

MESTO NOVÉ MESTO NAD VÁHOM



MATERIÁL PREDLOŽENÝ NA PREROKOVANIE :

MsR: 21. schôdzka

dňa: 5. júna 2014

MsZ: 20. zasadnutie

dňa: 24. júna 2014

Názov materiálu: Návrh Dodatku č.2 k Všeobecne záväznému nariadeniu mesta Nové Mesto nad Váhom č.1/2011 – O poskytovaní sociálnych služieb na území mesta

Dôvodová správa:

Dodatok č.2 k VZN 1/2011 o poskytovaní sociálnych služieb, spôsobe určenia a výšky úhrady za sociálne služby na území mesta sa vydáva z dôvodu ukončenia výstavby nového zariadenia pre seniorov pre 92 klientov a jeho zápisu do registra poskytovateľov sociálnych služieb.

Podľa zákona č.448/2008 Z.z. o sociálnych službách § 64 k žiadosti o zápis do registra sa priložuje aj cenník za sociálnu službu, spôsob platenia úhrady za sociálnu službu a podmienky platenia za sociálnu službu. Po zaregistrovaní zariadenia pre seniorov mesto požiadava MPSVaR SR z účelovej dotácie ministerstva o finančný príspevok na financovanie sociálnej služby v zariadení pre seniorov pre rok 2015.

Získanie tohto finančného príspevku na prevádzku zariadenia pre seniorov má pre mesto ako poskytovateľa sociálnej služby a klienta ako prijímateľa sociálnej služby zásadný význam.

Mená spracovateľa: Ing. Viera Vienerová

Meno predkladateľa: Ing. Viera Vienerová

Funkcia: zástupkyňa primátora mesta

Funkcia: zástupkyňa primátora mesta

Podpis
predkladateľov:

MESTO Nové Mesto nad Váhom



N á v r h

Dodatku č.2 k Všeobecne záväznému nariadeniu Mesta Nové Mesto nad Váhom č. 1/2011 – O poskytovaní sociálnych služieb, spôsobe určenia a výšky úhrady za sociálne služby na území mesta

**V Novom Meste nad Váhom
jún 2014**

Mestské zastupiteľstvo v Novom Meste nad Váhom na základe §6 ods.1 zákona č.369 /1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a §72 ods2 zákona č 449/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č.455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon v znení neskorších predpisov)

vydáva

tento dodatok č.2 k VZN č.1/2011 o poskytovaní sociálnych služieb, spôsobe určenia a výšky úhrady za sociálne služby na území mesta

1. V čl. 1 písmeno c) a písmeno f) znie:

c) rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov

f) poskytovania sociálnych služieb v zariadení pre seniorov

Doterajšie písmená c) až f) sa označujú ako písmená d) až g)

2. V čl.2 sa za pôvodný text vkladá:

Zariadenie pre seniorov

V zariadení pre seniorov sa poskytuje sociálna služba fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, alebo fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie tejto sociálnej služby potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V zariadení pre seniorov sa poskytuje:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti
- ubytovanie
- stravovanie
- upratovanie, pranie žehlenie a údržba bielizne a šatstva
- utváranie podmienok na úschovu cenných vecí,
- zabezpečenie záujmovej činnosti
- iné činnosti.

3. V čl.3 bod 1. sa prvá veta nahrádza:

Konanie vo veci odkázanosti na opatrovateľskú službu, na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby a v zariadení pre seniorov sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

V čl. 3 bod 4. znie:

Opatrovateľskú službu, sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby, sociálnu službu v zariadení pre seniorov, ktorá sa poskytuje bezodkladne, možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.

V čl. 3 bod 9. znie:

Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení opatrovateľskej služby, v zariadení pre seniorov a v útulku zabezpečuje mesto, priebeh konania vo veci poskytovania opatrovateľskej služby zabezpečuje SÚS n. o. Poskytovanie sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb mesta je stanovené v prevádzkových poriadkoch týchto zariadení.

4. V čl.6 bod 1 sa dopĺňa písmeno d)

d) starostlivosti v zariadení pre seniorov

V čl.6 sa za pôvodný text vkladá:

Úhrada v zariadení pre seniorov

Prijímateľ sociálnej služby v zariadení pre seniorov je povinný platiť úhradu za tieto činnosti:

- a) odborné činnosti – pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby
- b) obslužné činnosti – ubytovanie, stravovanie, upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne

Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo v jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.

