

M E S T O N O V É M E S T O N A D V Á H O M



MATERIÁL PREDLOŽENÝ NA PREROKOVANIE :

MsR: 4. schôdza dňa: 7.09.2023

MsZ: 5. zasadanie dňa: 19.09.2023

Názov materiálu: Návrh Všeobecného záväzného nariadenia č. 2 / 2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nové Mesto nad Váhom, ktorým sa určuje nová (elektronická) metodika podávania žiadostí o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta.

Dôvodová správa:

Mestské zastupiteľstvo mesta Nové Mesto nad Váhom na základe samostatnej pôsobnosti podľa článku 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods. 1 a ods. 3 písm. h) a § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväznú nariadenie (ďalej len VZN“), ktorým sa určuje nová (elektronická) metodika podávania žiadostí o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nové Mesto nad Váhom. Všetky vyúčtovania v roku 2023 sa budú riadiť podľa VZN č. 2 / 2020.

Stanovisko Mestskej rady :

Mestská rada predložený návrh prerokovala 7.9.2023 a odporúča MsZ ho schváliť.

Návrh uznesenia materiálu:

Mestské zastupiteľstvo mesta Nové Mesto nad Váhom uznesením č./2023-MsZ schvaľuje nové Všeobecné záväznú nariadenie č. 3 / 2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nové Mesto nad Váhom. Toto Všeobecné záväznú nariadenie nadobudne účinnosť pätnástym dňom jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Meno spracovateľa: Mgr. Andrej Neuschl Meno predkladateľa: Mgr. Andrej Neuschl
Funkcia: Zástupca primátora Funkcia: Zástupca primátora

Podpis predkladateľa:

.....



**Všeobecne záväzné nariadenie
č. 2/2023
o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nové Mesto nad Váhom**

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nové Mesto nad Váhom číslo 2/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nové Mesto nad Váhom

Mestské zastupiteľstvo mesta Nové Mesto nad Váhom (ďalej len „MsZ“) podľa § 6 ods. 1 zákona číslo 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2 a ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len “zákon”) sa uznieslo na tomto Všeobecne záväznom nariadení (ďalej len “VZN”).

§ 1

Základné ustanovenia

1. Účelom VZN je v zmysle zákona stanoviť podmienky pre poskytovanie dotácií v podmienkach mesta Nové Mesto nad Váhom (ďalej len “mesto”).
2. Mesto môže zo svojho rozpočtu poskytovať dotácie:
 - a. právnickým osobám¹
 - b. inej obci alebo vyššiemu územnému celku¹ a
 - c. právnickým osobám alebo fyzickým osobám – podnikateľom² (ďalej len „žiadateľ“)
3. S cieľom zvýšenia podielu občanov mesta na napĺňaní potrieb a priorít obyvateľov mesta, ich zapájania do verejného života a zvyšovania efektívnosti a transparentnosti verejného rozhodovania možno poskytovať z rozpočtu Mesta Nové Mesto nad Váhom aj dotácie na projekty participatívneho komunitného rozpočtu a to za podmienok určených všeobecne záväzným nariadením mesta o participatívnom komunitnom rozpočte.
4. V rozpočte mesta na príslušný rozpočtový rok sa finančné prostriedky na dotácie podľa odsekov 2 a 3 rozpočtujú na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia prostriedkov. Podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta a ich poskytnutím nemožno zvýšiť celkový dlh mesta.
5. Finančnú čiastku na dotácie podľa odseku 2 a 3 schvaľuje MsZ v rozpočtovej kapitole Programového rozpočtu mesta na príslušný rok.
6. Základnou podmienkou pre poskytnutie dotácie je skutočnosť, že mesto má v rozpočte na tento účel určené finančné prostriedky.
7. Na poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta nie je právny nárok.

§ 2

Vymedzenie základných pojmov

Dotácia – finančné prostriedky mesta nenávratne poskytnuté z rozpočtu mesta žiadateľovi na účel a vo výške určenej rozpočtom mesta za podmienok stanovených VZN, schválené štatutárom mesta.

Prijímateľ dotácie – žiadateľ, ktorému za podmienok stanovených VZN bola dotácia schválená.

Príslušný rok - rok, na ktorý žiadateľ podal elektronickú žiadosť o poskytnutie dotácie.

Predchádzajúci rok – príslušný rok mínus 1.

Športovec – osoba, ktorá vykonáva šport, ako profesionálny športovec, amatérsky športovec, alebo ako neorganizovaný športovec.

