



MESTO Nové Mesto nad Váhom

Mestský úrad - oddelenie školstva, mládeže a telesnej kultúry

Č. 403/ 2009

Nové Mesto nad Váhom 1.3.2009

DODATOK č. 1 k smernici č. 6299/ 2008 na finančné a hospodárske riadenie a kontrolu škôl a školských zariadení

V nadväznosti na dodatok č. 3 k Zásadám pre vedenie a kontrolu účtovníctva a finančných operácií na Mestskom úrade v Novom Meste nad Váhom a smernicu MsÚ o verejnom obstarávaní sa vydáva tento dodatok k smernici č. 6299/ 2008, ktorá upravuje **jednotný postup škôl a školských zariadení v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta** (ďalej len školy) v oblasti hospodárenia s pridelenými finančnými prostriedkami a s majetkom mesta zvereným do správy škôl a pravidiel kontroly v školách:

Smernica sa mení a dopĺňa takto:

Druhá časť Zásady hospodárenia s majetkom mesta zvereným do správy škôl

Čl. 2 Triedenie a evidencia majetku znie:

- 1. Drobný hmotný majetok** v obstarávacej cene **do 331,94 Eur** sa vedie v pomocnej evidencii a účtuje sa do spotreby.
- 2. Drobný hmotný majetok** v obstarávacej cene od **331,94 Eur do 1 700,- Eur** sa účtuje podľa povahy do spotreby a vedie sa v operatívnej evidencii na podsúvahových účtoch 771. Majetku sa prideli inventárne číslo a zaradí sa do evidencie.
- 3. Dlhodobý hmotný investičný majetok** je majetok, ktorého obstarávacia cena je najmenej **1 700,- Eur** a doba použiteľnosti je dlhšia ako 1 rok. Účtuje sa samostatne na účet č. 021 až 027 a 029. Tento majetok sa odpisuje podľa odpisového plánu.
- 4. Nehmotným majetkom** sú práva priemyselného vlastníctva, autorské práva vrátane programového vybavenia a databáz, projekty, výrobné a technologické postupy, utajované informácie, technické a hospodársky využiteľné znalosti, ktorých vstupná cena je vyššia ako **2 400,- Eur** a majú prevádzkovo-technické funkcie alebo použiteľnosť dlhšiu ako jeden rok a sú obstarané odplatne alebo vytvorené vlastnou činnosťou s cieľom obchodovať s nimi a aktivované náklady na vývoj a technické zhodnotenie plne odpísaného majetku vyššie ako **1 700,- Eur**.

5. **Učebné pomôcky** v obstarávacej cene **do 331,94 Eur** sa vedú v pomocnej evidencii a účtujú sa do spotreby, pomôcky v obstarávacej cene **od 331,94 Eur do 1 700,- Eur** sa vedú v operatívno-technickej evidencii a podľa povahy sa účtujú do spotreby.
6. **Učebnice, učiteľská knižnica a žiacka knižnica** sa vedú v pomocnej evidencii a účtujú sa do spotreby.
7. **Majetok sa zaeviduje** do príslušnej evidencie bezprostredne po jeho obstaraní.
8. Materiál, hmotný a nehmotný majetok sa vydáva zamestnancovi na užívanie na základe podpisu na osobnej karte.
9. Každý presun majetku v rámci organizácie musí vopred schváliť riaditeľ školy a musí sa oznámiť zamestnancovi, ktorý je zodpovedný za evidenciu majetku.
10. Príjemky materiálu na sklad a výdajky materiálu vyhotovuje poverený zamestnanec pri prijíme, resp. výdaji materiálu. Prvopis príjemky sa prikladá k faktúre alebo k pokladničnému bloku, kópia sa zakladá samostatne. Výdaj materiálu schvaľuje podpisom riaditeľ školy a potvrdzuje zamestnanec, ktorý materiál prijal. Materiál spotrebného charakteru (čistiace prostriedky, osobné ochranné prostriedky...) eviduje poverený zamestnanec na skladových kartách, z ktorých pri výdaji odpisuje vydané množstvo. Preberajúci zamestnanec potvrdí prevzatie materiálu spotrebného charakteru svojím podpisom.

