



ŠTATÚT MESTA



Nové Mesto nad Váhom

Obsah

ŠTATÚT	4
Preambula	4
Prvá časť Postavenie mesta	5
Čl. 1 Územie mesta	5
Čl. 2 Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev, číslovanie stavieb	5
Čl. 3 Obyvatelia mesta	5
Druhá časť Samospráva mesta	6
Čl. 1 Samospráva	6
Čl. 2 Vzťah štátu a mesta	7
Čl. 3 Orgány mesta	8
Čl. 4 Všeobecne záväzné nariadenie mesta	8
Čl. 5 Miestne referendum a zhromaždenie obyvateľov mesta	9
Tretia časť Postavenie orgánov mesta	10
Čl. 1 Mestské zastupiteľstvo	10
Čl. 2 Poslanci mestského zastupiteľstva	12
Čl. 3 Primátor mesta	14
Čl. 4 Zastupovanie primátora	15
Čl. 5 Mestská rada	16
Čl. 6 Komisie	17
Čl. 7 Zbor pre občianske záležitosti	18
Čl. 8 Mestský úrad	18
Čl. 9 Prednosta mestského úradu	18
Čl. 10 Hlavný kontrolór mesta	18
Čl. 11 Mestská polícia	20
Štvrtá časť Výbory v mestských častiach	21
Čl. 1 Zriadenie výborov v mestských častiach	21
Čl. 2 Organizačné usporiadanie mestských častí	21
Piata časť Majetok mesta a zásady hospodárenia s ním	22
Čl. 1 Majetok mesta	22
Šiesta časť Rozpočtový proces a pravidlá rozpočtového hospodárenia	23
Čl. 1 Rozpočet mesta	23
Čl. 2 Rozpočtové provizorium mesta	23
Čl. 3 Príjmy rozpočtu mesta	23
Čl. 4 Výdavky z rozpočtu mesta	24
Čl. 5 Peňažné fondy mesta	25
Čl. 6 Záverečný účet mesta a finančné vysporiadanie	25
Čl. 7 Používanie rozpočtových prostriedkov, zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia	26
Siedma časť Symboly mesta, ich používanie a ochrana	27
Čl. 1 Symboly mesta	27
Čl. 2 Erb mesta	27

Čl. 3 Vlajka mesta	27
Čl. 4 Pečať mesta.....	28
Čl. 5 Ochrana mestských symbolov	28
Čl. 6 Kronika mesta.....	28
Ôsma časť Čestné občianstvo a cena primátora	28
Čl. 1 Čestné občianstvo mesta.....	28
Čl. 2 Udeľovanie ceny primátora	28
Deviata časť Osobitné ustanovenia.....	29
Čl. 1 Spolupráca s právnickými a fyzickými osobami.....	29
Čl. 2 Spolupráca s politickými stranami, politickými hnutiami a občianskymi združeniami	29
Čl. 3 Spolupráca miest a obcí	29
Čl. 4 Medzinárodná spolupráca.....	29
Záverečné ustanovenia.....	29
Príloha č. 1.....	30
Erb mesta.....	30
.....	30
Pečať mesta	30
Vlajka mesta	30
Príloha č. 2.....	31
Názvy častí mesta a ulíc do nich patriacich	31

ŠTATÚT

MESTA NOVÉ MESTO NAD VÁHOM

Mestské zastupiteľstvo mesta Nové Mesto nad Váhom na základe IV. hlavy Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 24 ods. 1 písm. c) zákona SNR č. 369/90 Zb. o obecnom zriadení v znení zmien a doplnkov (ďalej zákon o obecnom zriadení) vychádzajúc z Európskej charty miestnej samosprávy, vyhlásenej Radou Európy dňa 15.10.1995

s c h v a ľ u j e

Štatút mesta Nové Mesto nad Váhom

Preambula

My, zákonne zvolení zástupcovia obyvateľov mesta Nové Mesto nad Váhom, ktoré prvýkrát spomínal kráľ Belo IV. spolu so svojou manželkou Máriou Laskarisovou v listine vydanéj 18.marca 1263 ako miesto s významným postavením v regióne stredného Považia a odvolávajú sa na priznanie charakteru mesta v roku 1944, uznášame sa na tomto

Štatúte mesta Nové Mesto nad Váhom

Štatút mesta Nové Mesto nad Váhom (ďalej len „Štatút“), upravuje podrobnejšie postavenie, právomoc a pôsobnosť mesta Nové Mesto nad Váhom (ďalej len „mesto“), jeho orgánov, organizačnú štruktúru, vzájomnú deľbu práce medzi orgánmi mesta, rozpočet, majetkové postavenie a hospodárenie mesta so svojím majetkom, povinnosti a oprávnenie poslancov, práva a povinnosti občanov mesta, vzťah samosprávy k orgánom štátnej správy, k mestským podnikom, organizáciám a právnym subjektom, používanie symbolov mesta a udeľovanie verejných uznání a iných pôct.

Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj jej územia a o potreby jej obyvateľov. Mestu pri výkone samosprávy možno ukladať povinnosti a obmedzenia len zákonom a na základe medzinárodnej zmluvy.

Mesto Nové Mesto nad Váhom tvorí súčasť priestorovej a sídelnej štruktúry stredného Považia s významným historickým i súčasným kultúrno-spoločenským poslaním. Prírodné predpoklady jeho územia sú základom pre jeho rozvoj.

Rozvoj Nového mesta nad Váhom sa riadi a usmerňuje na základe územného plánu mesta s hlavným cieľom vytvoriť centrum regionálneho významu.

Štatút mesta je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

Prvá časť

Postavenie mesta

Čl. 1

Územie mesta

- 1) Mesto je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky uvedený v zozname obcí¹; združuje osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt. Mesto je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami.
- 2) Územie mesta je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie a skladá sa z nasledovných častí mesta:

- | | |
|----------------|----------------------|
| (1) Samoty | (7) Rajková |
| (2) Lúka | (8) Priemyselná zóna |
| (3) Hájovky | (9) Izbice |
| (4) Centrum | (10) Mnešice |
| (5) Športová | (11) Zelená voda |
| (6) Javorinská | |

Zoznam častí mesta a zoznam ulíc patriacich do príslušnej časti tvorí prílohu č.2 tohto Štatútu.

Čl. 2

Označovanie ulíc a iných verejných priestranstiev, číslovanie stavieb

- 1) Mesto určuje a mení nariadením názvy ulíc a iných verejných priestranstiev, ako aj ich zmeny na vlastné náklady za podmienok stanovených zákonom² a nariadením mesta.³
- 2) Mesto určuje, mení, alebo zrušuje stavbám súpisné a orientačné číslo, vedie ich evidenciu a udržiava ju v aktuálnom stave, v zmysle zákona o obecnom zriadení.

Čl. 3

Obyvatelia mesta

- 1) Obyvateľom mesta je osoba, ktorá má na území mesta trvalý pobyt⁴.
- 2) Obyvateľ mesta sa zúčastňuje na samospráve mesta. Má právo najmä:
 - a) voliť orgány samosprávy mesta a byť zvolený do orgánu samosprávy mesta,
 - b) hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum),
 - c) zúčastňovať sa na zhromaždeniach obyvateľov mesta a vyjadrovať na nich svoj názor, zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - d) obracať sa so svojimi podnetmi a sťažnosťami na orgány mesta,
 - e) používať obvyklým spôsobom zariadenia a ostatný majetok mesta slúžiaci pre verejné účely,
 - f) požadovať súčinnosť pri ochrane svojej osoby, rodiny a svojho majetku, ktorý sa nachádza na území mesta⁵,
 - g) požadovať pomoc od mesta v čase náhlej núdze.

¹ Nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 258/1996 Z.z., ktorým sa vydáva Zoznam obcí a vojenských obvodov tvoriacich jednotlivé okresy v znení neskorších predpisov

² zákon č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

³ VZN 3/2008 v znení platných dodatkov, ktorým sa určujú názvy ulíc a iných verejných priestranstiev v znení neskorších predpisov

⁴ § 3 zákona č.253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov

⁵ Zákon č.564/1991 Zb. o mestskej polícii v znení neskorších predpisov, VZN 5/2018 o zriadení Mestskej polície v Novom Meste nad Váhom

- 3) Obyvateľ mesta sa podieľa na rozvoji i zveľad'ovaní mesta a poskytuje pomoc orgánom mesta. V súvislosti s tým je povinný:
 - a) ochraňovať majetok mesta a podieľať sa na nákladoch mesta, vykonávať menšie mestské služby organizované mestom, ktoré sú určené na zlepšenie života, životného prostredia, ekonomických podmienok a sociálnych podmienok obyvateľ'ov mesta a sú vykonávané v záujme mesta,
 - b) podieľať sa na ochrane a zveľad'ovaní životného prostredia,
 - c) pomáhať udržiavať poriadok v meste,
 - d) poskytovať podľa svojich možností a schopností osobnú pomoc pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo havárie v meste.
- 4) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľ'ovi mesta okamžitú nevyhnutnú pomoc v jeho náhlejši núde spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo podobnou udalosťou, najmä mu zabezpečiť prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- 5) Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto:
 - a) má na území mesta nehnuteľný majetok alebo v meste platí miestnu daň, alebo miestny poplatok,
 - b) je v meste prihlásený na prechodný pobyt,⁶
 - c) má čestné občianstvo mesta.
- 6) Na osoby uvedené v ods. 5 sa nevzťahuje ods. 2), písm. a) a písm. b) Štatútu.
- 7) Pravidlá spôsobilosti výkonu oprávnení uvedených v ods.2) písm. a) upravuje osobitný predpis.⁷

