievodná dokumentácia (fotografie, dokumenty, a pod.).

## **Ôsma časť**

### **Čestné občianstvo, udeľovanie ceny primátora**

#### **Čl. 1**

##### **Čestné občianstvo mesta**

1. Osobám - ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili vo vzťahu k mestu a jeho obyvateľom, podieľali sa na rozvoji priateľstva medzi národmi alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi môže mestské zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo mesta.
2. Čestné občianstvo sa môže udeliť aj cudzím štátnym príslušníkom.
3. udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor a ktorá sa signuje pečaťou mesta. Ak je poctený cudzí štátny príslušník, možno vyhotoviť listinu dvojjazyčne tak, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného, resp. v niektorom svetovom jazyku.
4. Odovzdanie listiny poctenému sa vykonáva slávnostným spôsobom.
5. Mestské zastupiteľstvo môže udelené čestné občianstvo odňať, ak zo závažných dôvodov nie je občan tejto pocty hodný.

#### **Čl. 2**

##### **Udeľovanie ceny primátora**

Cenu primátora mesta udeľuje primátor osobám, ktoré sa osobitne zaslúžili o dobré meno mesta svojou prácou a celoživotným pôsobením v meste. O udelení ceny rozhoduje primátor mesta.

## **Deviata časť**

### **Osobitné ustanovenia**

#### **Čl. 1**

#### **Spolupráca s právnickými a fyzickými osobami**

Mesto v záujme rozvoja mesta spolupracuje s fyzickými a právnickými osobami, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť na území mesta.

#### **Čl. 2**

#### **Spolupráca s politickými stranami, politickými hnutiami a občianskymi združeniami.**

Mesto v záujme rozvoja mesta spolupracuje s registrovanými politickými stranami, politickými hnutiami<sup>17</sup> (najmä pri príprave komunálnych a parlamentných volieb), občianskymi združeniami<sup>18</sup>, cirkvami a inštitúciami starajúcimi sa o rozvoj vzdelanosti, kultúry, duchovného života, charity, športu a zdravia, ktoré vyvíjajú činnosť v meste.

#### **Čl. 3**

#### **Spolupráca miest a obcí**

Mestá a obce môžu spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona.

#### **Čl. 4**

#### **Medzinárodná spolupráca**

1. Mestá a obce môžu v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnyimi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Mesto má právo sa stať členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
2. Mesto možnosť realizácie medzinárodnej spolupráce vykonáva v zmysle ustan. § 21 ods. 1 - 6 zákona o obecnom zriadení.

## **Desiata časť**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zrušuje sa :
  - a) Štatút mesta, ktorý schválilo mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 25.februára 2003 uznesením číslo 25/2003 - MsZ,
  - b) dodatok č.1, ktorý schválilo mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 7.septembra 2004 uznesením č. 217/2004-MsZ,
  - c) dodatok č.2, ktorý schválilo mestské zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 21. decembra 2006 uznesením č.5/2006-MsZ,
  - d) dodatok č.3, ktorý schválilo mestské zastupiteľstvo na svojom 1.zasadnutí dňa 1.07.2008 uznesením č. 161/2008-MsZ.

2. Tento štatút môže meniť a dopĺňať mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
3. Štatút mesta schválilo mestské zastupiteľstvo na svojom zasadaní dňa 1. marca 2011 uznesením číslo 27/2011 - MsZ a nadobúda účinnosť dňom 1.3.2011.

Ing. Jozef Trstenký  
primátor mesta

## Vysvetlivky:

1. zák. č. 258/1996 Z.z. - Zoznam obcí a vojenských obvodov tvoriacich jednotlivé okresy
2. zák. č. 346/1990 Zb. o voľbách do orgánov samosprávy obcí v znení neskorších predpisov
3. napr. zák. č. 582/2004 Z.z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady v znení neskorších predpisov
4. zák. č. 599/2001 Z.z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami
5. zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
6. zák. č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov
7. napr. zák. SNR č.564/1991 Zb.. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov
8. zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní
9. zák. č. 253/1994 Z.z. o právnom postavení a mzdách starostov obcí a primátorov miest
10. zák. č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme
11. zák. č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite
12. napr. zák. č. 154/2001 Z. z. o prokurátoroch a právnych čakatel'och prokuratúry
13. zák. NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov
14. zák. č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach
15. zák. č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
16. zák. č.502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite
17. zák. č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