Čl. 3 ods. 3 znie:

3. **Obstarávanie tovarov, služieb a prác** sa realizuje v súlade so zákonom č. 25/ 2006 Z. z. o **verejnom obstarávaní** v znení neskorších predpisov a touto smernicou. Školy sú povinné pri obstarávaní postupovať hospodárne a efektívne a v súlade s nasledovnými zásadami:
 - 3.1 **Verejné obstarávanie** zákazok, pri ktorých je potrebné **vykonávať činnosti prostredníctvom osoby odborne spôsobilej na verejné obstarávanie**, školy vykonávajú v spolupráci so zriaďovateľom. Školy predkladajú žiadosť o vykonanie verejného obstarávania s uvedením popisu predmetu obstarávania, predpokladanej ceny a so zdôvodnením na MsÚ-OŠMaTK, ktoré ju predloží na schválenie primátorovi mesta a po schválení na vybavenie oddeleniu výstavby a rozvoja MsÚ.
 - 3.2 **Zákazky s nízkou hodnotou** sa obstarávajú tak, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli primerané jeho kvalite a cene. Pri obstarávaní sa dodržia postupy a limity stanovené touto smernicou.
 - 3.3 **Zákazky s nízkou hodnotou** sú zákazky, ktorých **predpokladaná hodnota** bez dane z pridanej hodnoty v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy (vrátane zmluvy uzatvorenej na obdobie dlhšie ako jeden rok) **je nižšia ako**:
 - a) **30 000,- Eur** pri dodávke **tovaru** alebo poskytnutí **služby**
 - b) **120 000,- Eur** pri **stavebných prácach**Predpokladaná hodnota zákazky musí vychádzať z ceny, za ktorú sa obvykle predáva rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky v čase zabezpečovania dodania tovarov, poskytovania služieb alebo uskutočnenia stavebných prác. Hodnota predmetu zákazky sa posudzuje za obdobie 12 kalendárnych mesiacov za jeden predmet obstarávania.
- 3.3.1 **Bez prieskumu trhu** sa môžu obstarávať nasledovné zákazky:

- a) právne, auditorské, účtovné, obstarávateľské služby
- b) dodávky energie a vody
- c) služby na odvoz a likvidáciu odpadu a telekomunikačné služby
- d) servisné služby autorizovaných dodávateľov
- e) bezpečnostné služby, služby v oblasti požiarnej ochrany
- f) **tovary**, ak hodnota predmetu zákazky neprevýši **1 000,- Eur bez DPH**
- g) **služby a práce**, ak hodnota predmetu zákazky neprevýši **1 660,- Eur bez DPH**
- h) **výpočtová technika** do 1 660,- Eur v prípade zvýhodnených cien a akcií
- i) **práce nevyhnutné na odstránenie primárnych závad** v rámci náhlej havárie, ktorou môže byť ohrozená bezpečnosť osôb, prevádzkyschopnosť školy alebo spôsobená ďalšia majetková škoda

3.3.2 Na základe **prieskumu trhu** sa obstarávajú (s výnimkou zákazok podľa b. 3.3.1):

3.3.2.1 **Tovary**, ak hodnota zákazky je **vyššia ako 1 000,- Eur bez DPH**, a **služby**, ak hodnota zákazky je **vyššia ako 1 660,- Eur bez DPH**. Pri obstarávaní sa postupuje nasledovne:

a) pri hodnote zákazky do 3 320,- Eur:

Škola vykoná prieskum trhu najmenej u troch dodávateľov formou písomného vyžiadania cenovej ponuky, reklamných letákov, prostredníctvom internetu alebo telefonickým prieskumom, o ktorom sa vyhotoví písomné čestné vyhlásenie s uvedením cenovej ponuky.

b) pri hodnote zákazky od 3 320,- Eur do 30 000,- Eur:

Škola vykoná prieskumu trhu tak, že **vyzve písomne** (poštou alebo osobným doručením, e-mailom, faxom) najmenej taký počet uchádzačov, aby bol predpoklad, že najmenej traja uchádzači predložia ponuku na dodanie predmetu zákazky. Vo výzve stanoví predmet zákazky, lehotu a miesto predloženia ponuky a požiada záujemcov o predloženie ponuky v zalepenej obálke s heslom (názov zákazky). Z predložených ponúk na dodanie predmetu zákazky sa po vyhodnotení **vyberie ponuka s najnižšou cenou**. Ponuky vyhodnotia najmenej dvaja zamestnanci určení riaditeľom školy, ktorí o tom píšu záznam podľa prílohy č. 2. S úspešným uchádzačom škola uzavrie zmluvu alebo mu vystaví objednávku, pri zákazkách **nad 7 000,- Eur** tak urobí po predchádzajúcom informovaní zriaďovateľa školy. Neúspešným uchádzačom škola oznámi, že vo výbere na dodávateľa predmetu zákazky neuspeli.

3.3.2.2 **Pri obstarávaní prác** postupuje škola nasledovne:

a) Ak je hodnota zákazky **vyššia ako 1 660,- Eur** a nižšia ako **3 320,- Eur**, škola vykoná prieskum trhu podľa bodu 3.3.2.1. a)

b) Ak je hodnota zákazky **vyššia ako 3 320,- Eur** a **nižšia ako 120 000,- Eur**, škola vykoná prieskum trhu podľa bodu 3.3.2.1.b). S úspešným uchádzačom škola uzavrie zmluvu o dielo (pri zákazkách **nad 10 000,- Eur** tak urobí po predchádzajúcom informovaní zriaďovateľa školy), ktorá musí obsahovať okrem zákonných zmluvných náležitostí presnú štruktúru ceny, resp. rozpočet a v prílohe doklad o oprávnení podnikateľ. Neúspešným uchádzačom škola oznámi, že vo výbere na dodávateľa predmetu zákazky neuspeli.

3.4 Doklady z obstarávania zákazok s nízkou hodnotou sa evidujú v registratúre školy a uchováávajú päť rokov po uzavretí zmluvy alebo vystavení objednávky.

3.5 Školy môžu použiť rozpočtové prostriedky v primeranej výške aj na športový výstroj ako učebné pomôcky, napr. pre žiakov športových tried a záujmových útvarov školského strediska záujmovej činnosti a centra voľného času, ktorí sa zúčastňujú pravidelných športových súťaží.

Tieto učebné pomôcky sa zaevidujú podľa čl. 2 tejto časti smernice a podliehajú inventarizácii. Žiakom sa poskytujú na tréningový proces a na športové súťaže.

Tretia časť **Zásady pre vedenie a kontrolu účtovníctva**

Čl. 4 Pokyny k obehú účtovných dokladov sa označuje ako čl. 3 Pokyny k obehú účtovných dokladov.

V čl. 3 **Pokyny k obehú účtovných dokladov** bod 2.4 znie:

2.4 Najvyššia denná finančná hotovosť pokladne sa stanovuje školám a školským zariadeniam vo výške **do 1 000,- Eur**.

Ak príjem do pokladne presiahne stanovený denný limit pokladne, musí sa vložiť na **príjmový účet** školy v peňažnom ústave. Prekročenie denného limitu v odôvodnených prípadoch písomne povoľuje riaditeľ školy. K 31.decembru rozpočtového roka musí byť zostatok v pokladni nulový.

Účinnosť

Tento dodatok smernice nadobúda účinnosť dňom 1.3.2009.

Schválil: Ing. Jozef Trstenský, primátor mesta

**Záznam z výberu dodávateľa na obstaranie
tovarov – služieb - prác¹**

Príloha č. 2 k smernici č. 6299/ 2008

Druh tovaru/ služby/ práce ¹:

Číslo objednávky/ zmluvy ¹:

Oslovení dodávateľa:

Názov dodávateľa	adresa a kontakt	cenová ponuka v Eur (Sk) bez DPH
------------------	------------------	----------------------------------

1.

2.

3.

4.

5.

Vyhodnotenie ponúk – zdôvodnenie:

.....

.....

.....

.....

.....