Prijímateľ platí úhradu za ubytovanie na deň a prijímateľa v zariadení.

Stravovanie sa poskytuje podľa stravnej jednotky, stravnou jednotkou sú náklady za suroviny.

Za celodenné stravovanie sa považujú raňajky, desiata, obed, olovrant a večera.

Percentuálne rozdelenie celodenného stravovania zo stravnej jednotky pri poskytovaní racionálnej stravy na deň a prijímateľa je:

raňajky -	12%
desiata -	9%
obed -	40%
olovrant -	9%
večera -	30%
2.večera -	0%

Pri diéte diabetickej a špeciálnych diétach sa za celodenné stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera. Diétna strava sa poskytuje na základe odporúčania odborného lekára.

Prijímateľ sociálnej služby môže odobrať minimálne tri jedlá denne (raňajky, obed, večera) v súlade so zmluvou uzatvorenou s poskytovateľom sociálnej služby.

Za dôvod na neodoberanie jedla sa považuje neprítomnosť prijímateľa v zariadení na základe vopred oznámenej neprítomnosti a hospitalizácie v zdravotníckom zariadení.

c) iné činnosti

Za iné činnosti sa považujú tie činnosti, ktoré sa v zariadení poskytujú nad rámec poskytovania sociálnej služby vymedzenej v zákone o sociálnych službách.

Sumu úhrady za iné činnosti obsahuje osobitná zmluva.

Spôsob platenia úhrady v zariadení pre seniorov

Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa určí podľa cenníka poskytovaných sociálnych služieb v zariadení pre seniorov, ktorý je uvedený v prílohe č.4 k VZN č. 1/2011.

Výška úhrady na mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní v danom kalendárnom mesiaci.

Úhradu za sociálnu službu v zariadení platí prijímateľ za kalendárny mesiac, v ktorom sa mu poskytovala služba, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Pri nástupe alebo ukončení poskytovania sociálnej služby počas kalendárneho mesiaca platí

prijímateľ za tento mesiac odo dňa nástupu do zariadenia pomernú časť úhrady podľa počtu dní, počas ktorých sa mu poskytovala sociálna služba v zariadení. Počas neprítomnosti prijímateľa v zariadení platí prijímateľ úhradu za ubytovanie, prípadne ak sa poskytovateľ a prijímateľ nedohodnú inak.

Tento dodatok bol schválený na 20. zasadnutí mestského zastupiteľstva Mesta Nové Mesto nad Váhom dňa 24.6.2014 uznesením č. a nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli MsÚ v Novom Meste nad Váhom .

Ing. Jozef Trstenský
primátor mesta

V Novom Meste nad Váhom dňa

CENNÍK

poskytovaných sociálnych služieb v Zariadení pre seniorov v Novom Meste nad Váhom

SLUŽBA	Cena v EUR
1.Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby	
Stupeň IV,V,VI /deň	2,0
Iné vážne dôvody /deň	1,0
2.Ubytovanie /deň	
	5,34
Príplatok za jednolôžkovú izbu /deň	1,0
3.Stravovanie	
Výška stravnej jednotky /deň	2,98
racionálna strava /deň	2,98
diabetická diéta a ostatné diéty /deň	+ 20%
bezlepková diéta /deň	+ 30%
4.Upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva/deň	
	1,0
5.Výška úhrady za iné činnosti	
a) Používanie elektrospotrebičov v obytnej miestnosti prijímateľa sociálnej služby (TV, rádio, chladnička) /mesačne	3,0
b) Poskytnutie služieb v dôsledku svojvoľného zavinenia a porušenia domáceho poriadku /úkon	
- poskytnutie základného ošetrovania	2,0
- vykonanie osobnej hygieny	4,0
- výmena posteľnej bielizne, osobného šatstva	2,0
- upratanie znečistených priestorov	2,0
- pranie, žehlenie znečisteného šatstva	2,0
c) Vykonanie údržby poškodeného majetku ZPS spôsobeného vlastným pričinením prijímateľa sociálnej služby, alebo vykonanie údržby vlastného majetku za každú začatú ½ hodinu	0,50