**Zoznam príloh:**

- Č. 1 zoznam mestských časti a zoznam ulíc patriacich do príslušnej mestskej časti
- Č. 2 vyobrazenie erbu mesta, pečate mesta , vlajky mesta

## Príloha č. 1

Zoznam mestských častí a zoznam ulíc patriacich do príslušnej mestskej časti

Číslo a názov MČ	Ulica	Číslo a názov MČ	Ulica
<b>1. Dolné Samoty a okolie</b>	Banská	<b>5. Centrum II</b>	Komenského
	Bočná		M. R. Štefánika
	Brigádnická		Michala Chrásteka
	Budovateľská		Námestie Slobody
	Ctiborova		Nová
	Dolná		Obrancov mieru
	Fándlyho		Palkovičova
	Jarná		Partizánska
	Južná		Petra Matejku
	Kočovská		Svätoplukova
	Kpt. Nálepku		Škultétyho
	Krajná		Štúrova
	Krátka		
	Krčméryho		
	Letná		
	Lipová		
	Malá		
	Martina Rázusa		
	Piešťanská		
	Priemyselná		
	Samuela Jurkoviča		
	Slnecná		
	Stredná		
Tichá			
Vinohradnícka			
Vysoká			
Zelená			
Železničná			
<b>2. Hájkovy a okolie</b>	Langsfeldova	<b>6. Rajková a okolie</b>	A. Sládkoviča
	Považská		Bzinská
	Sasinkova		Dr. I. Markoviča
	Šoltésovej		Hečkova
	Tematínska		Holubyho
<b>3. Javorinská a okolie</b>	Cádrova	<b>7. Centrum III a Mnešice</b>	Kľové
	Dubčekova		Kukučínova
	Hrušovského		Ondreja Plachého
	J. Kollára		Royova
	Jasná		Severná
	Javorinská		Tajovského
	Juraja Kréna		Vajanského
	Jánošíkova		Záhradnícka
	Kamenná		
	Karpatská		
	Kuzmányho		
	Lesnícka		
	Moyzesova		
	Poľovnícka		
	Pyšného		
	Riznerova		
	SNP		
	Stromová		
Šafárikova			
Športová			
Vichtova			
<b>4. Centrum I</b>	1. mája	<b>7. Centrum III a Mnešice</b>	Beckovská
	Bajzova		Bohuslavická
	Bernoláková		Bošácka
	Bratislavská		Čulenova
	Čachtická		Haluzická
	Čsl. armády		Izbická
	D. Štubňu		Košikárska
	Fraňa Kráľa		Kvetinová
	Hurbanova		E. Podjavorinskej
	J. Hašku		Lieskovská
	J. Weissého		Pod zvonnicou
	Jesenského		Pri Klanečnici
	Jilemnického		Malinovského
	Júliusa Gábríša		Mlynská
			Mnešická
	Mostová		
	Pri záhradách		
	Odborárska		
	Pofná		
	Pri vode		
	Riečna		
	Robotnícka		
	Ružová		
	Rybárska		
	Sadová		
	Slovanská		
	Srnianska		
	Tehelná		
	Trenčianska		
	Tušková		
	Záhradná		
	Zelená voda I		
	Zelená voda II		





## Príloha č. 2

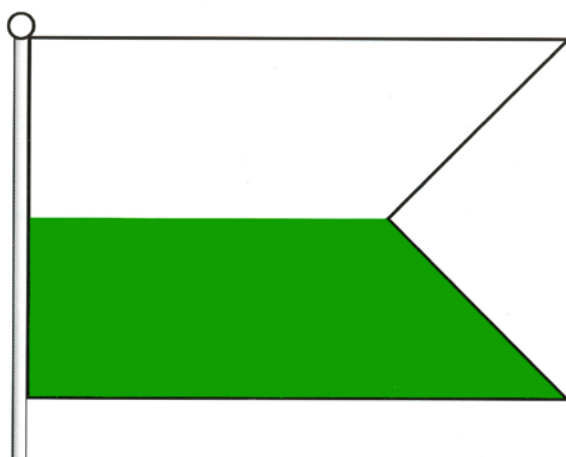
Vyobrazenie erbu mesta, pečate mesta vlniky mesta