Druhá časť

Samospráva mesta

Čl. 1

Samospráva

- 1) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky úkony súvisiace so správou mesta a jeho majetku, všetky záležitosti, ktoré ako jej samosprávnu pôsobnosť upravuje osobitný zákon, ak tieto úkony podľa zákona nevykonáva štát alebo iná právnická osoba, alebo fyzická osoba.
- 2) Samosprávu vykonávajú obyvatelia mesta:
 - a) orgánmi mesta
 - b) miestnym referendom
 - c) zhromaždením obyvateľ'ov mesta
- 3) Mesto pri výkone samosprávy najmä:
 - a) vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s hnutelným a nehnuteľným majetkom mesta a s majetkom vo vlastníctve štátu prenechaným mestu do užívania,
 - b) zostavuje a schvaľuje rozpočet mesta a záverečný účet; vyhlasuje zbierku,
 - c) rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov a vykonáva ich správu⁸,
 - d) usmerňuje ekonomickú činnosť v meste, a ak tak ustanovuje osobitný predpis, vydáva súhlas, záväzné stanovisko, stanovisko alebo vyjadrenie k podnikateľ'skej a inej činnosti právnických osôb a fyzických osôb a k umiestneniu prevádzky na území mesta, vydáva záväzné stanoviská k investičnej činnosti v meste,

⁶ § 8 zákona č.253/1998 Z.z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľ'ov Slovenskej republiky, § 20 a násl. Zákona č. 404/2014 Z.z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

⁷ Zákon. 180/2014 Z.z. o podmienkach výkonu volebného práva v znení neskorších predpisov

⁸ Zákon č. 582/2004 Z. z. o miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálne odpady a drobné stavebné odpady, zákon č.563/2009 Z.z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- e) utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,
 - f) zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestského cintorína, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,
 - g) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom⁹, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a mestskú verejnú dopravu,
 - h) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport,
 - i) plní úlohy na úseku ochrany spotrebiteľa a utvára podmienky na zásobovanie mesta, určuje nariadením pravidlá času predaja v obchode, času prevádzky služieb a spravuje trhoviská,
 - j) obstaráva a schvaľuje územnoplánovaciu dokumentáciu sídelných útvarov a zón, koncepciu rozvoja jednotlivých oblastí života mesta, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v meste,
 - k) vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta a rozvoja mesta,
 - l) zakladá, zriaďuje, zrušuje a kontroluje podľa osobitných predpisov svoje rozpočtové a príspevkové organizácie, iné právnické osoby a zariadenia,
 - m) organizuje miestne referendum o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta,
 - n) zabezpečuje verejný poriadok v meste, nariadením môže ustanoviť činnosti, ktorých vykonávanie je zakázané alebo obmedzené na určitý čas alebo na určitom mieste,
 - o) zabezpečuje ochranu kultúrnych pamiatok v rozsahu podľa osobitných predpisov¹⁰ a dbá o zachovanie prírodných hodnôt,
 - p) plní úlohy na úseku sociálnej pomoci v rozsahu podľa osobitného predpisu,¹¹
 - q) vykonáva osvedčovanie listín a podpisov na listinách¹²,
 - r) vedie mestskú kroniku v štátnom jazyku.
- 4) Ak zákon pri úprave pôsobnosti mesta neustanovuje, že ide o výkon prenesenej pôsobnosti štátnej správy, platí, že ide o výkon samosprávnej pôsobnosti mesta.

Čl. 2

Vzťah štátu a mesta

- 1) Na mesto možno zákonom preniesť niektoré úlohy štátnej správy, ak je ich plnenie týmto spôsobom racionálnejšie a efektívnejšie. S prenesením úloh na mesto štát poskytne mestu potrebné finančné a iné materiálne prostriedky.
- 2) Výkon štátnej správy prenesený na mesto zákonom riadi a kontroluje vláda. Mesto pri rozhodovaní o právach a povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb vo veciach preneseného výkonu štátnej správy koná podľa zákonov a iných všeobecne záväzných právnych predpisov, v ostatných prípadoch sa riadi aj uzneseniami vlády a internými normatívnymi aktmi ministerstiev a iných ústredných orgánov štátnej správy.
- 3) Ak mesto dlhodobo, najmenej šesť mesiacov, nevykonáva svoju pôsobnosť pri prenesenom výkone štátnej správy a neurobilo v tomto žiadne opatrenia na zabezpečenie jej výkonu, najbližší orgán štátnej správy, ktorý vykonáva štátnu správu na príslušnom úseku podľa

⁹ Zákon č.79/2015 Z.z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

¹⁰ Zákon č.49/2002 Z.z. o ochrane pamiatkového fondu v znení neskorších predpisov

¹¹ Zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov

¹² Zákon č.599/2001 Z.z. o osvedčovaní listín a podpisov na listinách okresnými úradmi a obcami

osobitného zákona, písomne vyzve mesto na nápravu a určí mu na to lehotu. Ak mesto v určenej lehote nezabezpečí nápravu, je príslušný konať orgán štátnej správy oprávnený konať podľa prvej vety. Mesto je povinné uhradiť orgánu štátnej správy finančné prostriedky za prenesený výkon štátnej správy, ktorý uskutočnil z dôvodu jej nečinnosti.

- 4) Orgány štátu poskytujú mestu pomoc v odborných veciach a potrebné údaje z jednotlivých evidencií vedených orgánmi štátu a podieľajú sa na odbornej príprave zamestnancov mesta a poslancov. Mesto poskytuje orgánom štátu potrebné údaje pre jednotlivé evidencie vedené orgánmi štátu alebo pre úradné konania v rozsahu vymedzenom osobitnými zákonmi.
- 5) Mesto poskytuje súčinnosť pri zabezpečovaní kancelárskych priestorov a iných nebytových priestorov pre štátny orgán, ktorý má na jeho území sídlo alebo pracovisko.

Čl. 3

Orgány mesta

- 1) Orgánmi mesta sú:
 - a) mestské zastupiteľstvo,
 - b) primátor mesta (ďalej len primátor)
- 2) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje a zrušuje podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány, najmä mestskú radu, komisie, určuje im náplň práce. Môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon, napr. mestskú políciu, mestský požiarny zbor a iné stále alebo dočasné výkonné a kontrolné orgány a útvary a určuje im náplň činností.

Čl. 4

Všeobecne záväzné nariadenie mesta

- 1) Mesto môže vo veciach územnej samosprávy vydávať nariadenia. Nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- 2) Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydávať nariadenie len na základe splnomocnenia zákonom a v jeho medziach. Takéto nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- 3) Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo, zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na webovom sídle mesta v tej istej lehote.
- 4) Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
- 5) V prípade ohrozenia, mimoriadnej udalosti, odstraňovania následkov mimoriadnej udalosti, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa bodu 3) a 4) sa nepoužije.
- 6) Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.

- 7) Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.
- 8) Nariadenie sa musí vyhlásiť. Vyhlásenie sa vykoná vyvesením nariadenia na úradnej tabuli mesta najmenej na 15 dní: účinnosť nadobúda pätnástym dňom od vyvesenia, ak v ňom nie je ustanovený neskorší začiatok účinnosti. Ak je to odôvodnené naliehavým verejným záujmom, možno v nariadení výnimočne ustanoviť skorší začiatok jeho účinnosti, najskôr však dňom vyhlásenia.
- 9) Vyvesenie nariadenia na úradnej tabuli v meste je podmienkou jeho platnosti, okrem toho sa nariadenie zverejní aj na webovom sídle mesta.
- 10) Nariadenie musí byť každému prístupné na mestskom úrade.
- 11) Ak súd na návrh prokurátora rozhodnutím vyslovil, že medzi všeobecne záväzným nariadením vo veciach územnej samosprávy a zákonom je nesúlady a vo veciach pri plnení úloh štátnej správy aj s nariadením vlády a všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy, stráca všeobecne záväzné nariadenie, jeho časť, prípadne niektoré jeho ustanovenia účinnosť dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu.
- 12) Mesto je povinné do šiestich mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu uviesť ho vo veciach územnej samosprávy do súladu so zákonom a vo veciach pri plnení úloh štátnej správy aj s nariadením vlády a všeobecne záväznými právnymi predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy. Ak tak mesto neurobí, všeobecne záväzné nariadenie, jeho časť, prípadne niektoré jeho ustanovenia strácajú platnosť po šiestich mesiacoch od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu.
- 13) Rozhodnutie súdu zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli a na internetovej adrese mesta na šesť mesiacov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia súdu. Tým nie je dotknutý postup pri príprave a vydávaní všeobecne záväzného nariadenia podľa § 6 zákona 369/1990 Z.z. v znení neskorších predpisov.
- 14) Ak súd uznesením na návrh prokurátora dočasne pozastavil účinnosť všeobecne záväzného nariadenia mesta, jeho časti, prípadne niektorého jeho ustanovenia podľa osobitného zákona, mesto zverejní právoplatné uznesenie súdu jeho vyvesením na úradnej tabuli, a to až do času, kým nie je zrušené alebo nestratí platnosť. Právoplatné uznesenie súdu zverejní mesto aj na internetovej adrese mesta v tej istej lehote.

