



MESTO Nové Mesto nad Váhom

Mestský úrad - oddelenie školstva, mládeže a telesnej kultúry

Č. 757/ 2009

Nové Mesto nad Váhom 30.1.2009

Interná smernica o niektorých podmienkach prevádzky materskej školy a o prijímaní detí do materskej školy

V nadväznosti na § 28 a § 59 zákona NR SR č. 245/ 2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), § 5 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 596/2003) a príslušné ustanovenia vyhlášky MŠ SR č. 306/2008 Z.z. o materskej škole (ďalej len vyhl. č. 306/2008) vydávam smernicu, ktorou sa podrobnejšie upravujú podmienky prevádzky Materskej školy, Poľovnícka ulica č. 2039/12, Nové Mesto nad Váhom.

Čl. 1

Prevádzka materskej školy, prerušenie a obmedzenie prevádzky

1. Materská škola, Poľovnícka ulica č. 2039/12, Nové Mesto nad Váhom (ďalej len materská škola) je materskou školou s celodennou výchovou a vzdelávaním v zmysle § 2 ods. 2 vyhl. č. 306/2008. Materská škola môže zriaďovať aj triedy s poldennou prevádzkou.
2. V súlade s § 2 ods. 6 vyhl. č. 306/2008 sa podmienky prevádzky materskej školy vrátane elokovaných pracovísk stanovujú nasledovne:
 - 2.1 Materská škola sa prevádzkuje celoročne v pracovných dňoch, ak nie je ustanovené touto smernicou ináč.
 - 2.2 Prevádzka materskej školy sa začína najskôr od 6.00 hod. a končí najneskôr o 18.00 hod. Riaditeľ materskej školy každoročne do 15. septembra predloží na schválenie zriaďovateľovi písomný **návrh určenia doby dennej prevádzky** jednotlivých pracovísk materskej školy **v príslušnom školskom roku**, a to po predchádzajúcom prerokovaní so zákonnými zástupcami detí. Písomný záznam z prerokovania, ktorý obsahuje požiadavky rodičov, tvorí prílohu návrhu riaditeľa materskej školy.
 - 2.3 Prevádzka materskej školy **sa preruší alebo obmedzí každoročne nasledovne:**
 - 2.3.1 **počas letných prázdnin:**

Deti sa sústreďia **v mesiaci júl a august** spravidla **do dvoch školských budov**. Spôsob sústreďenia navrhne riaditeľ MŠ s ohľadom na počet detí prihlásených na dochádzku do MŠ počas prázdnin a na dostupnosť MŠ z hľadiska vzdialenosti z bydliska prihlásených detí do školy. **Riaditeľ MŠ** po prerokovaní so zákonnými zástupcami detí **predloží plán prerušenia prevádzky zriaďovateľovi do 30. apríla**. Návrh riaditeľa MŠ schvaľuje do 10 pracovných dní vedúci oddelenia školstva MsÚ. Schválený plán prerušenia prevádzky zverejní riaditeľ MŠ do troch pracovných dní písomne v každej budove MŠ.
 - 2.3.2 **počas jarých a vianočných prázdnin:**
 - a) **Riaditeľ materskej školy preruší prevádzku** na tých pracoviskách, na ktorých bude prihlásených na obdobie prázdnin menej ako 25 % detí – tieto deti sa **sústredia** na iných pracoviskách MŠ. Prieskum záujmu o dochádzku detí počas prázdnin sa vykoná u ich

