

# M E S T O N O V É M E S T O N A D V Á H O M



## MATERIÁL PREDLOŽENÝ NA PREROKOVANIE :

MsR: 3. schôdzka .....

dňa: 16. júna 2011 .....

MsZ: 3. zasadnutie .....

dňa: 28. júna 2011 .....

**Názov materiálu:** Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nové Mesto nad Váhom č. 1/2011 o poskytovaní sociálnych služieb, spôsobe určenia a výšky úhrady za sociálne služby na území mesta

### Dôvodová správa :

Poskytovanie sociálnych služieb v meste Nové Mesto nad Váhom sa uskutočňuje na základe všeobecne záväzného nariadenia č.4/2003 Poplatky za poskytovanie opatrovateľskej služby a jeho dodatkov č.1 zo dňa 26.2.2007 a č.2 zo dňa 8.9.2009 k tomuto VZN. V zariadení opatrovateľskej služby sa stanovujú úhrady podľa Štatútu ZOS pre občanov odkázaných na opatrovateľskú službu zo dňa 23.5.2003. Dodatkami č.1 zo dňa 3.1.2007 a č.2 zo dňa 11.12. 2008 sa menili mesačné úhrady za bývanie.

Podľa § 72 ods.2 zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov verejný poskytovateľ určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou v súlade so všeobecným záväzným nariadením obce, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

Vzhľadom na to, že podmienky poskytovania sociálnych služieb v meste Nové Mesto nad Váhom sú doposiaľ upravené v samostatných nariadeniach, zjednocuje sa uvedená problematika do jedného VZN v súlade so zákonom o sociálnych službách a zákonom č.551/2010 ktorým sa mení a dopĺňa zákon č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách, ktorý je účinný od 1.3.2011.

Mená spracovateľ'a: Ing. Viera Vienerová

Meno predkladateľ'a: Ing. Viera Vienerová

Ing. Miloslav Malík

zástupkyňa primátora

zástupkyňa primátora mesta

Funkcia: prednosta SÚS

Funkcia:

Podpis predkladateľ'a:

.....

Mestské zastupiteľstvo v Novom Meste nad Váhom na základe §6 ods.1 zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov s použitím zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov, ďalej len zákon o sociálnych službách, vydáva toto všeobecné záväzné nariadenie:

## **Čl.1**

### **Základné ustanovenia**

Týmto všeobecným záväzným nariadením (ďalej len VZN) sa upravuje pôsobnosť mesta Nové Mesto nad Váhom vo veciach:

- a) rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu
- b) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby s celoročným pobytom
- c) poskytovania opatrovateľskej služby
- d) poskytovania sociálnych služieb v zariadení opatrovateľskej služby
- e) poskytovania sociálnych služieb v útulku
- f) spôsobu určenia a výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb

### **Opatrovateľská služba**

Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá:

- je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3B zákona o sociálnych službách
- je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č.4 zákona o sociálnych službách

### **Zariadenie opatrovateľskej služby**

V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje sociálna služba plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č.3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V zariadení opatrovateľskej služby (ďalej ZOS) sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby
  - sociálne poradenstvo
  - ubytovanie
  - upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- utvárajú sa podmienky na:
- prípravu a výdaj stravy
  - úschovu cenných vecí

## Útulok

V útulku sa fyzickej osobe, ktorá nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb a ktorá nemá zabezpečené ubytovanie poskytuje:

- ubytovanie
- sociálne poradenstvo
- nevyhnutné ošatenie a obuv

utvárajú sa podmienky na

- prípravu stravy,
- pranie, žehlenie

## Čl. 2

### Konanie vo veciach sociálnych služieb

1. Konanie vo veci odkázanosti na opatrovateľskú službu a na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu. Konanie o poskytovaní sociálnej služby v útulku sa začína na základe žiadosti o uzatvorenie zmluvy o ubytovaní.
2. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe dokladu ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba.
3. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
  - a) meno a priezvisko fyzickej osoby
  - b) dátum narodenia
  - c) adresu pobytu
  - d) rodinný stav
  - e) štátne občianstvo
  - f) druh sociálnej služby na ktorú má byť fyzická osoba posúdená,
  - g) doklad poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby
  - h) formu poskytovania sociálnej služby.
4. Opatrovateľskú službu a sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby ktorá sa poskytuje bezodkladne, možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
5. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Mesto Nové Mesto nad Váhom (ďalej mesto) a Spoločný úrad samosprávy n.o. (ďalej SÚS n.o.) na základe lekárskeho a sociálneho posudku vyhotovujú posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
  - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
  - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti sabaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách
  - c) návrh druhu sociálnej služby
  - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
7. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže mesto použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych

dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu, ( zákon č.447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov) ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou.

8. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecné záväzné predpisy o správnom konaní.
9. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu, poskytovania sociálnej služby v ZOS, poskytovania sociálnej služby v útulku zabezpečuje mesto, priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na opatrovateľskú službu a jej poskytovanie zabezpečuje SÚS n.o., ktorý vedie celú spisovú agendu.
10. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za mesto ako správny orgán primátor mesta v zmysle zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení.

### Čl. 3

#### Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Mesto poskytuje sociálnu službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluvu o poskytovaní sociálnej služby uzatvára mesto a občan, v prípade opatrovateľskej služby aj SÚS n.o.. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
3. Poskytovanie sociálnej služby je podmienené podaním žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
4. Žiadosť obsahuje:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa, dátum narodenia a adresa jeho pobytu
  - b) druh a forma sociálnej služby, ktorá sa má poskytovať
  - c) potvrdenie o príjme za predchádzajúci rok
  - d) doklady o majetkových pomeroch
  - e) deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby
  - f) iné doklady, ktoré sú podkladom pre uzatvorenie zmluvy
5. K žiadosti o uzatvorenie zmluvy je žiadateľ povinný priložiť právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa pre daný druh služby toto rozhodnutie vyžaduje.
6. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
  - a) označenie zmluvných strán
  - b) druh poskytovanej sociálnej služby
  - c) vecný rozsah sociálnej služby a formu poskytovania sociálnej služby
  - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby
  - e) čas poskytovania sociálnej služby
  - f) miesto poskytovania sociálnej služby
  - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia
  - h) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu
  - i) dôvody odstúpenia od zmluvy
7. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, je možné tieto skutočnosti meniť dodatkom k zmluve, prípadne je možné zmluvu vypovedať v zmysle zákona o sociálnych službách.
8. V zmluve o poskytovaní sociálnych služieb sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
9. Ak žiadateľ odmietne uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby podľa tohto VZN, povinnosť mesta ako poskytovateľa sa považuje za splnenú.

## **Čl.4 Povinnosti prijímateľa sociálnej služby**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný mestu, resp. SÚS n.o. písomne oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku. Prijímateľ sociálnej služby je povinný do ôsmich dní oznámiť zmeny v príjmových a majetkových pomeroch, ktoré sú rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu. Ak fyzická osoba nesplní túto povinnosť, poskytovateľ sociálnej služby nie je povinný pri určení sumy úhrady postupovať podľa § 73 ods. 1 a 2 zákona o sociálnych službách.
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný na výzvu mesta alebo SÚS n.o. osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu a to v lehote do ôsmich dní od dňa doručenia výzvy, ak nebola určená dlhšia lehota. Ak fyzická osoba nevyhoví výzve v určenej lehote, rozhodne sa o zániku odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu, ak bola vo výzve na tento následok upozornená.

## **Čl.5 Úhrada za sociálnu službu**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanie:
  - a) opatrovateľskej služby
  - b) starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby s celoročným pobytom
  - c) starostlivosti v útulku
2. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytnutú sociálnu službu podľa svojho príjmu majetku, najmä užívaním vlastného majetku, správou vlastného majetku alebo prenájomom vlastného majetku.

### **Úhrada za opatrovateľskú službu**

1. Úhradu za opatrovateľskú službu platí prijímateľ podľa skutočného rozsahu poskytnutých úkonov za kalendárny mesiac v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca na účet poskytovateľa.
2. Pri výpočte úhrady za opatrovateľskú službu mesto vychádza z výšky oprávnených ekonomických nákladov na jednu hodinu opatrovateľskej služby.
3. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu poskytovaných nevyhnutných sebaobslužných úkonov, úkonov starostlivosti o domácnosť, základných sociálnych aktivít a dohľadu, ako súčin počtu hodín, počas ktorých sa úkony opatrovateľskej služby poskytovali a hodinovej sadzby. Výška úhrady sa určí podľa prílohy č.1 tohto nariadenia.

### **Úhrada v zariadení opatrovateľskej služby**

1. **Prijímateľ** sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:
  - a) odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
  - b) obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne

#### \* ubytovanie

Za ubytovanie v ZOS sa považuje užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti, vybavenia obytnej miestnosti, spoločenskej miestnosti, prevádzkového zariadenia a spoločných priestorov, ako aj vecné plnenie spojené s bývaním.

Prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti tvorí rozvod vody, elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd z hygienického zariadenia. Vybavenie spoločných priestorov tvorí spoločenská miestnosť s televízorom, jedáleň, chodba, schodište, spoločné kúpeľne s WC, kuchynka s chladničkou, kuchynskou linkou, a sietidlom. Za vecné plnenie spojené s bývaním sa považuje najmä vykurovanie, dodávka teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka plynu, vody a elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz komunálneho odpadu.