Čl. 5

Miestne referendum a zhromaždenie obyvateľov mesta

- 1) Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.
- 2) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum, ak ide o (ust. § 11 a ods.1 zák. č. 369/1990 Zb.):
 - a) zlúčenie obcí, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora v zmysle § 13 a ods. 3 zák. č. 369/1990 Zb.,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta v počte aspoň 30 % oprávnených voličov,
 - d) zmenu označenia mesta,
 - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.
- 3) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum o rozdelení mesta, ak sú splnené podmienky rozdelenia uvedené v zákone o obecnom zriadení a v tomto Štatúte.
- 4) Petíciu podľa ods.2), písm. c) overujú aspoň traja poslanci určení mestským zastupiteľstvom, ktorí nemôžu byť členmi petičného výboru a primátor. Primátor neoveruje petíciu podanú podľa § 13a, ods.3, písm. a) prvého bodu zákona o obecnom zriadení. Ak petícia spĺňa náležitosti ustanovené osobitným zákonom¹³ a ak ide o rozdelenie mesta, aj náležitosti podľa ods.3) mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní

¹³ Zákon č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

- od doručenia petície mestu. To platí aj v prípade petície podľa § 13a, ods.3, písm. a) prvého bodu zákona o obecnom zriadení.
- 5) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj pred rozhodnutím o ďalších dôležitých veciach samosprávy mesta.
 - 6) Mestské zastupiteľstvo vyhlási miestne referendum podľa bodu 1), písm. a) a b) a ods.5) tak, aby sa uskutočnilo do 90 dní od schválenia uznesenia o vyhlásení miestneho referenda.
 - 7) Po vyhlásení miestneho referenda mestské zastupiteľstvo bezodkladne zriadi na hlasovanie a sčítavanie hlasov komisiu pre miestne referendum a určí lehotu na jej prvé zasadnutie.
 - 8) Mesto najneskôr 15 dní pred dňom konania miestneho referenda zašle každému oprávnenému voličovi oznámenie o vyhlásení miestneho referenda, v ktorom uvedie dátum schválenia uznesenia mestského zastupiteľstva o vyhlásení miestneho referenda alebo doručenia petície, otázku alebo otázky, ktoré sa obyvateľom mesta predkladajú na rozhodnutie, miesto, dátum a čas konania miestneho referenda a spôsob úpravy hlasovacieho lístka; oznámenie zverejní v rovnakej lehote na úradnej tabuli v meste, ako aj spôsobom v meste obvyklým.
 - 9) Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mesto vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta.
 - 10) Na prerokovanie vecí územnej samosprávy môže mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jeho časti.
 - 11) Mesto ustanoví nariadením podrobnosti o organizácii miestneho referenda.

Tretia časť

Postavenie orgánov mesta

Čl. 1

Mestské zastupiteľstvo

- 1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta. Volebné pravidlá upravuje osobitný predpis.
- 2) Počet poslancov mestského zastupiteľstva na celé volebné obdobie určí pred voľbami mestské zastupiteľstvo podľa počtu obyvateľov. Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva na štyri roky.
- 3) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o základných otázkach života mesta, najmä:
 - a) určuje zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľuje najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontroluje hospodárenie s ním¹⁴,
 - b) schvaľuje rozpočet mesta a jeho zmeny, kontroluje jeho čerpanie a schvaľuje záverečný účet mesta, vyhlasuje dobrovoľnú zbierku a ustanovuje jej podmienky, schvaľuje emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľuje zmluvu uzavretú podľa § 20, ods.1 zákona o obecnom zriadení, rozhoduje o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu. V rozsahu určenom zastupiteľstvom môže zmeny rozpočtu vykonávať primátor,
 - c) schvaľuje územný plán mesta alebo jeho časti i koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta,
 - d) rozhoduje o zavedení a zrušení miestnej dane, určuje jej náležitosti,
 - e) ukladá miestny poplatok určuje jeho náležitosti,
 - f) vyhlasuje miestne referendum o najdôležitejších otázkach života i rozvoja mesta a zvoláva zhromaždenia obyvateľov mesta,
 - g) uznáva sa na nariadeniach,

¹⁴ Zákon č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

- h) schvaľuje dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21, ods.1 zákona o obecnom zriadení,
 - i) určuje plat primátora mesta podľa osobitného zákona¹⁵ a určuje najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora, ktorý môže zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora,
 - j) volí a odvoláva hlavného kontrolóra mesta, určuje rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľuje odmenu hlavnému kontrolórovi¹⁶,
 - k) schvaľuje Štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva, zásady odmeňovania poslancov a etický kódex volených predstaviteľov mesta,
 - l) zriaďuje, zrušuje a kontroluje rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora mesta vymenúva a odvoláva ich vedúcich (riaditeľov), zakladá a zrušuje obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľuje zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľuje majetkovú účasť mesta v právnickej osobe,
 - m) schvaľuje združovanie mestských prostriedkov, činností a účasť v združeniach, ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu,
 - n) zriaďuje a zrušuje orgány potrebné na samosprávu mesta a určuje náplň ich práce,
 - o) udeľuje čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny,
 - p) ustanovuje erb mesta, vlajku mesta a pečať mesta, prípadne znelku mesta,
 - q) rozhoduje o zriadení výborov v mestských častiach a o vymedzení ich oprávnení.
- 4) Mestské zastupiteľstvo sa schádza podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace. Ak požiada o zvolanie zasadnutia mestského zastupiteľstva aspoň tretina poslancov mestského zastupiteľstva, primátor zvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva tak, aby sa uskutočnilo do 15 dní od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ustanovujúce zasadnutie mestského zastupiteľstva zvolá primátor zvolený v predchádzajúcom volebnom období tak, aby sa uskutočnilo do 30 dní od vykonania volieb. Mestské zastupiteľstvo zasadá len v meste Nové Mesto nad Váhom.
- 5) Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa bodu 4) prvej vety, zvolá ho zástupca primátora, alebo iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom. Ak primátor nie je prítomný, alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho ten, kto zvolal mestské zastupiteľstvo.
- 6) Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa bodu 4) druhej vety, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 15. pracovný deň od doručenia žiadosti na jeho konanie. Ak primátor nezvolá zasadnutie mestského zastupiteľstva podľa bodu 4) tretej vety, zasadnutie mestského zastupiteľstva sa uskutoční 30. pracovný deň od vykonania volieb. Ak primátor nie je prítomný alebo odmietne viesť takto zvolané zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho zástupca primátora; ak nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
- 7) Návrh programu zasadnutia mestského zastupiteľstva sa zverejňuje na úradnej tabuli v meste a na webovom sídle aspoň sedem dní pred zasadnutím mestského zastupiteľstva.
- 8) Mestské zastupiteľstvo schvaľuje návrh programu zasadnutia a jeho zmenu na začiatku zasadnutia. Ak primátor odmietne dať hlasovať o návrhu programu zasadnutia mestského zastupiteľstva alebo o jeho zmene, stráca právo viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.
- 9) Ak na zasadnutí mestského zastupiteľstva požiada v súvislosti s prerokúvaným bodom programu o slovo poslanec, slovo sa mu udeľí. Ak primátor neudeľí slovo poslancovi, stráca

¹⁵ Zákon č.253/1994 Z.z. o právnom postavení a platových pomeroch starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov

¹⁶ § 4 a násl. Zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

právo viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, ktoré ďalej vedie zástupca primátora. Ak zástupca primátora nie je prítomný alebo odmietne viesť zasadnutie mestského zastupiteľstva, vedie ho iný poslanec poverený mestským zastupiteľstvom.

- 10) Mestské zastupiteľstvo rokuje vždy v zbore. Spôsobilé rokovať a uznávať sa je vtedy, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých poslancov. Na prijatie uznesenia mestského zastupiteľstva je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov; na prijatie nariadenia je potrebný súhlas trojpäťinovej väčšiny prítomných poslancov. Ak mestské zastupiteľstvo nie je spôsobilé rokovať a uznávať sa, primátor zvolá do 14 dní nové zasadnutie.
- 11) Ak mestské zastupiteľstvo zriadilo poradný orgán, vypočuje pred prijatím rozhodnutia vo veci, pre ktorú bol poradný orgán zriadený jeho stanovisko, ktorého písomná forma je spravidla súčasťou prerokovaného materiálu.
- 12) Rokovania mestského zastupiteľstva sú zásadne verejné. Mestské zastupiteľstvo vyhlási rokovanie vždy za neverejné, ak predmetom rokovania sú informácie alebo veci chránené podľa osobitných zákonov; to neplatí, ak je predmetom rokovania mestského zastupiteľstva:
 - a) použitie verejných prostriedkov na platy, odmeny a iné náležitosti spojené s výkonom funkcie orgánov mesta, členov orgánov mesta, zamestnancov mesta alebo osôb, ktoré vykonávajú za odplatu činnosť pre mesto,
 - b) nakladanie s majetkom vo vlastníctve mesta, najmä prevod majetku vo vlastníctve mesta, nadobudnutie majetku do vlastníctva mesta alebo prenechanie majetku mesta do užívania iným osobám.
- 13) Ak na rokovaní požiada o slovo poslanec Národnej rady Slovenskej republiky, poslanec Európskeho parlamentu, zástupca vlády alebo iného štátneho orgánu, slovo sa mu udelí. Môže sa udeliť aj ktorémukol'vek obyvateľovi mesta.
- 14) Nariadenie a uznesenie mestského zastupiteľstva podpisuje primátor najneskôr do 10 dní od ich schválenia mestským zastupiteľstvom.
- 15) Pravidlá rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu podkladov na rokovanie, spôsob uznávania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a formy kontroly plnenia uznesení, sú podrobnejšie obsiahnuté v Rokovacom poriadku Mestského zastupiteľstva v Novom Meste nad Váhom.