Aktívny športovec – je športovec³.

¹ § 7, ods. 2 zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 7, ods. 4 zákona číslo 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

³ § 4, ods. 6 zákona číslo 440/2015 Z.z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o športe“)

Športová organizácia – právnická osoba, ktorej predmetom činnosti, alebo cieľom činnosti je športová činnosť. Za športovú organizáciu sa nepovažuje orgán verejnej správy.

Športový klub – je športová organizácia, ktorá vytvára vhodné podmienky na vykonávanie športu, organizovanie súťaží a na prípravu a účasť jednotlivcov alebo družstiev v súťaži.

Športová reprezentácia – účasť športového reprezentanta na významnej súťaži vrátane prípravy na túto súťaž podľa plánu prípravy schváleného národným športovým zväzom.

Športový reprezentant – je občan Slovenskej republiky⁴.

Športové podujatie – športová súťaž, stretnutie, turnaj, preteky, turistické podujatie spojené s pohybovo-rekreačnou aktivitou fyzických a právnických osôb v oblasti telesnej kultúry. Športovým podujatím podľa VZN nie je krúžková činnosť, rôzne aktivity v rámci kempov a dlhodobých sústreďení.

Kolektívny šport - šport, v ktorom jednotlivec nemôže sám vstúpiť do súťaže a je určený pre kolektív hráčov.

Súťaž – organizované vykonávanie športu podľa pravidiel určených športovou organizáciou, ktorého cieľom je dosiahnutie športového výsledku alebo porovnanie športového výkonu.

Mládež – športovci do 23 rokov veku⁵.

Športová infraštruktúra – štadión, športová hala, športové ihrisko, telocvična a iné kryté alebo otvorené športové zariadenie určené na vykonávanie športu.

Tréner – je športový odborník, pod vedením ktorého profesionálny športovec, alebo amatérsky športovec vykonáva šport, alebo pod vedením ktorého športovec vykonáva šport pre všetkých, alebo šport zdravotne postihnutých.

Šport pre všetkých – šport určený pre obyvateľstvo vykonávaný organizovane, alebo neorganizovane na účely naplňovania sociálneho, kultúrneho a zdravotného prínosu športu.

Prioritný šport - seniorský šport, ktorý je pre mesto tradičným športom, seniorský klub dlhodobo pôsobiaci v najvyššej slovenskej súťaži, alebo iný schválený šport. Prioritný šport na príslušný rok schvaľuje MsZ.

Elektronická komunikácia – je komplexný proces registrácie žiadateľa dotácie a následnej komunikácie, podávania žiadosti a zúčtovania dotácie prijímateľom prostredníctvom webového portálu na adrese: <https://nove-mesto.sk> (ďalej len „elektronicky“).

§ 3

Účelové určenie dotácií

1. Účelom poskytovania dotácií je najmä zvyšovať a podporovať iniciatívu a aktivitu žiadateľov zameraných na činnosť a služby v prospech obyvateľov mesta a pre rozvoj mesta.
2. Dotácie sa poskytujú zásadne na princípe účelovosti použitia finančných prostriedkov a za podmienky maximálnej hospodárnosti a efektívnosti použitia.
3. Účelové dotácie možno poskytnúť najmä na podporu činnosti a aktivít v nasledovných oblastiach:
 - a. podpora prioritného športu
 - b. šport, telesná kultúra a voľnočasové aktivity hlavne so zameraním na deti a mládež
 - c. umelecká tvorba, kultúrne aktivity, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
 - d. charitatívna a humanitárna činnosť, poskytovanie sociálnej pomoci
 - e. školstvo, výchova a vzdelávanie
 - f. zdravotnícka starostlivosť a zdravotne postihnutí
 - g. ekológia a ochrana životného prostredia
 - h. výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
 - i. služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
 - j. zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu

⁴ § 29, ods. 2 zákona o športe

⁵ § 3, písm. m) zákona o športe

k. pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 4

Všeobecné podmienky o poskytovaní dotácií

1. Dotácia môže byť schválená žiadateľovi na základe podania žiadosti elektronicky.
2. Dotácia na ten istý účel v jednom kalendárnom roku tomu istému žiadateľovi sa poskytne len raz.
3. Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi, ktorému bol právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.
4. Dotácia nemôže byť poskytnutá:
 - a. politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám a verejným činiteľom
 - b. žiadateľovi, ktorý má nedoplatky po lehote splatnosti voči mestu a mestom zriadeným rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, mestskému bytovému podniku, finančnej správe, sociálnej poisťovni a zdravotnej poisťovni ku dňu podania žiadosti o dotáciu a ku dňu schválenia dotácie
 - c. žiadateľovi, ktorý sa nepreukázal čestným vyhlásením, že nie je v konkurze, likvidácii alebo exekúcii.
5. V prípade, ak je žiadateľovi pridelená dotácia vo výške 15 tisíc eur a viac, mesto je oprávnené pred poskytnutím dotácie požadovať svoje zastúpenie v riadiacom alebo kontrolnom orgáne žiadateľa s hlasom poradným. Ak žiadateľ požiadavke mesta nevyhoví, dotácia mu nebude pridelená. Zástupcu mesta na návrh komisie menovanej podľa § 7, odsek 1 VZN uznesením schvaľuje MsZ mesta.
6. Dotácia nesmie byť použitá na neoprávnené výdavky žiadateľa, ktorými sú:
 - a. finančné dary, odpisy, pokuty, dotácie inému subjektu a odmeny realizačného tímu,
 - b. náklady a výdavky z predchádzajúcich kalendárnych rokov alebo ich refundácia,
 - c. nákup nehnuteľného majetku,
 - d. nákup alkoholických a tabakových výrobkov, omamných a psychotropných látok,
 - e. financovanie leasingu a podnikateľských aktivít,
 - f. úhrada daní a poplatkov (správnych, súdnych, miestnych a pod.).

§ 5a

Podmienky a účel podpory pre oblasť podľa § 3, ods. 3, písm. a) VZN

Dotáciu môže mesto poskytnúť pre rozvoj prioritného športu na účely podľa § 5b, ods. 2, VZN na základe uznesenia schváleného MsZ.

§ 5b

Podmienky a účel podpory pre oblasť podľa § 3, ods. 3, písm. b) VZN

1. Dotácia môže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý spĺňa všetky nasledovné podmienky:
 - a. členskú základňu tvorí minimálne 20 aktívnych športovcov pri kolektívnych športoch a minimálne 10 aktívnych športovcov pri individuálnych športoch,
 - b. minimálne 20% aktívnych športovcov členskej základne má trvalý pobyt v meste,
 - c. členskú základňu tvorí minimálne 60% mládeže,
 - d. žiadateľ sa priamo venuje tréningovej činnosti detí a mládeže v danej športovej organizácii.
2. Dotáciu je žiadateľ oprávnený použiť na účel:
 - a. podpory športovej činnosti športovej organizácie,
 - b. organizácie športových súťaží,
 - c. podpory účasti športovcov (jednotlivcov/kolektívov) na regionálnych, celoslovenských alebo medzinárodných súťažiach,
 - d. odmeny športovca za mimoriadny výkon, umiestnenie, za reprezentáciu na úrovni SR a na medzinárodných súťažiach
 - e. pokrytia nákladov na činnosť a prevádzku športovej organizácie,
 - f. prenájom športových zariadení a športovísk (futbalové ihrisko, športová hala, zimný štadión, telocvična, atletická dráha a pod.),

- g. prevádzkové náklady (energie, údržba a pod.),
 - h. ubytovanie členov a realizačného tímu na športových podujatiach,
 - i. doprava a cestovné v súlade so zákonom o cestovných náhradách (cestovné lístky, letenky, diaľničné známky, náhrady za používanie cestných motorových vozidiel, faktúra za prenájom vozidla a pod.),
 - j. poplatky súvisiace s účasťou na športovom podujatí (prihláška do súťaže, štartovné, licencia a pod.),
 - k. materiálne zabezpečenie športovcov a realizačného tímu (tréningové pomôcky, výstroj, ošatenie a pod.),
 - l. mzdové náklady na realizačný tím (hlavný tréner, asistent trénera, kondičný tréner, masér a pod.),
 - m. mzdy a odmeny športovcov okrem profesionálnych zmlúv.
3. Žiadateľ je povinný použiť na mládež minimálne 60 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie.
 4. Dotáciu nie je možné poskytnúť žiadateľovi na aktívneho športovca, za ktorého už bola poskytnutá dotácia v príslušnom kalendárnom roku inému žiadateľovi. V prípade kolízie viacerých žiadostí je rozhodujúci prejav vôle športovca, za ktorého sa dotácia žiada.