#### \* stravovanie

Stravovanie v ZOS sa zabezpečuje odberom stravy zo stravovacieho zariadenia. Úhradu za stravu platí prijímateľ priamo dodávateľovi stravy.

Raňajky a večere si prijímateľ zabezpečuje sám.

#### \* upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne

Výška úhrady za upratovanie, pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva je 0,50€/deň.

2. Prijímateľ sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby neplatí úhradu za odborné činnosti a obslužné činnosti v čase jeho neprítomnosti, okrem úhrady za ubytovanie, ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
3. Za prerušenie poskytovania starostlivosti v zariadení opatrovateľskej služby sa považuje poskytovanie starostlivosti v zdravotníckom zariadení a iný dôvod prerušenia ak ho uzná vedúca zariadenia.
4. Úhrada za poskytovanú sociálnu službu sa uhradí poskytovateľovi sociálnej služby za kalendárny mesiac v ktorom sa služba poskytovala najneskôr do 15. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.
5. Úhrada za poskytnuté sociálne služby v priemere za 30 kalendárnych dní na osobu sa určí ako súčet úhrady za ubytovanie, za pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby a upratovanie, pranie, žehlenie a údržba v zariadení. Výška úhrady sa určí podľa prílohy č.2 tohto nariadenia.

### **Úhrada za pobyt v útulku**

Pri nástupe do útulku platí prijímateľ pomernú časť úhrady odo dňa nástupu do útulku. Úhradu za pobyt v útulku vykoná prijímateľ v čase od 18. do 23. dňa v mesiaci na nasledujúci mesiac.

Výška úhrady za pobyt v útulku sa určí podľa prílohy č.3 tohto nariadenia.

### **Článok 6**

#### **Právna ochrana prijímateľa sociálnej služby pri platení úhrady**

1. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,3 násobku životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu (zákon č.601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov)

2. Po zaplacení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 20% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej osobitným predpisom (zákon č.601/2003 Z.z. o životnom minime v znení neskorších predpisov)
3. Ak nevznikne prijímateľovi povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť (odsek 1, 2), prechádza táto povinnosť na rodičov alebo deti, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, s ktorým mesto uzatvára zmluvu o platení úhrady za sociálnu službu.
4. Ak podľa predchádzajúcich odsekov nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť a táto povinnosť nevznikne ani rodičom alebo deťom a tento zomrie, nezaplatená úhrada za sociálnu službu alebo jej časť je pohľadávka, ktorú si mesto uplatňuje v dedičskom konaní.

## **Čl.7**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie bolo schválené na 3. zasadnutí mestského zastupiteľstva uznesením č. .... /2011 – MsZ a nadobúda účinnosť dňom 1.7.2011.
2. Prijímateľ sociálnej služby platí úhradu podľa tohto VZN odo dňa jeho účinnosti.
3. Týmto všeobecne záväzným nariadením sa ruší VZN č. 4/2003 Poplatky za poskytovanie opatrovateľskej služby zo dňa 29.4.2003 vrátane dodatkov č.1 zo dňa 26.2.2007 a č.2 zo dňa 8.9.2009.

V Novom Meste nad Váhom 28.6.2011

Ing. Jozef Trstenský  
primátor mesta

**Výška úhrady  
za poskytovanú terénnu opatrovateľskú službu**

1. Cena hodiny opatrovateľskej služby sa každoročne zmluvne stanovuje v nadväznosti na platové tarify zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme do výšky ekonomicky oprávnených nákladov. Časť nákladov hradí prijímateľ sociálnej služby v nadväznosti na článok 6 tohto VZN, doplatok do výšky ekonomicky oprávnených nákladov hradí mesto.
2. Prijímateľ sociálnej služby **platí za 1 hod. opatrovateľskej služby 1,5 €**

**Časť I. Sebaobslužné úkony**

a) Hygiena

1. osobná hygiena hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov) **1 hod/ úkon**
2. celkový kúpeľ hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, príp. v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte) **1 hod/ úkon**

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah prijímateľa sociálnej služby),
3. kŕmenie a pomoc pri pití **0,5 hod./úkon**

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní
3. účelná očista po toalete
4. sprievod z toalety
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše)
6. ochrana osobnej posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky) **1 hod./úkon**

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie **1 hod/úkon**

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko
3. polohovanie
4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov)
5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby **1 hod/úkon**