Čl. 2

Poslanci mestského zastupiteľstva

- 1) Poslanec mestského zastupiteľstva (ďalej aj „MsZ“) skladá sľub tohto znenia: "Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce, dodržiavať Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, a pri výkone svojej funkcie poslanca mestského zastupiteľstva ich budem uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia".
- 2) Funkcia poslanca mestského zastupiteľstva je nezlučiteľná s:
 - a) funkciou primátora,
 - b) funkciou zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený; to neplatí, ak zamestnanec mesta je dlhodobo uvoľnený na výkon funkcie poslanca,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
 - d) ak to ustanovuje osobitný zákon.
- 3) Poslanec je oprávnený, najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu i ostatným orgánom návrhy,
 - b) interpelovať primátora a členov mestskej rady, vo veciach týkajúcich sa výkonu ich práce,
 - c) požadovať od riaditeľov právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,

- d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré v meste vykonávajú podnikateľskú činnosť, vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, na kontrolách, na vybavovaní sťažností a oznámení, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie,
 - g) požadovať vysvetlenie od poslancov MsZ delegovaných resp. zvolených ako zástupcov MsZ do orgánov obchodných spoločností, nadácií a združení týkajúce sa činností poslancov.
- 4) Poslanec mestského zastupiteľstva je povinný najmä:
- a) zložiť sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,
 - c) dodržiavať Štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva, zásady odmeňovania poslancov a etický kódex volených predstaviteľov mesta,
 - d) obhajovať záujmy mesta a jeho obyvateľov,
 - e) informovať na požiadanie svojich voličov o vlastnej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.
- 5) Mandát poslanca zaniká:
- a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienčne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - h) v prípadoch podľa ods. 2) tohto článku,
 - i) zrušením mesta,
 - j) smrťou.
- Mandát poslanca zanikne vzdaním sa len vtedy, ak vzdanie sa bolo urobené ústne do zápisnice alebo písomne; pri písomnom vzdaní sa mandátu jeho účinky nastávajú doručením mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
- 6) Poslanec je povinný skutočnosti podľa odseku 5), písm. d), f) a h) bezodkladne oznámiť mestu.
- 7) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, podľa osobitných predpisov platných pre zamestnancov v pracovnom pomere.
- 8) Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani nárokoch vyplývajúcich z pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov, to platí aj o členoch komisií, ktorí nie sú poslancami. Mesto uhradza zamestnávateľom na požiadanie náhradu za vyplatenú náhradu mzdy alebo inej odmeny za prácu. Poslancom, ktorí nie sú v pracovnom alebo obdobnom pomere, mesto poskytuje náhradu ušlého zárobku.
- 9) Poslancovi, ktorý je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie zástupcu primátora, patrí plat od mesta určený primátorom podľa vecnej a časovej náročnosti funkcie, najviac však do výšky 70% mesačného platu primátora¹⁷, jeho pracovný pomer v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitného predpisu. Poslanec podľa

¹⁷ § 4 ods. 1 a 2 zákona č.253/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov

prvej vety sa považuje na účely tvorby a použitia sociálneho fondu, dovolenky a cestovných náhrad za zamestnanca v pracovnom pomere a mesto sa považuje za zamestnávateľa. Poslancovi, ktorý vykonáva funkciu zástupcu primátora a nie je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie zástupcu primátora, patrí odmena podľa vecnej a časovej náročnosti funkcie určená primátorom, najviac vo výške 70% mesačného platu primátora bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny. Tým nie je dotknutá odmena podľa ods.11).

- 10) Plat a odmenu určenú podľa ods. 9) zverejní mesto na webovom sídle do 30 dní od ich určenia primátorom.
- 11) Poslancovi možno poskytnúť odmenu vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa platných zásad odmeňovania poslancov, najviac však v kalendárnom roku jeden mesačný plat primátora bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny.
- 12) Na účinnejšie vykonávanie poslaneckého mandátu, na podporu, výmeny názorov a poslaneckých iniciatív môžu poslanci vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti.

Čl. 3

Primátor mesta

- 1) Primátor mesta je predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta. Funkcia primátora je verejná funkcia. Funkčné obdobie primátora sa končí zložením sľubu novozvoleného primátora. Spôsob voľby primátora upravuje osobitný predpis.
- 2) Primátor skladá sľub, ktorý znie: „Sľubujem na svoju česť a svedomie, že budem riadne plniť svoje povinnosti, ochraňovať záujmy obce a Slovenskej republiky. Ústavu SR, ústavné zákony, zákony a ostatné všeobecne záväzné právne predpisy budem pri výkone svojej funkcie starostu uplatňovať podľa svojho najlepšieho vedomia a svedomia.“
- 3) Funkcia primátora je nezlučiteľná s funkciou
 - a) poslanca mestského zastupiteľstva,
 - b) zamestnanca mesta, v ktorom bol zvolený,
 - c) štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo príspevkovej organizácie zriadenej mestom, v ktorom bol zvolený,
 - d) predsedu samosprávneho kraja,
 - e) vedúceho zamestnanca orgánu štátnej správy alebo
 - f) podľa osobitného zákona.
- 4) Primátor
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a mestskej rady v súlade so zákonom o obecnom zriadení a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto vo vzťahu k štátnym orgánom, k právnickým i fyzickým osobám,
 - d) vydáva pracovný a organizačný poriadok mestského úradu, etický kódex zamestnanca mesta, poriadok odmeňovania zamestnancov mesta, informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu,
 - e) určuje plat (odmenu) zástupcu (zástupcov) primátora¹⁸,
 - f) poveruje riadením rozpočtovej a príspevkovej organizácie mesta zamestnanca príslušnej rozpočtovej a príspevkovej organizácie na obdobie do vymenovania jeho vedúceho (riaditeľa) podľa Čl.1, ods. 3), písm. l) tejto časti Štatútu, najviac na obdobie šiestich mesiacov,
 - g) rozhoduje vo všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom alebo Štatútom mesta vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - h) uchováva vlajku mesta a pečať mesta,
 - i) používa mestské insígnie.

¹⁸ § 25, ods.7 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

- 5) Primátor je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch, alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
- 6) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonu alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše v lehote do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom.
- 7) Uznesenie podľa ods.6) tohto článku sa nevzťahuje na uznesenie o voľbe a odvolaní hlavného kontrolóra a na uznesenie o vyhlásení miestneho referenda o odvolaní primátora.
- 8) Ak bol výkon uznesenia mestského zastupiteľstva podľa ods.6) pozastavený, môže mestské zastupiteľstvo toto uznesenie trojpätinovou väčšinou hlasov všetkých poslancov potvrdiť. Ak mestské zastupiteľstvo uznesenie nepotvrdí do 3 mesiacov od jeho schválenia, uznesenie stráca platnosť. Výkon potvrdeného uznesenia primátor nemôže pozastaviť.
- 9) Mandát primátora zaniká:
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienenčne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) vyhlásením výsledku miestneho referenda o odvolaní primátora, ktorým sa rozhodlo o jeho odvolaní,
 - g) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - h) v prípadoch podľa ods.3) tohto článku, ak primátor do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcie nevykoná právny úkon na odstránenie nezlučiteľnosti funkcií,
 - i) smrťou,
 - j) zrušením mesta.Vzdanie sa mandátu primátora sa musí urobiť písomne a jeho účinky nastávajú dňom uvedeným v tomto písomnom úkone, najskôr však dňom doručenia mestskému úradu. Vzdanie sa mandátu nemožno vziať späť.
- 10) Mestské zastupiteľstvo
 - a) vyhlási miestne referendum o odvolaní primátora, ak o to petíciou požiada aspoň 30 % oprávnených voličov¹⁹,
 - b) môže vyhlásiť miestne referendum o odvolaní primátora, ak neprítomnosť alebo nespôsobilosť primátora na výkon funkcie trvá dlhšie ako šesť mesiacov.O návrhu podľa ods. 9), písm. a), druhého bodu, rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých poslancov.
- 11) Platové pomery primátora upravuje osobitný zákon²⁰.
- 12) Primátor mesta si prehlbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora.

Čl. 4 **Zastupovanie primátora**

- 1) Primátora zastupuje zástupca primátora, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poverí zastupovaním primátor do 60 dní od zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Zástupca primátora môže byť len poslanec. Primátor môže poveriť zastupovaním dvoch zástupcov primátora, pričom určí ich poradie. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor odvolá zástupcu primátora, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu primátora.

¹⁹ § 163 Zákona č.180/2014 Z.z.

²⁰ Zákon č.253/1994 Z.z. o právnom postavení a mzdách starostov obcí a primátorov miest v znení neskorších predpisov

- 2) Zástupca primátora je počas svojho funkčného obdobia členom mestskej rady.
- 3) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
- 4) Zástupca primátora zvolá mestské zastupiteľstvo v prípadoch podľa Čl.3, ods. 10), ak ho nezvolá primátor.
- 5) Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia podľa Čl.3, ods. 9), plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora. Ak sú poverení dvaja zástupcovia primátora, plnia tieto úlohy v poradí, v ktorom boli poverení za zástupcov primátora. Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
- 6) Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora podľa ods. 5) tohto článku, patrí plat podľa osobitného zákona²¹.
- 7) Zástupca primátora vykonáva najmä tento okruh činností a úkonov:
 - a) koordinuje a zjednocuje činnosť medzi komisiami MsZ a výbormi mestských častí,
 - b) koordinuje činnosť medzi mestskou radou a mestským úradom,
 - c) zabezpečuje materiálno-technické a priestorové podmienky pre výkon činnosti poslancov MsZ,
 - d) kontroluje prerokúvanie a riešenie návrhov, podnetov a pripomienok komisií MsZ a výborov mestských častí,
 - e) zabezpečuje kontakt medzi poslancami MsZ, primátorom mesta a prednostom mestského úradu,
 - f) podieľa sa spolu s primátorom mesta a zamestnancami mesta na spracovávaní koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života v meste,
 - g) zúčastňuje sa na previerkach, na kontrolách a na vybavovaní sťažností a petícií, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - h) zastupuje mesto v oblasti spoločenskej a kultúrnej, prípadne reprezentačnej a to po dohode s primátorom mesta, koordinuje činnosť MsKS,
 - i) riadi činnosť ZPOZ-u,
 - j) koordinuje medzinárodnú spoluprácu mesta s partnerskými mestami a inými subjektami,
 - k) koordinuje činnosť mestskej polície vo vzťahu k iným orgánom mesta,
 - l) koordinuje bytovú politiku mesta.