- zákoných zástupcov písomne najneskôr dva týždne pred termínom prázdnin. Prerušenie prevádzky zverejní riaditeľ MŠ písomne na každom pracovisku MŠ a oznámi zriaďovateľovi najneskôr sedem kalendárnych dní pred termínom prerušenia prevádzky.
- b) **Riaditeľ materskej školy obmedzí prevádzku MŠ zlúčením niektorých tried**, ak bude prihlásených na obdobie prázdnin menej ako 50 % detí . Prieskum záujmu o dochádzku detí počas prázdnin sa vykoná u ich zákoných zástupcov písomne najneskôr dva týždne pred termínom prázdnin. Obmedzenie prevádzky zverejní riaditeľ MŠ písomne na každom pracovisku MŠ a oznámi zriaďovateľovi najneskôr sedem kalendárnych dní pred termínom prerušenia prevádzky.
- Ak skutočný počet detí prítomných v MŠ počas prázdnin klesne pod 25 % evidovaného počtu detí, prítomné deti sa od ďalšieho dňa prázdnin **sústredia** na iných pracoviskách MŠ, a to po predchádzajúcom písomnom upozornení rodičov. Riaditeľ materskej školy informuje o tejto zmene zriaďovateľa a vo vykurovacom období aj dodávateľa tepla.
- 2.4 **V piatok**, ak mu predchádza deň pracovného pokoja, **a v pondelok**, ak po ňom nasleduje deň pracovného pokoja, **riaditeľ materskej školy obmedzí prevádzku MŠ zlúčením niektorých tried**, ak bude prihlásených na obdobie prázdnin menej ako 50 % detí . Prieskum záujmu o dochádzku detí v uvedených dňoch sa vykoná u ich zákoných zástupcov písomne najneskôr **tri pracovné dni pred termínom** obmedzenia prevádzky a o obmedzení riaditeľ MŠ informuje zriaďovateľa najneskôr jeden deň pred obmedzením.
- 2.5 Riaditeľ materskej školy môže **mimoriadne prerušiť prevádzku** materskej školy zo závažných **dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku**, a to po predchádzajúcom prerokovaní so zriaďovateľom. O prerušení prevádzky neodkladne informuje zákoných zástupcov detí, pritom súčasne vykoná nevyhnutné dostupné opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochranu zdravia detí a na ochranu majetku.
- 2.6 Zriaďovateľ materskej školy môže zo závažných prevádzkových dôvodov, napr. v prípade rekonštrukčných prác, na podnet regionálneho úradu verejného zdravotníctva, v prípade vysokej chorobnosti a pod. prerušiť prevádzku materskej školy na nevyhnutne potrebný čas. Riaditeľ materskej školy postupuje v takomto prípade podľa pokynov zriaďovateľa.
3. Mesačné príspevky zákoných zástupcov detí za pobyt v materskej škole sa pri prerušení prevádzky uhrádzajú v súlade s VZN č. 1/2008.

Čl. 2

Prijímanie detí na predprimárne vzdelávanie v materskej škole

§1

Všeobecné ustanovenia

1. Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole **sa prijíma** dieťa :
 - a) spravidla od troch do šiestich rokov veku - výnimočne možno prijať aj dieťa od dvoch rokov veku
 - b) ktoré dovŕšilo šiesty rok veku, ale bol mu odložený začiatok povinnej školskej dochádzky, alebo mu bolo dodatočne odložené plnenie povinnej školskej dochádzky
2. Do materskej školy sa **prednostne prijíma** dieťa:
 - a) ktoré dovŕšilo piaty rok veku
 - b) s odloženým plnením povinnej školskej dochádzky (viď ods. 1. b)

3. O prijatí dieťaťa do materskej školy **rozhoduje** podľa § 5 ods. 13 zák. č. 596/ 2003 riaditeľ materskej školy (ďalej len riaditeľ MŠ), a to v súlade s § 59 zákona č. 245/2008, vyhl. č. 306/2008
Podmienky zaradenia dieťaťa do špeciálnej triedy materskej školy upravuje § 3 ods. 6 vyhl. č. 306/2008.
4. Na rozhodnutie o prijatí alebo neprijatí dieťaťa do materskej školy sa nevzťahuje zákon o správnom konaní.

§ 2

Postup pri prijímaní detí do materskej školy

1. Do materskej školy sa prijímajú deti na základe **žiadostí zákonných zástupcov**:
 - a) spravidla formou **zápisu na nasledujúci školský rok**
 - b) **priebežne**, ak sú v materskej škole po prijatí na základe zápisu voľné miesta v zmysle § 28 ods. 10 až 15 zákona č. 245/2008
2. Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy na nasledujúci školský rok (príloha č. 1) spolu s pokynmi obdrží zákonný zástupca dieťaťa na zápise. Vzor žiadosti sa zverejní aj na internetovej stránke mesta www.nove-mesto.sk.
3. **Zápis do materskej školy formou pohovoru** s dieťaťom a jeho zákonným zástupcom sa uskutoční na každom pracovisku materskej školy každý pracovný deň v týždni, ktorý bezprostredne nasleduje po 15. februári, a to od 10.00 do 16.00 hod. Miesto a presný čas zápisu zverejní riaditeľ MŠ na vhodnom mieste v každej budove MŠ a na internetovej stránke mesta www.nove-mesto.sk. O vykonaní zápisu sa vyhotoví písomný záznam, ktorého prílohou je prezenčná listina s podpismi prítomných zákonných zástupcov dieťaťa. Zo závažných dôvodov, najmä zdravotných, možno požiadať riaditeľa MŠ o mimoriadny termín zápisu, a to najneskôr do 15. marca.
4. Vyplnené **žiadosti** o prijatie do MŠ na nasledujúci školský rok **sa podávajú** spolu **s lekárskej potvrdením** o zdravotnom stave dieťaťa na každom pracovisku materskej školy do 14 dní od zápisu.
5. O prijatí dieťaťa **rozhoduje** riaditeľ materskej školy vydaním písomného rozhodnutia. Pred vydaním rozhodnutí o prijatí do MŠ na základe zápisu riaditeľ MŠ zistí počet detí s trvalým bydliskom v Novom Meste nad Váhom navrhnutých na odklad povinnej školskej dochádzky a na tento počet prihliada pri vydávaní rozhodnutí.
6. Ak je počet detí prihlásených do materskej školy na nasledujúci školský rok vyšší, ako je možné prijať v zmysle § 28 ods. 10 až 15 zákona č. 245/2008, riaditeľ MŠ rozhodne o prijatí podľa poradia:
 1. deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek päť rokov
 2. deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou
 3. deti, ktoré dovŕšia k 31. decembru vek päť rokov
 4. deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek 4 roky
 5. deti, ktoré dovŕšia k 31. augustu vek 3 roky
 6. deti od dvoch rokov veku
7. Pri rozhodovaní o prijatí dieťaťa do materskej školy sa uprednostnia deti s trvalým bydliskom na území mesta pred uchádzačmi s iným trvalým bydliskom.
8. Ak nie je v materskej škole dostatok miesta, uprednostňujú sa deti zamestnaných rodičov pred deťmi, ktorých rodič je nezamestnaný alebo je na materskej dovolenke.
9. V osobitných prípadoch, napr. ak zákonní zástupcovia dieťaťa nemôžu zabezpečiť starostlivosť o dieťa v domácom prostredí na potrebnej úrovni (ťažko zdravotne postihnutí rodičia a pod.), možno žiadosti o prijatie vyhovieť bez použitia kritéria v odseku 8.