§ 5c

Účel a podmienky podpory pre oblasť podľa § 3, ods. 3, písm. c) až i) VZN

1. Dotáciu je prijímateľ oprávnený použiť na aktivity vykonané pre obyvateľov na území mesta.
2. Dotáciu je prijímateľ oprávnený použiť na účel:
 - a. úhrady materiálových nákladov, tovarov a služieb priamo súvisiacich s prípravou, a realizáciou aktivít popísaných v žiadosti o dotáciu – účel použitia (ďalej len „projekt“),
 - b. úhradu mzdových nákladov a odmien účinkujúcich, lektorov a animátorov v rámci naplňovania programu projektu.

§ 6

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Žiadosť o dotáciu predkladá žiadateľ elektronicky.
2. Žiadosť o dotáciu obsahuje najmä:
 - a) identifikáciu žiadateľa uvedením mena a priezviska, alebo názvu, adresy trvalého bydliska, alebo sídla žiadateľa a právnej formy žiadateľa, kontaktných a identifikačných údajov žiadateľa,
 - b) meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu žiadateľa a kontaktné údaje osoby zodpovednej za realizáciu projektu,
 - c) projekt s uvedením jeho názvu, autora a garanta projektu, miesta a dátumu realizácie a popis aktivít,
 - d) celkové náklady na projekt, výšku požadovanej dotácie, zdroje financovania,
 - e) ďalšie informácie.
3. Žiadosť o poskytnutie dotácie na príslušný rok na účel podpory pre oblasť podľa § 3, ods. 3, písm. a) a písm. b) VZN, je žiadateľ povinný podať najneskôr do 30. novembra predchádzajúceho roka. Pre žiadosti o poskytnutie dotácie na účel podpory pre oblasť podľa § 3, ods. 3, písm. c) až j) VZN, je určený dátum od 1. novembra predchádzajúceho roka, do 31. marca príslušného roka.
4. V prípade zistených nedostatkov v žiadosti o dotáciu, bude žiadateľ vyzvaný prostredníctvom elektronického dotačného systému na ich odstránenie, a to najneskôr do 7 dní od vyzvania na ich odstránenie.

§ 7

Prerokovanie a schvaľovanie dotácie

1. Všetky žiadosti doručené do určeného dátumu preveruje a prerokováva Komisia na prerokovanie a navrhovanie dotácií (ďalej len „komisia“) v zložení:
 - a. predseda zástupca primátora mesta
 - b. členovia predseda komisie kultúry a spoločenských vzťahov
predseda komisie školstva, mládeže a športu
predseda komisie sociálnej a zdravotníctva

predseda komisie na ochranu životného prostredia
prednosta MsÚ
vedúci oddelenia finančnej a informačnej sústavy MsÚ

2. Ak pri prerokovaní žiadosti o dotáciu je člen komisie súčasne členom žiadateľa, alebo členom jeho riadiacich a kontrolných orgánov, o predmetnej žiadosti tento člen komisie nehlasuje.
3. Dotáciu a jej výšku na účel podľa § 3, ods. 3, písmeno a) pre príslušný rok schváli uznesením MsZ, v ktorom jednoznačne určí šport a športový klub ktorý prioritný šport vykonáva, výšku dotácie ako percentuálny podiel z celkovej dotácie schválenej v príslušnej kapitole programového rozpočtu mesta (ďalej len „DPŠ“) a výšku dotácie športového klubu percentuálne z čiastky DPŠ.
4. Žiadosť o poskytnutie dotácie na účel podľa § 3, ods. 3, písmeno b) až k) posudzuje a výšku dotácie podľa kritérií uvedených v prílohe č. 1 a prílohe č. 2 VZN navrhuje komisia a dotáciu schvaľuje štatutár mesta. Po schválení štatutárom, mesto uzavrie s týmto žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie najneskôr do 45 dní.
5. Celková výška dotácie na účel podľa § 3, ods. 3, písmeno b) je dotácia schválená v príslušnej kapitole programového rozpočtu mesta, znížená o výšku DPŠ (ďalej len „DŠM“). DŠM je prerozdelená tak, že za každého žiadateľa je spočítaný počet získaných bodov podľa kritérií prílohy č. 2 VZN. Spočítajú sa body všetkých žiadateľov a týmto súčtom je vydelená DŠM. Takto je stanovená hodnota jedného bodu. Súčinom hodnoty bodu a počtu bodov žiadateľa, je stanovená výška dotácie žiadateľa. Túto dotáciu nesmie žiadateľ použiť na účel podľa § 3, ods. 3, písmeno a) VZN.
6. O žiadostiach podľa odseku 4 doručených po určenom dátume rozhoduje štatutár mesta.
7. Vyhodnotenie doručených žiadostí mesto zverejní na webovej stránke mesta v rozsahu:
 - a. identifikačné údaje prijímateľa,
 - b. adresa trvalého pobytu alebo sídlo spoločnosti,
 - c. výška poskytnutej dotácie,
 - d. účel využitia dotácie.