Čl. 5 **Mestská rada**

- 1) Mestskú radu zriaďuje mestské zastupiteľstvo. Mestská rada je zložená z poslancov mestského zastupiteľstva, ktorých volí mestské zastupiteľstvo na celé funkčné obdobie. Mestskú radu a jej členov môže mestské zastupiteľstvo kedykoľvek odvolať. Počet členov rady schvaľuje MsZ a tvoria najviac tretinu počtu poslancov MsZ. Pri jej zložení sa prihliada na zastúpenie politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov zastúpených v mestskom zastupiteľstve. Spôsob volieb upravuje rokovací poriadok MsZ.
- 2) Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva. Plní úlohy podľa rozhodnutia mestského zastupiteľstva. Zároveň plní funkciu poradného orgánu primátora.
- 3) Mestská rada sa schádza podľa potreby, najmenej raz za 3 mesiace. Jej zasadnutia zvoláva a vedie primátor a v jeho neprítomnosti zástupca primátora. Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.

²¹ Zákon č.253/1994 Z.z. o právnom postavení a mzdách starostov obcí a primátorov miest

Čl. 6 Komisie

- 1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány.
- 2) Komisie sú zložené z poslancov mestského zastupiteľstva a z ďalších osôb zvolených mestským zastupiteľstvom.
- 3) Zloženie a úlohy komisií vymedzuje mestské zastupiteľstvo. Mestské zastupiteľstvo volí predsedu a podpredsedu komisie, ktorí sú vždy poslancami MsZ a členov komisie. Návrh členov komisií predkladá primátor mesta a to na základe predchádzajúcich dohôd zástupcov politických strán, politických hnutí a nezávislých poslancov zastúpených v MsZ.
- 4) Členovi komisie, ktorý nie je poslanec MsZ, možno poskytnúť odmenu v kalendárnom roku najviac jednu polovicu mesačného platu primátora bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny.
- 5) Komisie v oblasti svojej pôsobnosti najmä:
 - a) vypracúvajú stanoviská k záležitostiam a materiálom prerokúvaným orgánmi mesta,
 - b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať,
 - c) sledujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, vybavovanie sťažností, petícií a podnetov v príslušnej oblasti,
 - d) dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta a dodržiavanie nariadení mesta.
- 6) Zloženie a právomoci členov komisie
 - a) predseda komisie,
 1. riadi a organizuje prácu komisie a priebeh zasadnutí,
 2. spoločne s tajomníkom komisie pripravuje program zasadnutí,
 3. vypracováva spolu s tajomníkom komisie plán činnosti,
 4. organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami, zastupuje komisiu navonok a podpisuje spolu s tajomníkom zápisnicu,
 - b) podpredseda, zastupuje v prípade neprítomnosti predsedu,
 - c) tajomník komisie je zamestnancom mesta, spoločne s predsedom komisie vypracováva návrh plánu činnosti komisie, zabezpečuje prípravu programu zasadnutia a zvoláva podľa plánu činnosti zasadnutia komisie, vedie dokumentáciu o činnosti komisie, zabezpečuje nevyhnutnú administratívu súvisiacu s činnosťou komisie,
 - d) členovia komisie zabezpečujú úlohy patriace do okruhu činností komisií.
- 7) Mesto zriaďuje tieto stále komisie:
 - a) komisiu finančná, správy majetku a hospodárskeho rozvoja mesta /KFSM/,
 - b) komisiu výstavby, investícií a územného rozvoja mesta /KVRM/,
 - c) komisiu pre ochranu životného prostredia /KOŽP/,
 - d) komisiu sociálna a zdravotníctva /KSZ/,
 - e) komisiu pre rozvoj bývania /KRB/,
 - f) komisiu školstva, mládeže a športu /KŠMŠ/,
 - g) komisiu kultúry a spoločenských vzťahov /KKS SV/,
 - h) komisiu cestovného ruchu /KCR/,
 - i) komisiu pre bezpečnosť a verejný poriadok /KBVP/,
 - j) komisiu dopravného rozvoja mesta /KDRM/,
 - k) komisiu na riešenie sťažností proti činnosti poslanca MsZ, primátora mesta a hlavného kontrolóra mesta,
 - l) komisiu na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov .
- 8) V prípade potreby a vhodnosti vytvorí mestské zastupiteľstvo ďalšie komisie, môže komisie zlučovať, rozčleňovať, alebo zrušiť.
- 9) Komisie sa schádzajú podľa potreby.
- 10) Pravidlá rokovania upraví rokovací poriadok komisií MsZ.
- 11) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

Čl. 7

Zbor pre občianske záležitosti

- 1) Zbor pre občianske záležitosti /ďalej len „ZPOZ“/ organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, slávnosti a iné podujatia mesta.
- 2) Predsedu a zloženie členov ZPOZ-u menuje primátor mesta.
- 3) Organizáciu, rozsah činnosti, organizačné a materiálne zabezpečenie, práva a povinnosti členov určuje Štatút ZPOZ-u.

Čl. 8

Mestský úrad

- 1) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom.
- 2) Mestský úrad najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva, je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovania mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta,
 - d) vykonáva nariadenia, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta.
- 3) Prácu mestského úradu riadi primátor.
- 4) Organizáciu mestského úradu, počet zamestnancov a ich pracovné činnosti ustanovuje organizačný poriadok mestského úradu.

Čl. 9

Prednosta mestského úradu

- 1) Mestský úrad vedie a jeho prácu organizuje prednosta. Prednostu vymenúva a odvoláva primátor.
- 2) Prednosta je zamestnancom mesta, ktorý zodpovedá za svoju činnosť primátorovi. Spolu s ním podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva.
- 3) Prednosta mestského úradu sa zúčastňuje zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným.
- 4) Prednosta úradu plní najmä nasledovné úlohy
 - a) organizuje prácu mestského úradu,
 - b) zabezpečuje hospodárny a správny chod úradu,
 - c) zostavuje návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
 - d) plní ďalšie úlohy, ktoré mu uloží mestské zastupiteľstvo a primátor mesta.

Čl. 10

Hlavný kontrolór mesta

- 1) Hlavný kontrolór mesta vykonáva kontrolu plnenia úloh mesta vyplývajúcich z jeho pôsobnosti v súlade s platnou právnou úpravou.
- 2) Hlavného kontrolóra volí na šesť rokov a odvoláva mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov. Spôsob voľby a odvolania hlavného kontrolóra upravuje Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva.
- 3) Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta. Vzťahujú sa na neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu²². Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.

²² Zákon č.522/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme

- 4) Hlavný kontrolór nesmie bez súhlasu mestského zastupiteľstva podnikat' alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, prekladateľskú činnosť, publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti²³.
- 5) Hlavnému kontrolórovi vzniká po právoplatnom zvolení nárok na uzavretie pracovnej zmluvy s mestom.
- 6) Primátor je povinný s právoplatne zvoleným hlavným kontrolórom uzavrieť pracovnú zmluvu najneskôr v deň nasledujúci po dni skončenia funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra. Deň nástupu do práce sa určí na deň nasledujúci po dni skončenia funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra. Plat hlavného kontrolóra je stanovený v zmysle ustanovenia §18c zákona o obecnom zariadení.
- 7) Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou:
 - a) poslanca,
 - b) primátora,
 - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je mesto,
 - d) iného zamestnanca mesta,
 - e) iného osobitného zákona²⁴.
- 8) Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká:
 - a) vzdaním sa funkcie,
 - b) odvolaním z funkcie,
 - c) uplynutím jeho funkčného obdobia,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony ,alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
 - f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za úmyselný trestný čin alebo právoplatne odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmienene odložený,
 - g) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa ods. 6) tohto článku.
- 9) Mestské zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak:
 - a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca,
 - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúceho z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom,
 - c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení o tom, že nevykonáva podnikateľskú činnosť alebo že nevykonáva činnosti uvedené v § 18 ods.1 zákona o obecnom zariadení alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch.
- 10) Na odvolanie hlavného kontrolóra z funkcie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov.
- 11) Dňom zániku výkonu funkcie hlavného kontrolóra zaniká aj jeho pracovný pomer.
- 12) Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom, ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov²⁵, kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií mesta, kontrola vybavovania sťažností²⁶ a petícií²⁷, kontrola dodržiavania všeobecne záväzných právnych predpisov, vrátane nariadení mesta, kontrola

²³ § 20 až 27 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²⁴ Napr. Zákon č.154/2001 Z.z. o prokurátoroch a právnych čakaťoch prokuratúry

²⁵ Zákon č.278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

²⁶ Zákon č.9/2010 Z.z. o sťažnostiach

²⁷ Zákon č.85/1990Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov

- plnenia uznesení mestského zastupiteľstva, kontrola dodržiavania interných predpisov mesta a kontrola plnenia ďalších úloh ustanovených osobitnými predpismi.
- 13) Kontrolnej činnosti podľa tohto Štatútu podlieha:
- mestský úrad,
 - rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
 - právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu²⁸ v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
- 14) Kontrolná činnosť podľa ods. 11) tohto článku sa nevzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy mesto rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb.
- 15) Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré ustanovuje osobitný zákon²⁹. Ďalšie podrobnosti o pravidlách kontrolnej činnosti môže ustanoviť mesto uznesením.
- 16) Hlavný kontrolór
- vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení ods. 10) až 12) tohto článku,
 - predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým,
 - vypracúva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu mesta pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
 - predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
 - spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami pridelenými mestu zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
 - vybavuje sťažnosti,
 - je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo, alebo primátor, ak vec neznesie odklad,
 - plní ďalšie úlohy ustanovené osobitným zákonom.
- 17) Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva, mestskej rady s hlasom poradným. Môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.
- 18) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj do iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa ods. 12) až 14).
- 19) Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontroly poslancom mestského zastupiteľstva alebo primátorovi.