10. Žiadosť o **priebežné prijatie dieťaťa do materskej školy** (príloha č. 2) môže zákonný zástupca dieťaťa doručiť poštou alebo osobne na každom pracovisku materskej školy každý pracovný deň. Vzor žiadosti sa zverejní aj na internetovej stránke mesta www.nove-mesto.sk. Súčasťou žiadosti je **lekárske potvrdenie** o zdravotnom stave dieťaťa.
11. Žiadosti o **priebežné prijatie dieťaťa do materskej školy** možno vyhovieť, ak :
 - a) je v materskej škole po prijatí detí na základe zápisu voľné miesto v zmysle § 28 ods. 10 až 15 zákona č. 245/2008
 - b) miesto v triede materskej školy sa uvoľní v priebehu školského roka. Uvoľnené miesto sa prednostne ponúkne uchádzačom, ktorým nebolo vyhovené v rámci prijímania na základe zápisu, a to po zohľadnení kritérií v bode 6 až 8.
12. Pri **priebežnom prijatí do materskej školy** riaditeľ materskej školy dbá na to, aby boli dodržané ustanovenia zákona č. 245/2008 o najvyššom počte detí v triedach bez zvýšenia výdavkov na osobné náklady učiteľov materskej školy oproti schválenému rozpočtu.
13. O počte prijatých a neprijatých detí na základe zápisu do materskej školy riaditeľ MŠ informuje neodkladne zriaďovateľa predložením zápisnice z prijímacieho konania.

§ 3

Opravné prostriedky proti rozhodnutiu riaditeľa materskej školy

1. Proti rozhodnutiu riaditeľa materskej školy možno podať sťažnosť.
2. Riaditeľ materskej školy predloží doručené sťažnosti vo veci rozhodnutia o neprijatí spolu s osobným spisom dieťaťa neodkladne zriaďovateľovi. Zároveň predloží prehľad o počte detí v jednotlivých triedach MŠ s označením vekovej štruktúry tried.

Čl. 3

Záverčné ustanovenia

Smernica nadobúda účinnosť dňom 1.2.2009.

Riaditeľ MŠ zverejní zásady prevádzky materskej školy na každom pracovisku a oboznámi s nimi zákonných zástupcov detí vždy na začiatku školského roka.

Ing. Jozef Trstenský
primátor mesta

Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy (zápisný lístok)

v školskom roku/

Podľa § 3 vyhl. MŠ SR č. 306/ 2008 Z.z. o materskej škole žiadam o prijatie môjho dieťaťa do **Materskej školy Nové Mesto nad Váhom**, elokované pracovisko (uviest' ulicu MŠ):
.....ulica,
s nástupom od.....

Meno dieťaťa :
Dátum narodenia : rodné číslo :
Adresa bydliska :
Požadovaný výchovný jazyk : slovenský- iný (aký?).....
Zdravotná poisťovňa – názov a číslo :

Zákonní zástupcovia dieťaťa:

Matka :
Adresa bydliska : tel.č.
Zamestnávateľ :* tel.č.

Otec :
Adresa bydliska : tel.č.
Zamestnávateľ :* tel.č.