Vyhodnotili :

Mená zamestnancov:

Pracovné zaradenie:

Dátum a podpisy:

Schválil dňa.....riaditeľ školy/ ŠZ
meno a podpis

Poznámka : ¹ nehodiace sa prečiarknúť



MESTO Nové Mesto nad Váhom
Mestský úrad-oddelenie školstva, mládeže a telesnej kultúry

**Sadzobník úhrad za poskytovanie priestorov škôl a školských zariadení
v čase mimo výchovno-vzdelávacieho procesu**

V súlade s čl. 8 ods. 5 druhej časti smernice č. 6299/ 2008, ktorou sa stanovuje postup pri finančnom a hospodárskom riadení škôl a školských zariadení, sa stanovuje úhrada za používanie priestorov škôl v čase mimo výchovno-vzdelávacieho procesu inými fyzickými a právnickými osobami nasledovne :

1. Vnútorne priestory (1 hod. / 60 min.):

predmet nájmu	eur/ 1 hod.	Sk/ 1 hod.
a) telocvičňa nad 500 m ²	13,28	400
b) telocvičňa do 500 m ²	9,96	300
c) posilňovňa, rozcvičovňa	6,64	200
d) štandardná učebňa ¹	3,32	100
e) nadštandardná učebňa	4,98	150
f) ostatné priestory: podľa výpočtu prevádzkových nákladov		

2. Vonkajšie priestory :

a) ihrisko s umelým povrchom a bežecká dráha s umelým povrchom⁵:

a1) pravidelne vyhradená a príležitostne vyhradená športová činnosť^{2,3}

za prvú hodinu : **3,32 EUR/ 100,- Sk**

za každú ďalšiu i načatú polhodinu : **1,66 EUR/ 50,- Sk**

a2) spontánna, príležitostná športová činnosť⁴ : bezplatne vo vymedzenom čase

b) ostatné: úhrada sa vypočíta podľa prevádzkových nákladov

Vysvetlivky:

¹ za štandardnú učebňu sa považuje učebňa do 70 m²

² pravidelne vyhradená športová činnosť je opakovaná činnosť, na ktorú sa v týždennom rozvrhu školy vyhradí športové zariadenie na pravidelné užívanie objednávateľa v dohodnutom čase

³ príležitostne vyhradená športová činnosť je činnosť, na ktorú sa vyhradí športové zariadenie jednorázovo pre potreby objednávateľa v dohodnutom dni a v dohodnutých hodinách

⁴ spontánnu, príležitostnú športovú činnosť možno vykonávať na školskom športovom zariadení v čase vymedzenom prevádzkovým poriadkom mimo rozvrhu vyhradenej športovej činnosti

⁵ športovisko sa poskytuje bez umelého osvetlenia

Tento sadzobník nadobúda účinnosť od 1.1.2009 a zrušuje sadzobník zo dňa 28.8.2008.

V Novom Meste nad Váhom 29.12.2008

Ing. Jozef Trstenský
primátor mesta

Príloha č. 6 k smernici č. 6299/ 2008

VZOR zmluvy o tzv. krátkodobom nájme školského športového zariadenia

Zmluva o nájme plochy na umiestnenie reklamy

uzatvorená podľa zákona č. 40/ 1964 Zb. Občianskeho zákonníka
a v súlade so smernicou primátora mesta zo dňa 10.12.2004 o určení nájomného
a o podmienkach pri uzatváraní nájomných zmlúv na prenájom plôch určených na reklamu

prenajímateľ (škola/ ŠZ) :
zastúpený....., riaditeľom školy
bankové spojenie: Dexia banka Slovensko Nové Mesto nad Váhom
účet č...../ 5600 (príjmový)
IČO :

a

nájomca :
zastúpený
bankové spojenie.....
účet č...../
IČO.....

uzatvorili túto zmluvu :

Čl. 1

Predmet a účel nájmu

Predmetom nájmu je plocha na oplotení školy na pozemku parc. č....., k. ú. Nové Mesto nad Váhom, na ktorú nájomca umiestni ... ks reklamných nosičov a veľkosti 5 x 2 m, spolu ... m², a to podľa situačného nákresu, ktorý je prílohou zmluvy.