Čl. 11 **Mestská polícia**

- 1) Na zabezpečenie verejného poriadku, ochrany zdravia, životov a majetku obyvateľov, ochrany životného prostredia v meste, plnenia úloh mesta, ktoré vyplývajú zo zákonov a všeobecne záväzných právnych predpisov a tiež úloh vyplývajúcich z nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a pokynov a rozhodnutí primátora, je zriadená na území mesta mestská polícia.

²⁸ Zákon č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č.523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

²⁹ Zákon č.357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite

- 2) Mestskú políciu riadi náčelník, ktorého vymenováva do funkcie a odvoláva z funkcie mestské zastupiteľstvo na návrh primátora.
- 3) Náčelník mestskej polície je zamestnancom mesta a zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta. Príslušníci mestskej polície sú zamestnanci mesta. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa.
- 4) Zriadenie, postavenie a úlohy mestskej polície upravuje osobitný zákon.³⁰
- 5) Podrobnejšiu úpravu organizácie mestskej polície, jej úloh a postavenia, povinnosti náčelníka a jej zamestnancov, vzťahy mestskej polície k samosprávnym orgánom mesta a jej spoluprácu s inými orgánmi bližšie upravuje nariadenie mesta o zriadení mestskej polície.

Štvrtá časť

Výbory v mestských častiach

Čl.1

Zriadenie výborov v mestských častiach

- 1) Mesto môže zriaďovať v mestských častiach výbory (ďalej len VMČ) .
- 2) Členmi výborov sú spravidla všetci poslanci mestského zastupiteľstva zvolení v mestskej časti.
- 3) VMČ reprezentujú obyvateľov príslušnej MČ a podieľajú sa na samospráve mesta.
- 4) Členmi výboru MČ môžu byť aj obyvatelia mesta s trvalým pobytom v MČ zvolení MsZ.
- 5) Na ustanovujúcom zasadnutí MsZ sa schváli počet a členov VMČ.
- 6) Členovi výboru, ktorý nie je poslanec MsZ, možno poskytnúť odmenu v kalendárnom roku najviac jednu polovicu mesačného platu primátora bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny.

Čl.2

Organizačné usporiadanie mestských častí

- 1) VMČ najmä:
 - a) zabezpečujú úlohy zverené orgánmi mesta v príslušnej MČ,
 - b) radia sa s obyvateľmi o dôležitých otázkach týkajúcich sa rozvoja MČ,
 - c) informujú obyvateľov MČ o činnosti MsZ a o svojich návrhoch, ktoré predkladajú MsZ alebo iným orgánom mesta,
 - d) informujú MsZ o požiadavkách a návrhoch občanov týkajúcich sa rozvoja mesta a jeho hospodárstva,
 - e) organizujú dobrovoľné zbierky na rozvoj občianskej a technickej vybavenosti v MČ.
- 2) Vzťahy VMČ:
 - a) k primátorovi mesta
 - 1) primátor mesta prostredníctvom zástupcov primátora koordinuje a usmerňuje prácu VMČ a v prípade potreby ich prizýva na riešenie konkrétnych úloh rozvoja mesta.
 - b) k MsZ:
 - 1) VMČ spolupracujú s MsZ prostredníctvom MsR a komisií najmä:
 - (a) pri zabezpečovaní potrieb MČ,
 - (b) pri riešení otázok, ktoré komisie prerokúvajú a ktoré sa týkajú MČ.
 - c) k MsÚ a k mestskej polícii:
 - 1) VMČ spolupracujú s mestskou políciou vo veciach verejného poriadku a ochrany životného prostredia,
 - 2) MsÚ zabezpečuje administratívne a organizačné veci VMČ.
- 3) Na čele VMČ je predseda zvolený výborom na základe odporúčenia MsZ.
 - a) Predseda VMČ:

³⁰ Zákon č.564/1991 Zb. o obecnej polícii

- 1) zastupuje VMČ navonok, riadi a organizuje prácu VMČ,
 - 2) zvoláva a vedie schôdze VMČ,
 - 3) vykonáva kontrolu plnenia prijatých opatrení,
 - 4) organizuje spoluprácu s orgánmi mesta a organizáciami pôsobiacimi v VMČ.
- 4) Schôdze VMČ sa konajú podľa potreby. Na prerokovanie dôležitých otázok týkajúcich sa MČ môžu VMČ zvolávať vo svojej MČ zhromaždenia občanov MČ.
 - 5) Predseda VMČ je povinný pozývať na tieto zhromaždenia zástupcov vedenia mesta, zástupcov TSM, MsBP s.r.o. a MsP, ktorí, pokiaľ je to možné, ihneď reagujú na prípadné pripomienky občanov MČ uvedené na zhromaždení. Ďalšie pripomienky, návrhy a podnety riešia v reálne možných termínoch.
 - 6) O vybavení pripomienok, návrhov a podnetov, podávajú komplexnú informáciu na najbližšom zhromaždení občanov MČ.

Piata časť

Majetok mesta a zásady hospodárenia s ním

Čl. 1

Majetok mesta

- 1) Majetkom mesta sú veci vo vlastníctve mesta a majetkové práva mesta. Majetok mesta slúži na plnenie úloh mesta.
- 2) Majetok mesta sa má zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovať. Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, ak osobitný predpis neustanoví inak.
- 3) Majetok mesta možno použiť najmä na verejné účely, na podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy mesta.
- 4) Majetok mesta, ktorý slúži na verejné účely (najmä pre miestne komunikácie a iné verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie mesto neobmedzilo.
- 5) Majetok mesta a nakladanie s ním upravuje osobitný zákon³¹ a zásady hospodárenia s majetkom mesta, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- 6) Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži ako majetkový základ pre rôzne subjekty a právnické osoby založené mestom alebo na ďalšie možné formy podnikateľskej činnosti v súlade s platnou právnou úpravou, najmä Obchodným a Občianskym zákonníkom.
- 7) Orgány mesta, subjekty s majetkovou účasťou mesta a subjekty spravujúce majetok mesta sú povinné hospodáriť s majetkom mesta v prospech rozvoja mesta a jeho občanov a ochrany a tvorby životného prostredia, majetok mesta zveľaďovať, chrániť, zhodnocovať a zásadne nezmenšený zachovávať. Sú povinné najmä:
 - a) udržiavať a užívať majetok,
 - b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - d) viesť majetok v predpísanej evidencii v súlade s platnou právnou úpravou.

³¹ Zákon č.138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

Šiesta časť

Rozpočtový proces a pravidlá rozpočtového hospodárenia

Čl. 1

Rozpočet mesta

- 1) Rozpočet je základom finančného hospodárenia mesta, pričom je zostavovaný na obdobie jedného kalendárneho roka.
- 2) Rozpočet mesta obsahuje príjmy a výdavky spojené s činnosťou samosprávy, finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, k rozpočtu samosprávneho kraja a finančné vzťahy k právnickým osobám a fyzickým osobám.
- 3) Rozpočet mesta a jeho zmeny schvaľuje mestské zastupiteľstvo, ktoré kontroluje aj jeho čerpanie. Pred schválením rozpočtu v mestskom zastupiteľstve je rozpočet mesta zverejnený najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta. To isté platí aj o záverečnom účte, ako aj o návrhu na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky.
- 4) Prebytky rozpočtu mesta sú zdrojmi peňažných fondov.
- 5) Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného predpisu³². Ročnú účtovnú uzávierku mesta overuje audítor. Audítor overuje aj ďalšie skutočnosti ustanovené osobitným predpisom.
- 6) Postavenie rozpočtu mesta, jeho tvorbu a obsah, pravidlá rozpočtového hospodárenia, tvorbu a použitie mimorozpočtových zdrojov, spôsob finančného vyrovnávania medzi obcami, vzťahy k štátnemu rozpočtu a k rozpočtu samosprávneho kraja ustanovuje osobitný zákon.

Čl. 2

Rozpočtové provizorium mesta

- 1) Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený mestským zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, hospodári mesto podľa schváleného rozpočtu mesta predchádzajúceho rozpočtového roka, pričom výdavky nesmú v každom mesiaci rozpočtového roka prekročiť 1/12 rozpočtu mesta schváleného na predchádzajúci rozpočtový rok. Výnimku tvoria výdavky, ktoré sa spravujú dohodnutými termínmi splácania a prípadné novovzniknuté výdavky, ktoré je mesto povinné zabezpečiť v zmysle osobitných predpisov.
- 2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené počas rozpočtového provizória sa zúčtujú s rozpočtom mesta po jeho schválení.

Čl. 3

Príjmy rozpočtu mesta

- 1) Mesto financuje svoje potreby predovšetkým z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, ako aj z ďalších zdrojov. Vlastné príjmy v rozsahu podľa osobitných predpisov sú:
 - a) výnosy z miestnych daní a z miestnych poplatkov podľa osobitného predpisu,
 - b) nedaňové príjmy z vlastníctva majetku mesta a prevodov vlastníctva majetku mesta,
 - c) príjmy z činnosti mesta a jej rozpočtových organizácií,
 - d) úroky a iné príjmy finančných prostriedkov mesta,
 - e) sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom,
 - f) dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta,
 - g) podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu,
 - h) dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov,
 - i) ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok,

³² Zákon č.431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

- j) účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku, alebo z rozpočtu iného mesta, obce na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov,
 - k) prostriedky z európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel,
 - l) iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
- 2) Mesto môže na plnenie svojich úloh použiť:
- a) združené prostriedky,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) návratné zdroje financovania,
 - d) prostriedky mimorozpočtových peňažných fondov.
- 3) Za vlastné príjmy rozpočtu sa považujú príjmy rozpočtu mesta podľa ods.1, písm. a) až g). Za vlastné príjmy sa považujú aj príjmy podľa ods. 1, písm. l), ak tak stanoví osobitný predpis. O použití vlastných príjmov rozpočtu mesta rozhoduje mesto samostatne. To neplatí pri dare, ak darca určí účel, na ktorý sa majú darované prostriedky použiť. Príjmy rozpočtu mesta podľa ods.1, písm. g) až k) tohto článku môže mesto použiť v súlade s účelom, na ktoré sa prostriedky poskytnú.