## Časť II. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

- a) nákup potravín a iného drobného tovaru **1 hod./úkon**
- b) príprava jedla, zohrievanie jedla **0,5 hod./úkon**
- c) donáška jedla do domu **0,5 hod./úkon**
- d) umytie riadu **0,5 hod./úkon**
- e) bežné upratovanie v domácnosti **1 hod./úkon**
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov **0,5 hod./úkon**
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie) 2 kg **1 hod./úkon**
- h) starostlivosť o lôžko **0,5 hod./úkon**
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby **0,25 hod./úkon**
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie **1 hod./úkon**
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb) **1 hod./úkon**

## Časť III. Základné sociálne aktivity

- a) sprievod
  - 1. na lekárske vyšetrenie **5 hod./úkon**
  - 2. na vybavenie úradných záležitostí **5 hod./úkon**
  - 3. do školy, zo školy, do zamestnania a do zamestnania **1 hod./úkon**
  - 4. pri záujmových činnostiach **1 hod./úkon**
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní **1 hod./úkon**
- c) tlmočenie
  - 1. pre fyzickú osobu, ktorý je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach **1 hod./úkon**
  - 2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach **1 hod./úkon**

## Časť IV. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)

- a) potreba dohľadu v určenom čase
  - (od 6.00-22.00) základná hodinová sadzba **1 hod./úkon**
  - (od 22.00- 6.00) **1,5 násobok** základnej hodinovej sadzby **1 hod./úkon**
- b) potreba nepretržitého dohľadu základná hodinová sadzba **1 hod./úkon**

**Výška úhrady  
za poskytovanú opatrovateľskú službu v zariadení opatrovateľskej služby**

**Časť I. Úhrada za ubytovanie**

**Denná** sadzba úhrady za bývanie je **0,14 €/m<sup>2</sup>** podlahovej plochy obytnej miestnosti. Výška úhrady za bývanie v ZOS je nasledovná:

podlahová plocha obyt. miestnosti v m <sup>2</sup>	úhrada za bývanie pri sadzbe 0,14 €/m <sup>2</sup> /deň
21,40 m <sup>2</sup>	2,99 €
22,90 m <sup>2</sup>	3,20 €
9,60 m <sup>2</sup>	1,34 €

Veľkosť podlahovej plochy užívanej obytnej miestnosti sa vydolí počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú.

**Časť II. Sebaobslužné úkony****a) Hygiena**

1. osobná hygiena - hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, masti, prípadne medikamentov

**0,20 €/deň**

2. celkový kúpeľ - hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, príp. v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte)

**0,50 €/deň****b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu**

1. porciovanie stravy,
2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah prijímateľa sociálnej služby),
3. kŕmenie a pomoc pri pití

**0,30 €/deň****c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva**

1. sprievod na toaletu
2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní
3. účelná očista po toalete
4. sprievod z toalety
5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše)
6. ochrana osobnej posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky)

**0,50 €/deň****d) Obliekanie, vyzliekanie**

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),
2. obliekanie, obúvanie, vyzliekanie, vyzúvanie

**bez úhrady****0,20 €/deň**

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch)
2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko
3. polohovanie
4. podávanie liekov **0,30 €/deň**
5. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov) **bez úhrady**
6. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby **bez úhrady**

**Časť II. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť**

- a) nákup potravín a iného drobného tovaru **0,50 €/deň**
- b) príprava jedla, zohrievanie jedla **0,50 €/deň**
- c) donáška jedla do domu **0,30 €/deň**
- d) umytie riadu **0,20 €/deň**
- e) bežné upratovanie v domácnosti **1,00 €/deň**
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov **bez úhrady**
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie) **0,20 €/kg**
- h) starostlivosť o lôžko **0,10 €/deň**
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby **bez úhrady**
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie **0,60 €/deň**
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb) **0,20 €/deň**

**Časť IV. Základné sociálne aktivity**

- a) sprievod
  1. na lekárske vyšetrenie **0,60 €/deň**
  2. na vybavenie úradných záležitostí **0,60 €/deň**
  3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania **0,60 €/deň**
  4. pri záujmových činnostiach **0,60 €/deň**
- b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní **bez úhrady**
- c) tlmočenie
  1. pre fyzickú osobu, ktorý je nepočujúca alebo fyzickú osobu, ktorá má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach **bez úhrady**
  2. pre fyzickú osobu, ktorá je hluchoslepá, najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní, pri návšteve lekára, pri záujmových činnostiach **bez úhrady**

**Časť V. Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len „dohľad“)**

- potreba dohľadu v určenom čase **0,50 €/hod.**

**Úhrada za pobyt v útulku**

Výška úhrady za poskytovanie starostlivosti občanov v útulku sa určuje mesačnou sumou nasledovne :

- |                                       |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| - osoba v hmotnej núdzi               | <b>0,70 €/deň</b> |
| - osoba pracujúca, poberateľ dôchodku | <b>2 €/deň</b>    |