§ 8

Vyúčtovanie dotácie

1. Prijímateľ dotácie je povinný vykonať vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 dní od jej celkového použitia a najneskôr do 15. decembra príslušného rozpočtového roka elektronicky. Každý uvedený výdavok je doložený fotokópiou účtovného dokladu (faktúra, doklad ERP, ap.). Finančné oddelenie preverí, či finančné prostriedky boli použité v súlade s týmto VZN a predmetom zmluvy.
2. Nepoužitú finančnú sumu z poskytnutej dotácie spolu s prípadnými výnosmi z nej je prijímateľ dotácie povinný vrátiť na účet mesta do 14 dní odo dňa predloženia vyúčtovania MsÚ. Najneskôr však do 15.12. príslušného rozpočtového roka.
3. Ak prijímateľ dotácie použije poskytnuté finančné prostriedky v rozpore s projektom, na iný účel ako bolo určené, alebo odmietne tieto prostriedky vyúčtovať, je povinný tieto vrátiť na účet mesta uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie a to najneskôr do 15 dní od doručenia výzvy na vrátenie.

§ 9

Sankcie

1. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje použiť dotáciu hospodárne, efektívne a účelne v súlade s podmienkami upravenými v zmluve a v zákone o športe.
2. Ak prijímateľ dotácie poruší finančnú disciplínu, postupuje sa podľa osobitného predpisu⁶.

⁶ § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Ak prijímateľ dotácie zanikne alebo prestane vykonávať športovú činnosť a realizovať aktivity, na ktoré bola dotácia poskytnutá je povinný vrátiť mestu pomernú časť dotácie, ktorá nebola spotrebovaná.
4. Ak prijímateľ dotácie použije dotáciu na výdavok, ktorý nespĺňa podmienky oprávnenosti, tieto výdavky vyčíslí osoba oprávnená na výkon kontroly podľa osobitných predpisov⁷ ako neoprávnený, pričom prijímateľ dotácie je povinný vrátiť neoprávnené použitú výšku dotácie do 10 dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie tejto dotácie.

§ 10 **Záverečné ustanovenia**

1. Mesto má právo kontroly účelu a podmienok použitia finančných prostriedkov z poskytnutej dotácie. Kontrolu dodržiavania tohto nariadenia vykonáva hlavný kontrolór a poslanci MsZ.
2. Prijímateľ dotácie sa zaväzuje bez zbytočného odkladu, najneskôr do 10 kalendárnych dní informovať mesto:
 - a. o každej zmene týkajúcej sa prijímateľa dotácie, ako je zmena kontaktných údajov, štatutárneho orgánu, stanov, bankového účtu a pod.
 - b. o skutočnosti, že prestal spĺňať podmienky spôsobilosti prijímateľa verejných prostriedkov podľa § 66 a § 67 Zákona o športe.
3. Prijímateľ dotácie je povinný zabezpečiť propagáciu mesta v rámci projektu, na ktorý bola dotácia použitá. Prijímateľ dotácie pre oblasť podpory podľa § 3, ods. 3, písm. a) dbá na to, aby počas organizovania športovej súťaže športovci a ich realizačné tímy nosili na dôstojnom a viditeľnom mieste a v primeranej veľkosti na dresoch a športovom oblečení oficiálny symbol (logo) mesta.
4. Nadobudnutím účinnosti tohto VZN sa ruší Všeobecne záväzné nariadenie mesta Nové Mesto nad Váhom č. 2/2020 v znení jeho dodatkov.
5. VZN bolo schválené uznesením mestského zastupiteľstva mesta č./2020-MsZ dňa 19.9.2023 a nadobúda účinnosť pätnástym dňom jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

§ 11 **Prechodné ustanovenia**

1. Vyúčtovanie dotácie poskytnutej v roku 2023 sa bude riadiť podľa ustanovení VZN č.2/2020

Nové Mesto nad Váhom, 8.8.2023

Ing. František Mašlonka
primátor mesta

⁷ Zákon 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Príloha číslo 1 VZN 2/2023

Kritériá pre šport:

1) Za všetkých aktívnych športovcov pôsobiacich v športovej organizácii žiadateľa sa pridelujú body takto:

- › za aktívneho športovca - mládež s trvalým pobytom v meste 10 bodov
- › za aktívneho športovca - mládež bez trvalého pobytu v meste 4 bodov
- › za každého aktívneho športovca staršieho ako 23 rokov 2 body

Dôkazom sú súpisky a registračné preukazy hráčov, prípadne zoznam zaregistrovaných športovcov potvrdený príslušným národným športovým zväzom (najvyšším športovým zväzom v danom športovom odvetví). Pre predprípravky platí zoznam detí, za ktoré je zaplatený členský príspevok klubu a dieťa sa zúčastnilo minimálne 50 percent všetkých tréningov a zápasov za posledných 6 mesiacov.