Čl. 4

Výdavky z rozpočtu mesta

- 1) Z rozpočtu obce sa uhrádzajú:
- a) záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi,
 - b) výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta, podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií zriadených mestom,
 - c) výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 - d) výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov,
 - e) záväzky vzniknuté zo spolupráce s iným mestom, alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov zo spoločnej činnosti,
 - f) výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta,
 - g) úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí,
 - h) výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a výdavky na úhradu výnosov z nich,
 - i) iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- 2) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta.
- 3) Do prijatia prostriedkov štátneho rozpočtu mestom na úhradu výdavkov preneseného výkonu štátnej správy môže mesto použiť na úhradu týchto výdavkov vlastné príjmy. Po prijatí prostriedkov štátneho rozpočtu na úhradu výdavkov preneseného výkonu štátnej správy prostriedky štátneho rozpočtu mesto zúčtuje v prospech svojho rozpočtu.
- 4) Právnickej osobe neuvedenej v ods. 2 a fyzickej osobe – podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta, môže mesto poskytovať dotácie za podmienok ustanovených nariadením mesta.
- 5) Ak mesto spolupracuje na základe zmluvy o zriadení združenia obcí v zmysle zákona o obecnom zriadení alebo zakladá právnickú osobu podľa osobitného predpisu, alebo nadobúda majetkové účasti na podnikaní právnickej osoby založenej podľa osobitného predpisu, môže použiť rozpočtové prostriedky na úhradu členského príspevku, na založenie

- právnickej osoby podľa osobitného predpisu alebo na nadobudnutie majetkových účastí na podnikanie takej právnickej osoby.
- 6) V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa prostriedky podľa ods. 2 až 4 tohto článku rozpočtujú podľa jednotlivých programov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.

Čl. 5

Peňažné fondy mesta

- 1) Mesto môže utvárať peňažné fondy. Zdrojmi peňažných fondov môžu byť najmä:
 - a) prebytok rozpočtu za uplynulý rozpočtový rok,
 - b) prostriedky získané z rozdielu medzi výnosmi a nákladmi z podnikateľskej činnosti po zdanení,
 - c) zostatky peňažných fondov z predchádzajúcich rozpočtových rokov a zostatky príjmových finančných operácií s výnimkou zostatkov nepoužitých návratných zdrojov financovania.
- 2) Zostatky peňažných fondov koncom roka neprepadajú. O použití peňažných fondov rozhoduje mestské zastupiteľstvo.
- 3) Prostriedky peňažných fondov používa mesto prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami svojho rozpočtu v priebehu rozpočtového roka.
- 4) Mesto vytvára rezervný fond vo výške určenej mestským zastupiteľstvom; minimálny ročný prídela do fondu je 10% z prebytku rozpočtu.
- 5) Mesto môže vytvárať fond rozvoja bývania. Zdrojom fondu rozvoja bývania sú okrem zdrojov podľa odseku 1 najmä príjmy mesta z predaja bytov podľa osobitného zákona.

Čl. 6

Záverečný účet mesta a finančné vysporiadanie

- 1) Po skončení rozpočtového roka mesto údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu mesta.
- 2) Mesto finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytlo prostriedky svojho rozpočtu, ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí a k rozpočtom vyšších územných celkov.
- 3) Záverečný účet mesta obsahuje najmä:
 - a) údaje o plnení rozpočtu v členení podľa osobitného zákona³³ v súlade s rozpočtovou klasifikáciou,
 - b) bilanciu aktív a pasív,
 - c) prehľad o stave a vývoji dlhu,
 - d) údaje o hospodárení príspevkových organizácií v ich pôsobnosti,
 - e) prehľad o poskytnutých dotáciách podľa Čl.4, ods.4 siedmej časti Štatútu v členení podľa jednotlivých príjemcov, ak nie sú mestom zverejnené iným spôsobom,
 - f) údaje o nákladoch a výnosoch podnikateľskej činnosti,
 - g) hodnotenie plnenia programov mesta.
- 4) Prebytok rozpočtu mesta po skončení roka neprepadá a je zdrojom tvorby rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. Prípadný schodok rozpočtu v priebehu roka uhrádza mesto predovšetkým z rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov alebo z návratných zdrojov financovania. O použití prebytku rozpočtu rozhoduje mestské

³³ Zákon č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu. Tento spôsob financovania schodku rozpočtu mestské zastupiteľstvo potvrdzuje pri prerokúvaní záverečného účtu mesta.
- 5) Pred schválením sa návrh záverečného účtu mesta predkladá na verejnú diskusiu v zmysle zákona o obecnom zriadení.
 - 6) Záverečný účet mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
 - 4) Prerokovanie záverečného účtu mesta sa uzatvára jedným z týchto výrokov:
 - a) celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad
 - b) celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.
 - 5) Ak sa záverečný účet schváli s výhradami, mestské zastupiteľstvo je povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov.
 - 6) Návrh záverečného účtu mesto prerokuje najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.

Čl. 7

Používanie rozpočtových prostriedkov, zmeny rozpočtu a rozpočtové opatrenia

- 1) Rozpočtové prostriedky môžu byť použité len do konca rozpočtového roka a to len na účely, na ktoré boli rozpočtom schválené.
- 2) Za efektívne a hospodárne využívanie rozpočtových prostriedkov zodpovedá primátor mesta.
- 3) Zmeny rozpočtu vrátane zmeny programov mesta schvaľuje mestské zastupiteľstvo s výnimkou účelovo určených prostriedkov poskytnutých zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru a okrem zmien rozpočtu vyhradených primátorovi v Štatúte mesta.
- 4) Zmeny rozpočtu sa v priebehu rozpočtového roka vykonávajú rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:
 - a) presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,
 - b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,
 - c) povolené prekročenie a viazanie výdavkov,
 - d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií.
- 5) Mesto môže vykonať rozpočtové opatrenia uvedené v ods. 4), písm. d) do 31. augusta príslušného rozpočtového roka. Mesto môže po tomto termíne vykonávať v priebehu rozpočtového roka len také zmeny rozpočtu, ktorými sa nezvýši schodok rozpočtu mesta, s výnimkou zmien rozpočtu z dôvodu potreby úhrady výdavkov na odstránenie havarijného stavu majetku mesta, výdavkov na likvidáciu škôd spôsobených živelnými pohromami alebo inou mimoriadnou okolnosťou, alebo výdavkov súvisiacich s financovaním spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie a operačných programov spadajúcich do cieľa Európskej územnej spolupráce.
- 6) Primátor mesta môže vykonávať zmeny rozpočtu podľa ods. 4, písm. a) a b). Žiadna zmena rozpočtu vykonaná primátorom mesta, nesmie presiahnuť výšku 66 388,-€.
- 7) Mesto vedie operatívnu evidenciu o všetkých rozpočtových opatreniach vykonaných v priebehu rozpočtového roka.

Siedma časť

Symbody mesta, ich používanie a ochrana

Čl. 1

Symbody mesta

- 1) Symbody mesta sú:
 - a) erb mesta Nové Mesto nad Váhom,
 - b) vlajka mesta Nové Mesto nad Váhom,
 - c) pečať mesta Nové Mesto nad Váhom.
- 2) Podrobné vyobrazenie mestských symbolov je uvedené v prílohe č.1 Štatútu.
- 3) Mesto Nové Mesto nad Váhom označuje erbom mesta a vlajkou mesta budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta, zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva a úradnú miestnosť primátora mesta.
- 4) Mesto používa odtlačok úradnej pečiatky s erbom mesta a názvom mesta na rozhodnutia, oprávnenia a osvedčenia skutočností vydaných pri výkone samosprávy.

Čl. 2

Erb mesta

- 1) Erb mesta Nové Mesto nad Váhom má túto podobu:

V zelenom štíte strieborná Panna Mária s dieťaťom v náručí – obaja korunovaní, vpravo strieborný kostol. Erb mesta Nového Mesta nad Váhom vychádza z najstaršej zachovanej pečate mesta z 15. storočia.
- 2) Právo použiť a používať mestský erb je viazané na súhlas primátora mesta.
- 3) Za správne zaobchádzanie s mestským erbom za jeho ochranu zodpovedá tá fyzická alebo právnická osoba, ktorá ho použila alebo používa.