**Erb mesta**



**Pečať mesta**



**Vlajka mesta**



## **PREAMBULA**

<b>Prvá časť – POSTAVENIE MESTA</b>	<b>1</b>
Čl. 1. - Územie mesta	2
Čl. 2. - Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev, číslovanie stavieb	2
Čl. 3. - Obyvatelia mesta	2
<b>Druhá časť - SAMOSPRÁVA MESTA</b>	<b>3</b>
Čl. 1. - Samospráva	3
Čl. 2. - Vzťah štátu a mesta	4
Čl. 3. - Výkon samosprávy	5
Čl. 4. - Orgány mesta	5
Čl. 5. - VZN	5
Čl. 6. - Zhromaždenie obyvateľov mesta	6
<b>Tretia časť - POSTAVENIE ORGÁNOV MESTA A MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA</b>	<b>7</b>
Čl. 1. - Mestské zastupiteľstvo	7
Čl. 2. - Poslanci mestského zastupiteľstva	9
Čl. 3. - Primátor mesta	11
Čl. 4. - Zastupovanie primátora mesta	12
Čl. 5. - Mestská rada	13
Čl. 6. - Komisie	13
Čl. 7. - Zbor pre občianske záležitosti	14
Čl. 8. - Mestský úrad	14
Čl. 9. - Prednosta mestského úradu	15
Čl. 10. - Hlavný kontrolór	15
Čl. 11. - Mestská polícia	17
<b>Štvrtá časť - VÝBORY V MESTSKÝCH ČASTIACH</b>	<b>18</b>
Čl. 1. - Zriadenie výborov v mestských častiach	18
Čl. 2. - Organizačné usporiadanie výborov mestských častí	18
<b>Piata časť - MAJETOK MESTA A ZÁSADY HOSPODÁRENIA S NÍM</b>	<b>19</b>
Čl. 1. - Majetok mesta	19

<b>Šiesta časť - ROZPOČTOVÝ PROCES A PRAVIDLÁ ROZPOČTOVÉHO HOSPODÁRENIA</b>	<b>19</b>
Čl. 1. - Rozpočet mesta	19
Čl. 2. - Rozpočtové provizorium	20
Čl. 3. - Príjmy rozpočtu mesta	20
Čl. 4. - Výdavky rozpočtu mesta	21
Čl. 5. - Peňažné fondy mesta	21
Čl. 6. - Záverečný účet mesta a finančné vysporiadanie	21
Čl. 7. - Zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia	22
<b>Siedma časť - SYMBOLY MESTA , ICH POUŽÍVANIE A OCHRANA</b>	<b>22</b>
Čl. 1. - Symboly mesta	22
Čl. 2. - Erb mesta	23
Čl. 3. - Vlajka mesta	23
Čl. 4. - Pečať mesta	23
Čl. 5. - Ochrana mestských symbolov	24
Čl. 6. - Kronika mesta	24
<b>Osma časť - ČESTNÉ OBČIANSTVO MESTA, UDEĽOVANIE CENY PRIMÁTORA</b>	<b>24</b>
Čl. 1. - Čestné občianstvo mesta	24
Čl. 2. - Udeľovanie ceny primátora	24
<b>Deviata časť - OSOBITNÉ USTANOVENIA</b>	<b>25</b>
Čl. 1. - Spolupráca s právnickými a fyzickými osobami	25
Čl. 2. - Spolupráca s politickými stranami, politickými hnutiami a občianskymi združeniami	25
Čl. 3. - Spolupráca miest a obcí	25
Čl. 4. - Medzinárodná spolupráca	25
<b>Desiata časť - ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b>	<b>25</b>
<b>Vysvetlivky</b>	<b>27</b>
<b>Zoznam príloh</b>	<b>28</b>
Príloha č.1	29
Príloha č.2	31