Pozn. :

**Ak je zákonný zástupca dieťaťa nezamestnaný, na materskej dovolenke alebo ťažko zdravotne postihnutý, v príslušnej rubrike sa uvedie: nezamestnaný/ -á, MD alebo ŤZP.*

Prílohy : 1.....
2.....

Vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol/ -la pravdivo a úplne a že som si vedomý/ -á, že nepravdivé alebo neúplné údaje môžu byť použité v môj neprospech pri rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy.

Vdňa podpisy zákonných zástupcov dieťaťa

Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa – vstupná lekárska prehliadka:

Vdňa

pečiatka a podpis lekára

Žiadosť o prijatie dieťaťa do materskej školy v priebehu školského roka/.....

Podľa § 3 vyhl. MŠ SR č. 306/ 2008 Z.z. o materskej škole žiadam o prijatie môjho dieťaťa do **Materskej školy Nové Mesto nad Váhom**, elokované pracovisko (uviest' ulicu MŠ):
.....ulica,
s nástupom od.....

Meno dieťaťa :
 Dátum narodenia :rodné číslo :
 Adresa trvalého bydliska :
 Požadovaný výchovný jazyk : slovenský- iný (aký?).....
 Zdravotná poisťovňa – názov a číslo :

Zákonní zástupcovia dieťaťa:

Matka :
 Adresa trvalého bydliska : tel.č.
 Zamestnávateľ :* tel.č.
 Otec :
 Adresa bydliska : tel.č.
 Zamestnávateľ :* tel.č.

*Pozn. :*Ak je zákonný zástupca dieťaťa nezamestnaný, na materskej dovolenke alebo ťažko zdravotne postihnutý, v príslušnej rubrike sa uvedie: nezamestnaný/ -á, MD alebo ŤZP.*

Údaje o výsledku zápisu (uved'te len jednu z možností):

1. O prijatie môjho dieťaťa v rámci zápisu do materskej školy som nežiadal/ -a
2. Moja žiadosť o prijatie dieťaťa v rámci zápisu do materskej školy bola zamietnutá rozhodnutím riaditeľa MŠ č..... zo dňa.....

Prílohy : 1.....
 2.....

Vyhlasujem, že všetky údaje som uviedol/ -la pravdivo a úplne a že som si vedomý/ -á, že nepravdivé alebo neúplné údaje môžu byť použité v môj neprospech pri rozhodnutí o prijatí dieťaťa do materskej školy.

Vdňa podpisy zákonných zástupcov dieťaťa

Potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa – vstupná lekárska prehliadka :

Vdňa pečiatka a podpis lekára

Materská škola, Poľovnícka ul. č. 2039/12, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Č...../

V Novom Meste nad Váhom dňa

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Poľovnícka ul. č. 12, Nové Mesto nad Váhom podľa § 5 ods. 13 písm. a) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov rozhodla nasledovne :

dieťa....., nar.....,
zastúpené zákonným zástupcom.....,
bytom.....

sa prijíma v školskom roku 20.../20....
do Materskej školy Nové Mesto nad Váhom,
elokované pracovisko.....

Odôvodnenie :

Rozhodnutie sa vydáva v súlade s § 59 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. a § 3 ods. ... vyhl. MŠ SR č. 306/ 2008 Z. z. o materskej škole.

Poučenie :

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať sťažnosť na Mestskom úrade v Novom Meste nad Váhom.

.....
meno a priezvisko riaditeľky materskej školy
podpis a úradná pečiatka

Rozhodnutie dostanú ¹⁾

- 1.
- 2.

¹⁾ Uviesť mená a priezviská zákonných zástupcov dieťaťa

Materská škola, Poľovnícka ul. č. 2039/12, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

Č...../ 200....

V Novom Meste nad Váhom dňa 200...

ROZHODNUTIE

Riaditeľka Materskej školy, Poľovnícka ul. č. 12, Nové Mesto nad Váhom podľa § 5 ods. 13 písm. a) zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov rozhodla nasledovne :

dieťa....., nar.....,
zastúpené zákonným zástupcom.....,
bytom.....

sa v školskom roku 200..../200....

neprijíma do Materskej školy Nové Mesto nad Váhom.

Odôvodnenie :

Rozhodnutie sa vydáva v súlade s § 59 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. a § 3 ods. ... vyhl. MŠ SR č. 306/ 2008 Z. z. o materskej škole. Dieťa sa neprijíma z dôvodu...

Poučenie :

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať sťažnosť na Mestskom úrade v Novom Meste nad Váhom.

.....
meno a priezvisko riaditeľky materskej školy
podpis a úradná pečiatka

Rozhodnutie dostanú¹⁾

- 1.
- 2.

¹⁾ Uviest' mená a priezviská zákonných zástupcov dieťaťa