Čl. 3

Vlajka mesta

- 1) Vlajka mesta Nové Mesto nad Váhom pozostáva z dvoch pozdĺžnych pruhov vo farbách bielej a zelenej. Vlajka má pomer strán 2:3 a je ukončená dvoma cípmi, t. j. zástrihom siahajúcim do tretiny jej listu.
- 2) Vlajku mesta používajú orgány uvedené v druhej časti Čl. 4, ods. 1) Štatútu - vyvesením na budove, v ktorej sídli. Pri slávnostných príležitostiach môžu použiť vlajku na výzdobu siení.
- 3) Výzvu na použitie vlajky mesta vydáva primátor mesta, ktorý aj primerane upravuje trvanie výzdoby.
- 4) Ak sa pri výzdobe používa zástava SR a vlajka mesta, sú obidve umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom sa zástava SR z čelného pohľadu umiestňuje vľavo.
- 5) Ak sa pri výzdobe používa zástava iného štátu, zástava SR a vlajka mesta, všetky sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom sa zástava SR umiestňuje doprostred, zástava iného štátu sa z čelného pohľadu umiestňuje vľavo a vlajka mesta sa umiestňuje vpravo od zástavy SR.
- 6) Pri používaní a vyvesovaní vlajky mesta sa musia dodržiavať tieto pravidlá:
 - a) na vlajke mesta nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.,
 - b) na stožiaroch /žrdi/ okrem vlajky mesta nesmie byť upevnená žiadna iná zástava,
 - c) vlajka mesta sa nesmie použiť poškodená ani zašpinená a nesmie byť tiež zväzovaná do ružice.

Čl. 4 **Pečať mesta**

- 1) Pečať mesta Nového Mesta nad Váhom je okrúhla, uprostred s mestským symbolom a kruhopisom Mesto nové Mesto nad Váhom.
- 2) Pečať mesta uschováva primátor mesta.
- 3) Pečať mesta sa používa:
 - a) na pečatenie významných listín a dokumentov,
 - b) v ďalších prípadoch určených primátorom alebo mestským zastupiteľstvom.

Čl. 5 **Ochrana mestských symbolov**

- 1) Mestské symboly treba mať v rovnakej úcte a vážnosti ako štátne symboly.
- 2) Za dôstojné zaobchádzanie so všetkými symbolmi mesta Nového Mesta nad Váhom a za ich ochranu zodpovedá ten, kto ich použil. Znevažovanie alebo nedôstojné zaobchádzanie s mestskými symbolmi je stíhané podľa osobitných predpisov.

Čl. 6 **Kronika mesta**

- 1) Mesto Nové Mesto nad Váhom vedie svoju kroniku.
- 2) Zápisy do kroniky sa vykonávajú v pravidelných jednoročných intervaloch, dokumentujú spoločensko-politický a hospodársky vývoj mesta a sú bezprostredným a hodnoverným svedectvom o dobe a ľuďoch, ktorí zveľaďujú spoločenstvo mesta. Súčasťou kroniky je aj sprievodná dokumentácia (fotografie, dokumenty, a pod.).
- 3) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor mesta.

Ôsma časť **Čestné občianstvo a cena primátora**

Čl. 1 **Čestné občianstvo mesta**

- 1) Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili vo vzťahu k mestu a jeho obyvateľom, podieľali sa na rozvoji priateľstva medzi národmi alebo ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi, môže mestské zastupiteľstvo udeliť čestné občianstvo mesta.
- 2) Čestné občianstvo sa môže udeliť aj cudzím štátnym príslušníkom.
- 3) O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor a ktorá sa signuje pečaťou mesta. Ak je poctený cudzí štátny príslušník, možno vyhotoviť listinu dvojjazyčne tak, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného, resp. v niektorom svetovom jazyku.
- 4) Odovzdanie listiny poctenému sa vykonáva slávnostným spôsobom.
- 5) Mestské zastupiteľstvo môže udelené čestné občianstvo odňať, ak zo závažných dôvodov nie je občan tejto pocty hodný.

Čl. 2 **Udeľovanie ceny primátora**

Cenu primátora mesta udeľuje primátor osobám, ktoré sa osobitne zaslúžili o dobré meno mesta svojou prácou a celoživotným pôsobením v meste. O udelení ceny rozhoduje primátor mesta. Navrhovať osoby na ocenenie môžu poslanci MsZ i občania mesta.

Deviata časť Osobitné ustanovenia

Čl. 1

Spolupráca s právnickými a fyzickými osobami

Mesto v záujme rozvoja mesta spolupracuje s fyzickými a právnickými osobám pôsobiacimi na území mesta.

Čl. 2

Spolupráca s politickými stranami, politickými hnutiami a občianskymi združeniami

Mesto v záujme rozvoja mesta spolupracuje s registrovanými politickými stranami, politickými hnutiami³⁴ (najmä pri príprave komunálnych a parlamentných volieb), občianskymi združeniami,³⁵ cirkvami a inštitúciami starajúcimi sa o rozvoj vzdelanosti, kultúry, duchovného života, charity, športu a zdravia, ktoré vyvíjajú činnosť v meste.

Čl. 3

Spolupráca miest a obcí

Mestá a obce môžu spolupracovať na základe zmluvy uzavretej na účel uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, zriadením alebo založením právnickej osoby podľa osobitného zákona a za podmienok stanovených v zákone o obecnom zriadení.

Čl. 4

Medzinárodná spolupráca

- 1) Mestá a obce môžu v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnyimi celkami alebo s úradmi iných štátov vykonávajúcimi miestne funkcie. Mesto má právo sa stať členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
- 2) Mesto možnosť realizácie medzinárodnej spolupráce vykonáva v zmysle ustanovenia § 21 ods. 1 - 6 zákona o obecnom zriadení.

Záverečné ustanovenia

- 1) Zrušuje sa Štatút mesta, ktorý schválilo mestské zastupiteľstvo na svojom zasadaní dňa 1.marca 2011 uznesením číslo 27/2011 - MsZ.
- 2) Tento Štatút môže meniť a dopĺňať mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov mestského zastupiteľstva.
- 3) Štatút mesta schválilo mestské zastupiteľstvo na svojom zasadaní dňa 30.04.2019 uznesením číslo 64/2019- MsZ a nadobúda účinnosť dňom 30.4.2019

Ing. Jozef Trstenský
primátor mesta

³⁴ Zákon č.85/2005 Z.z. o politických stranách a politických hnutiach v znení neskorších predpisov

³⁵ Zákon č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov

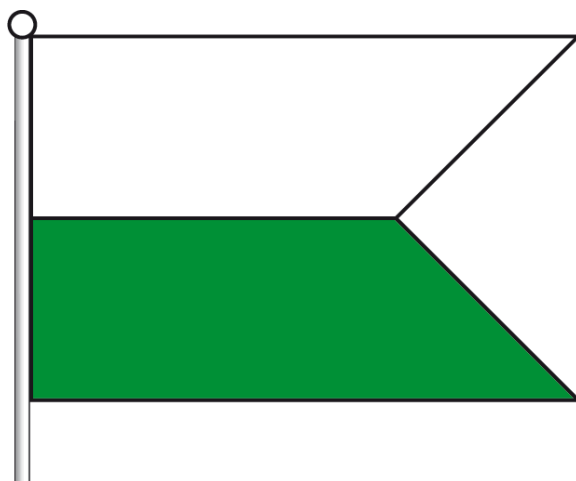
Príloha č. 1



Erb mesta



Pečať mesta



Vlajka mesta

Príloha č. 2

Názvy častí mesta a ulíc do nich patriacich

Číslo a názov časti mesta	Ulica	Číslo a názov časti mesta	Ulica	Číslo a názov časti mesta	Ulica	
1. Samoty	Banská	4. Centrum	I. mája	7. Rajková	A. Sládkoviča	
	Bočná		Čsl. armády		Bzinská	
	Brigádnická		D. Štubňu		Dr. I. Markoviča	
	Budovateľská		Holubyho		Hečkova	
	Ctiborova		Hurbanova		Janka Bernovského	
	Čachtická		Inovecká		Kľčové	
	Dolná		J. Hašku		Kukučínova	
	Fándlyho		J. Weissého		L. Podjavorinskej	
	Jarná		Júliusa Gábriša		Miroslava Ďuržu	
	Južná		Kmeťova		Ondreja Plachého	
	Kpt. Nálepku		Komenského		Royova	
	Krajná		Kpt. uhra		Severná	
	Krátka		Námestie Slobody		Tajovského	
	Kréméryho		Obrancov mieru		Vajanského	
	Letná		Palkovičova		8. Priemyselná zóna	Kočovská
	Lipová		Partizánska			Piešťanská
	Malá		Petra Matejku			Rybárska
	Martina Rázusa		5. Športová		Cádrová	
	Priemyselná		Dubčeková	9. Izbice	Beckovská	
	Samuela Jurkoviča		Hrušovského		Čulenova	
Slnečná		J. Kollára		Izbická		
Stredná		Medňanského		Košikárska		
Tichá		Moyzesova		Kvetinová		
Vinohradnícka		Pyšného		Odborárska		
Vysoká		Riznerova		Riečna		
Zelená		Stromová		Robotnícka		
Železničná		Športová		Ružová		
2. Lúka	Bajzova		Vichtova		Sadová	
	Benkova	6. Javorinská	Generála Insitorisa		Slovanská	
	Bernolákova		Jánošikova		Záhradná	
	Bratislavská		Jasná		Záhradnícka	
	Dibrovova		Javorinská	10. Mnešice	Bohuslavická	
	Dukelská		Juraja Kréna		Bošácka	
	Fraňa Kráľa		Karpatská		Haluzická	
	Hollého		Kuzmányho		Lieskovská	
	Hviezdoslavova		SNP		Malinovského	
	M. R. Štefánika		Šafárikova		Mlynská	
3. Hájkovy	Svätoplukova				Mnešická	
	Železničný uzol				Mostová	
	Kamenná				Pod zvonickou	
	Jesenského				Poľná	
	Jilemnického				Pri Klanečnici	
	Langsfeldova				Pri Vode	
	Lesnícka				Pri Záhradách	
	Michala Chrásteka				Srnianska	
	Nová				Tehelná	
	Poľovnícka				Turecká	
	Považská				Tušková	
	Sasinkova				11. Zelená voda	
	Škultétyho				Zelená voda I	
	Šoltésovej				Zelená Voda II	
	Štúrova					
Tematínska						
Viktora Bilčíka						