2. Spolupráca klubov a organizácií s mestom, pri organizovaní rôznych aktivít (brigády, organizačné zabezpečenie, dni mesta, MDD a pod.)

- › Za každú takúto aktivitu bude pridelených 5 bodov.

3. Vzdelávanie trénerov v športovej organizácii. Body sa budú pridelovať podľa toho, ako sa tréneri v jednotlivých športových organizáciách vzdelávajú.

- › za každého trénera s najnižšou licenciou pre daný šport 10 bodov
- › za každého trénera s licenciou vyššou ako je uvedené bode vyššie 20 bodov

Dokladom je zoznam aktívnych trénerov s kvalifikáciou a s platnou licenciou akreditovanou príslušným zväzom, zoznam trénerov potvrdený príslušným národným športovým zväzom. Tréner sa musí zúčastniť minimálne 80% tréningových jednotiek a súťaží.

Kritéria pre oblasť kultúry, zdravotníctva, sociálnej a spoločenskej oblasti

1. **Záujmová umelecká činnosť, kultúrne aktivity, tvorba, rozvoj a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt:**
 - ✓ história a tradícia skupiny a záujmovo-umeleckého telesa,
 - ✓ výsledky ich celkovej činnosti,
 - ✓ význam a rozsah podujatí, ktorými naplňajú kultúru v regióne,
 - ✓ možnosti využitia pre rozvoj kultúry a kultúrnych aktivít v meste,
 - ✓ predpokladaný prínos a netradičná forma uskutočnenia akcie,
 - ✓ prínos do národnej kultúry Slovákov a propagácie kultúrneho dedičstva.

2. **Rozvoj školstva, výchovy a vzdelávania:**
 - ✓ celkový prínos pre rozvoj vzdelávania a výchovy, zvýšenie úrovne vzdelávania a výchovy,
 - ✓ inovácia a novátorstvo v oblasti vzdelávania a výchovy, realizácia netradičných aktivít,
 - ✓ skvalitnenie podmienok na výchovu a vzdelávanie spojené so zvýšením úrovne a výsledkov vzdelávania a výchovy,
 - ✓ podpora cezhraničnej spolupráce v oblasti školstva,
 - ✓ organizácia významného podujatia v oblasti školstva,
 - ✓ podpora výskumu a vývoja.

3. **Charitatívna činnosť:**
 - ✓ dotácie zamerané na podporu aktivít na humanitárnu a charitatívnu činnosť voči obyvateľom mesta,
 - ✓ zvlášť zdôvodnená dotácia na podporu aktivít humanitárneho charakteru presahujúca rámec mesta,
 - ✓ priame humanitárne a charitatívne aktivity mesta /deti nezamestnaných, deti v detských domovoch, občania mesta Nové Mesto nad Váhom v domovoch dôchodcov a podobne/,
 - ✓ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - ✓ pomoc pri postihnutí živelnou pohromou,
 - ✓ podpora vytvárania zdravého náhradného rodinného zázemia najmä u detí bez rodičov.

4. **Zdravotnícka starostlivosť a zdravotne postihnutí:**
 - ✓ podpora aktivít zdravotne postihnutých občanov ako doplnkových foriem ich liečenia, pracovného a spoločenského uplatnenia, najmä sezónneho či víkendového charakteru,
 - ✓ podpora vytvárania podmienok pre rozvoj kultúrnych a telovýchovno-športových aktivít zdravotne postihnutých a detí bez rodičov,
 - ✓ nákup diagnostického prístrojového vybavenia.

5. **Ekológia, životné prostredie:**
 - ✓ zlepšenie životného prostredia,
 - ✓ ochrana prírody,
 - ✓ podpora aktivít občanov a združení v oblasti skrášľovania životného prostredia,
 - ✓ podpora vzdelávacích aktivít v oblasti životného prostredia,
 - ✓ podpora spracovania projektov na ochranu životného prostredia.