

Dodatok č.1

K Štatútu Mesta Nového Mesta nad Váhom

(VZN č. 1/2003)

Mestské zastupiteľstvo Mesta Nové Mesto nad Váhom schvaľuje podľa § 24 ods.1 písm. c/ zákona č.369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov dodatok č.1 k Štatútu Mesta Nové Mesto nad Váhom.

Týmto dodatkom sa mení a dopĺňa Štatút Mesta Nové Mesto nad Váhom takto :

Druhá časť

Samospráva mesta

Čl.1 Samospráva sa za písmeno d/ vkladá nové písmeno e/, ktoré znie :

e/ utvára účinný systém kontroly a vytvára vhodné organizačné, finančné, personálne a materiálne podmienky na jeho nezávislý výkon,

Čl.5 Všeobecne záväzné nariadenia mesta sa dopĺňa o nové odseky 3 až 7, ktoré sa vkladajú za odsek 2 a znejú:

3. Návrh nariadenia, o ktorom má rokovať mestské zastupiteľstvo zverejní mesto jeho vyvesením na úradnej tabuli v meste najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia. Návrh nariadenia sa zverejní aj na internetovej adrese mesta v tej istej lehote, alebo iným spôsobom v meste obvyklým.
4. Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť najmenej desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme, elektronicky alebo ústne do zápisnice na mestskom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text, alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.
5. V prípade živeľnej pohromy, všeobecného ohrozenia, odstraňovania následkov živeľnej pohromy, ak právny predpis, na základe ktorého sa nariadenie prijíma, nebol včas zverejnený v Zbierke zákonov alebo ak je potrebné zabrániť škodám na majetku, postup podľa odsekov 3 a 4 sa nepoužije.
6. Vyhodnotenie pripomienok uskutoční navrhovateľ nariadenia s príslušnou komisiou, ak je zriadená. Vyhodnotenie obsahuje stručný obsah pripomienky, údaje o tom, kto predložil pripomienku, ktorým pripomienkam sa vyhovel alebo nevyhovel a z akých dôvodov.
7. Vyhodnotenie pripomienok sa musí predložiť poslancom mestského zastupiteľstva v písomnej forme najneskôr tri dni pred rokovaním mestského zastupiteľstva o návrhu nariadenia.

Doterajšie odseky 3 až 5 sa označujú ako odseky 8 až 10.

Tretia časť

Postavenie orgánov mesta a mestského zastupiteľstva

Čl. 1 Mestské zastupiteľstvo v odseku 3 sa za písmeno i) vkladá nové písmeno j), ktoré znie:
j) zriaďovať funkciu hlavného kontrolóra a určovať mu rozsah pracovného úväzku.
Doterajšie písmená j) až r) sa označujú ako písmená k) až s).
V čl. I Mestské zastupiteľstvo odsek 3/ písmeno l) sa za slová „zástupcov mesta do ich“
vkladajú slová „štatutárnych a kontrolných“.

Mení sa znenie čl. 10 takto:

Čl. 10

Hlavný kontrolór mesta

1. Hlavného kontrolóra volí a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Voľbu a odvolanie hlavného kontrolóra potvrdzuje mestské zastupiteľstvo formou uznesenia. Bez schválenia uznesenia sú voľba alebo odvolanie hlavného kontrolóra neplatné. Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta ak nie je ďalej ustanovené inak, vzťahujú sa neho všetky práva a povinnosti ostatného vedúceho zamestnanca podľa osobitného predpisu.²¹ Hlavný kontrolór nesmie podnikáť alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť a byť členom riadiacich, kontrolných alebo rozhodných orgánov právnických osôb, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na vedeckú činnosť, pedagogickú činnosť, lektorskú činnosť, prednášateľskú činnosť, prekladateľskú činnosť publicistickú činnosť, literárnu alebo umeleckú činnosť a na správu vlastného majetku alebo správu majetku svojich maloletých detí. Kontrolnú činnosť vykonáva nezávisle a nestranne v súlade so základnými pravidlami kontrolnej činnosti²²
2. Funkcia hlavného kontrolóra je nezlučiteľná s funkciou
 - a) poslanca obecného zastupiteľstva
 - b) starostu
 - c) člena orgánu právnickej osoby, ktorej zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec,
 - d) iného zamestnanca obce
 - e) podľa osobitného zákona²³
3. Kvalifikačný predpokladom na funkciu hlavného kontrolóra je ukončené minimálne úplné stredné vzdelanie.
4. Deň konania voľby hlavného kontrolóra vyhlási mestské zastupiteľstvo na úradnej tabuli a spôsobom v meste obvyklým najmenej 40 dní pred dňom konania voľby tak, aby sa voľba vykonala počas posledných 60 dní funkčného obdobia doterajšieho hlavného kontrolóra. Kandidát na funkciu hlavného kontrolóra musí odovzdať svoju písomnú prihlášku najneskôr 14 dní pred dňom konania voľby na mestskom úrade. Súčasťou prihlášky je aj odpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace a doklad o vzdelaní.
5. Na zvolenie hlavného kontrolóra je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov mestského zastupiteľstva. Ak ani jeden z kandidátov takú väčšinu nezískal, mestské zastupiteľstvo ešte na tej istej schôdzi vykoná druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti, ktorí získali v prvom kole volieb najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov do druhého kola volieb postupujú všetci kandidáti z najväčším počtom platných hlasov. V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získal najväčší počet platných hlasov. Pri rovnosti hlasov v druhom kole volieb sa rozhoduje žrebovaním. Ďalšie podrobnosti o spôsobe a vykonaní voľby hlavného kontrolóra a náležitosti

prihlášky ustanoví mesto uznesením.

6. Ak výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká spôsobom uvedeným vods. 10 písm.a), b) alebo d) vyhlási zastupiteľstvo nové voľby hlavného kontrolóra tak, aby sa konali najneskôr do 60 dní od dňa skončenia výkonu funkcie hlavného kontrolóra.
7. Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo na 6 rokov. Jeho funkčné obdobie sa začína dňom, ktorý je určený ako deň nástupu do práce.
8. Hlavnému kontrolórovi vzniká po zvolení nárok na uzavretie pracovnej zmluvy s mestom. Pracovný pomer možno dohodnúť aj na kratší pracovný čas, ktorého dĺžku určí mestské zastupiteľstvo pred vyhlásením voľby kontrolóra.
9. Primátor je povinný s právoplatne zvoleným hlavným kontrolórom uzavrieť pracovnú zmluvu najneskôr v deň nasledujúci po dni skončenia funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra. Deň nástupu do práce sa určí na deň nasledujúci po dni skončenia funkčného obdobia predchádzajúceho hlavného kontrolóra.
10. Výkon funkcie hlavného kontrolóra zaniká
 - a) vzdaním sa funkcie,
 - b) odvolaním z funkcie,
 - c) uplynutím jeho funkčného obdobia,
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho,
 - e) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol pozbavený spôsobilosti na právne úkony alebo ktorým bola jeho spôsobilosť na právne úkony obmedzená,
 - f) dňom nadobudnutia právoplatnosti rozsudku, ktorým bol odsúdený za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - g) dňom, keď začal vykonávať funkciu podľa § 18ods.2
11. Obecné zastupiteľstvo môže odvolať hlavného kontrolóra z funkcie, ak
 - a) opakovane alebo zvlášť hrubým spôsobom poruší povinnosti zamestnanca alebo vedúceho zamestnanca²¹
 - b) hrubo alebo opakovane zanedbáva povinnosti vyplývajúce z jeho funkcie a bol na to aspoň raz písomne upozornený mestským zastupiteľstvom,
 - c) uvedie nepravdivý údaj v čestnom vyhlásení podávanom podľa § 18 ods. 1 alebo v údajoch o svojich majetkových pomeroch
12. Plat hlavného kontrolóra je súčinom priemernej mesačnej mzdy zamestnanca v národnom hospodárstve, vyčíslenej na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok, a koeficientu podľa počtu obyvateľov .
13. Mestské zastupiteľstvo môže hlavnému kontrolórovi schváliť mesačnú odmenu až do výšky 30 % z mesačného platu hlavného kontrolóra podľa odseku 12.
14. Rozsah kontrolnej činnosti.
 - a) Kontrolnou činnosťou sa rozumie kontrola zákonnosti, účinnosti, hospodárnosti a efektívnosti pri hospodárení a nakladaní s majetkom a majetkovými právami mesta, ako aj s majetkom ktorý mesto užíva podľa osobitných predpisov ²⁴ kontrola príjmov, výdavkov a finančných operácií obce, kontrola vybavovania sťažností ²⁵⁾ a petícií²⁶⁾ kontrola dodržiavania interných predpisov mesta a kontrola plnenia ďalších úloh