Čl. 2

Doba nájmu a skončenie nájmu

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú (*určitú, a to od do*).
2. Výpovedná doba je 3 mesiace (*... mesiacov*) a počíta sa od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Jednomesačná výpovedná doba je dohodnutá pri výpovedi danej prenajímateľom z dôvodov, ak :
 - a) nájomca o viac ako jeden mesiac mešká s platením nájomného
 - b) nájomca neužíva predmet nájmu na účel dohodnutý touto zmluvou viac ako jeden mesiac
 - c) predmet nájmu vyžaduje opravy a rekonštrukciu, pri vykonávaní ktorých ho nemožno dlhší čas ďalej užívať na dohodnutý účel.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že pred uplynutím dohodnutej doby nájmu sa môže nájom skončiť písomnou dohodou medzi nájomcom a prenajímateľom po schválení zriaďovateľom prenajímateľa.
4. Prenajímateľ môže vypovedať zmluvu pred uplynutím dohodnutého času písomne, ak:
 - a) nájomca užíva predmet nájmu v rozpore so zmluvou
 - b) nájomca o viac ako jeden mesiac mešká s platením nájomného
 - c) nájomca dá predmet nájmu do podnájmu bez súhlasu prenajímateľa

- d) z dôvodu, že predmet nájmu vyžaduje opravy a rekonštrukciu, pri vykonávaní ktorých ho nemožno dlhší čas ďalej užívať na dohodnutý účel.
4. Nájomca berie na vedomie, že po skončení nájmu je povinný z titulu bezdôvodného obohatenia na jeho strane platiť cenu nájmu až do jeho fyzického odovzdania prenajímateľovi.

Čl. 3

Platobné podmienky

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach úhrady za prenájom plochy:

1. Nájomca uhrádza nájomné za prenájom plochy vo výške 0,0663 Eur za 1 m² a deň, t.j. 1,989 Eur za každý deň. Mesačné nájomné predstavuje násobok sumy 1,989 Eur a počtu dní v mesiaci zaokrúhlený na dve desatinné miesta.
2. Nájomca uhrádza nájomné mesačne do pätnásteho dňa príslušného mesiaca bezhotovostným prevodom na účet prenajímateľa. Záväzok nájomcu je splnený pripísaním platenej sumy na príslušný účet prenajímateľa. Platbu možno uhradiť v rovnakom termíne aj v hotovosti do pokladne školy.
3. Ak sa nájomca pri úhrade stanovenej sumy dostane do omeškania, je povinný uhradiť prenajímateľovi aj úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.

Čl. 4

Práva a povinnosti účastníkov

1. Nájomca sa zaväzuje, že predmet nájmu bude užívať len v súlade s dohodnutým účelom nájmu a nedá plochu alebo jej časť do podnájmu bez súhlasu prenajímateľa.
2. Nájomca je povinný užívať predmet nájmu tak tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku. Pri porušení tejto povinnosti zodpovedá nájomca za škodu tým spôsobenú a nemá nároky, ktoré by mu inak prislúchali pre nemožnosť alebo obmedzenú možnosť užívať prenajatú plochu.
3. Nájomca je oprávnený umiestniť reklamnú plochu a využívať ju na reklamné účely len v súlade s príslušným povolením MsÚ – oddelenie výstavby a rozvoja Nové Mesto nad Váhom a stanoviskom príslušného dopravného inšpektorátu.
4. Nájomca je oprávnený umiestniť na reklamnú plochu len takú reklamu, ktorá je v súlade s dobrými mravmi a neohrozuje mravne výchovu a vzdelávanie detí a žiakov.
5. Nájomca je povinný znášať obmedzenie v užívaní predmetu nájmu v rozsahu potrebnom na vykonanie opráv a údržby.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

1. Účastníci prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej a súhlasia s jej obsahom. Meniť obsah tejto zmluvy možno písomným dodatkom, ktorý musia podpísať obaja účastníci a zriaďovateľ prenajímateľa.
2. Zmluva je vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých po jednom dostanú obaja účastníci a dve vyhotovenia zriaďovateľ prenajímateľa.
3. Zmluva nadobúda platnosť podpísaním obidvoma účastníkmi a účinnosť po schválení

zriaďovateľom prenajímateľa.

V Novom Meste nad Váhom dňa.....

prenajímateľ

nájomca

V Novom Meste nad Váhom dňa.....

.....
primátor mesta