ustanovených osobitnými predpismi²⁷⁾ .

b) Kontrolnej činnosti podlieha

- mestský úrad
- rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,
- právnické osoby v ktorých má mesto majetkovú účasť a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
- osoby ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu¹⁰⁾ v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.

15. Kontrolná činnosť podľa odseku 14) sa nevzťahuje na konanie, v ktorom o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach právnických osôb alebo fyzických osôb rozhoduje starosta v správnom konaní podľa §27.

16. Hlavný kontrolór pri výkone kontrolnej činnosti postupuje podľa pravidiel, ktoré stanovuje osobitný zákon²²⁾. Ďalšie podrobnosti o pravidlách kontrolnej činnosti môže ustanoviť mesto uznesením.

17. Úlohy hlavného kontrolóra

- vykonáva kontrolu v rozsahu ustanovení ods. 15
- predkladá mestskému zastupiteľstvu raz za šesť mesiacov návrh plánu kontrolnej činnosti, ktorý musí byť najneskôr 15 dní pred prerokovaním v zastupiteľstve zverejnený spôsobom v meste obvyklým
- vypracováva odborné stanoviská k návrhu rozpočtu obce a k návrhu rozpočtu mesta a k návrhu záverečného účtu obce pred jeho schválením v mestskom zastupiteľstve,
- predkladá správu o výsledkoch kontroly priamo mestskému zastupiteľstvu na jeho najbližšom zasadnutí,
- predkladá mestskému zastupiteľstvu najmenej raz ročne správu o kontrolnej činnosti, a to do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku,
- spolupracuje so štátnymi orgánmi vo veciach kontroly hospodárenia s prostriedkami mesta zo štátneho rozpočtu alebo zo štrukturálnych fondov Európskej únie,
- vybavuje sťažnosti, ak tak ustanovuje osobitný zákon²⁸⁾,
- je povinný vykonať kontrolu, ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo.
- Hlavný kontrolór sa zúčastňuje na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a mestskej rady s hlasom poradným, môže sa zúčastňovať aj na zasadnutiach komisií zriadených mestským zastupiteľstvom.
- Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do dokladov, ako aj iných dokumentov v rozsahu kontrolnej činnosti podľa ods.14.
- Hlavný kontrolór je povinný na požiadanie bezodkladne sprístupniť výsledky kontrol poslancom mestského zastupiteľstva alebo primátorovi.

Ďalej sa dopĺňa časť vysvetlivky o ďalšie body :

21/ Zákon č.552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme

22/ Zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite

23/ § 49 a 50 Zákonníka práce

24/ Zákon NR SR č. 278/1993 Z.z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov

25/ Zákon č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach

26/ Zákon č.85/1990 Zb. o petičnom práce v znení zákona č. 242/1998 Z.z.
27/ Napríklad § 32a zákona NR SR č. 303/1995 Z.z. v znení neskorších predpisov
28/ § 11 ods.3 zákona č. 152/1998 Z.z.

Tento dodatok schválilo mestské zastupiteľstvo na svojom zasadaní dňa 7.septembra 2004 uznesením č 217/2004-MsZ.

V Novom Meste nad Váhom,
Dňa 7.septembra 2004

Ing. Jozef Trstenský
primátor mesta