

MESTO NOVÉ MESTO NAD VÁHOM



Všeobecne záväzné nariadenie

Mesta Nové Mesto nad Váhom

č.1/99-VZN

Štatút

Zboru pre občianske záležitosti mesta Nové Mesto nad Váhom

Apríl 1999

Mestské zastupiteľstvo mesta Nové Mesto nad Váhom vydáva na základe § 6 ods. 1 a § 11 ods. 4 písm. ch) a písm. k) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení jeho neskorších zmien a doplnkov tento

ŠTATÚT
Zboru pre občianske záležitosti mesta
Nové Mesto nad Váhom

§ 1
Poslanie ZPOZ

Zbor pre občianske záležitosti mesta Nové Mesto nad Váhom (ďalej len ZPOZ) organizuje a spoluorganizuje občianske obrady, slávnosti a iné podujatia. Predsedu ZPOZ a zloženie celého ZPOZ menuje primátor mesta. Členovia ZPOZ sú určení na výkon konkrétnej činnosti. Práca v ZPOZ je dobrovoľná, vo vymedzených prípadoch odmeňovaná.

§ 2
Zloženie a povinnosti členov ZPOZ

a) Člen ZPOZ

členmi ZPOZ sú:

predseda, tajomník - pracovník mestského úradu mesta Nové Mesto nad Váhom (ďalej len MsÚ), matrikárky Okresného úradu Nové Mesto nad Váhom (ďalej len OÚ), sobášiaci, smútoční rečníci, recitátorky, speváčky, hudobníčky, výtvarník.

b) Predseda ZPOZ

Predsedom ZPOZ je spravidla zástupca primátora mesta a zodpovedá za:

- riadenie ZPOZ,
- koncepčné materiály a činnosť,
- hodnotenie činnosti ZPOZ,
- tvorbu rozpočtu a čerpanie finančných prostriedkov rozpočtu,
- estetickú úroveň obradnej siene,
- overenie a schválenie všetkých finančných dokladov.

c) Tajomník ZPOZ

Tajomníkom ZPOZ je pracovník MsÚ a zodpovedá za:

- rozpis služieb na jednotlivé mesiace a jeho doručenie jednotlivým účinkujúcim,
- pozývanie účastníkov na občianske obrady a slávnosti,
- objednávanie a zabezpečovanie darov, kvetov a občerstvenia pre účastníkov obradov a slávností,
- čistotu obradnej siene,
- spracovanie podkladov pre odmeňovanie za bežný mesiac pre účinkujúcich a príspevku na ošatenie,
- predkladanie podkladov pre uzatvorenie dohôd o pracovnej činnosti,
- obstaranie zásob a ich evidenciu,
- predkladanie faktúr na likvidáciu,
- zabezpečenie organizačných a administratívnych podmienok obradov podľa pokynov predsedu.

d) Matrikárky OÚ

Matrikárky zodpovedajú najmä za:

- správnosť a úplnosť dokladov potrebných pre občianske obrady (sobáš, uvítanie do života).

e) Sobášiaci

Sobášiaci vykonávajú za prítomnosti matrikárskej sobášnej akt a vyhlasujú uzavretie manželstva. Sú to v zmysle zákona NZ ČSSR č. 94/1963 Zb. o rodine v znení jeho neskorších zmien a doplnkov, najmä zákona FZ ČaSFR č. 234/1992 Zb., čl. I. par. 4 ods. 1 primátor mesta a poverení poslanci MsZ.

f) Smútoční rečníci

Smútoční rečníci v rámci prípravy rozlúčkového prejavu so zosnulým najmä:

- zisťujú potrebné a vhodné údaje o zosnulom na MsÚ, v rodine zosnulého, príp. na bývalom pracovisku a pod.,
- spracúvajú si rozlúčkový prejav,
- pri smútočnom obrade sa riadia pokynmi obradníka.

g) Účinkujúci (recitátorky, hudobníci, speváčky)

Účinkujúci zodpovedajú za:

- kvalitu a odbornú úroveň programov na občianskych obradoch (sobáš, uvítanie do života, rozlúčka so zosnulým),
- estetickú úpravu svojho zovňajšku.

h) Výtvarník

Výtvarník zodpovedá za:

- slávnostné zápisy a úpravu do pamätnej knihy.

§ 3

Podujatia ZPOZ

ZPOZ organizuje a spoluorganizuje tieto podujatia:

a) Hlavné podujatia:

- sobáš (svadobný obrad),
- uvítanie novorodenca do života,
- smútočná rozlúčka so zosnulým.

b) Ostatné podujatia a slávnosti:

- slávnosť výročia sobáša,
- spoločná slávnosť pre občanov pri príležitosti ich životného jubilea
- stretnutia s dobrovoľnými darcami krvi,
- pietna slávnosť k pamiatke zosnulých,
- iné podujatia (vzácne návštevy mesta, stretnutie s rodákmi mesta),
- prijatie vynikajúcich študentov, športovcov, umelcov a pod.

Podujatia ZPOZ sú evidované v pamätnej knihe vo forme slávnostného zápisu.

§ 4

Organizačné a materiálne zabezpečenie činnosti ZPOZ

a) Hlavné podujatia:

1. Sobáš zabezpečuje tajomník ZPOZ za spolupráce orgánu štátnej správy (matriky). Mesto poskytuje dar.

2. a) Uvítanie novorodenca do života zabezpečuje tajomník ZPOZ. Mesto poskytuje dar.
b) Uvítanie novorodenca - prvého občana mesta v roku. Mesto poskytuje finančný príspevok.
3. Smútočnú rozlúčku so zosnulým zabezpečuje tajomník ZPOZ na základe žiadosti pozostalých.

b) Ostatné podujatia a slávnosti:

1. Slávnosť 50. a 60. výročia sobáša zabezpečuje tajomníčka ZPOZ. Slávnosť sa koná obvykle v obradnej sieni, na základe požiadavky jubilantov. Mesto poskytuje dar do hodnoty 500,-Sk a kvety.
2. Spoločná slávnosť pre jubilantov, ktorí dosiahli veku 70 rokov. Podľa počtu jubilantov sa organizuje jedenkrát ročne. Slávnosť pre všetkých zúčastnených sa koná v slávnostnej miestnosti. Mesto poskytuje kvet a malé občerstvenie.
3. Stretnutie s dobrovoľnými darcami krvi - organizuje sa pre viacnásobných dobrovoľných darcov krvi na základe oznámenia organizácie Slovenského Červeného kríža. Stretnutie sa koná v zasadačke MsÚ, kde sa poskytuje malé občerstvenie. Pri organizácii podujatia spolupracuje ZPOZ s miestnou organizáciou Slovenského Červeného kríža.
4. Pietnu spomienku k Pamiatke zosnulých - zabezpečuje tajomník ZPOZ. Pietna slávnosť sa koná v Dome smútku. Pozvaní sú nielen pozostalí zosnulých v uplynulom roku, ale všetci občania mesta. Pietna spomienka sa koná 2.11., alebo v predvečer Pamiatky zosnulých. Úhrada nákladov na kvetinovú výzdobu siene Domu smútku, príp. iných primeraných nákladov je zabezpečená mestom.
5. Prijatie významných osôb a kolektívov z radov občanov mesta, ktorí sa pričínili o reprezentáciu a dobré meno nášho mesta (športovci, študenti - účastníci odborných olympiád na slovenskej a medzinárodnej úrovni, vynikajúci žiaci a pod.) predstaviteľmi mesta. Slávnosť je v zasadačke miestnosti, príp. obradnej sieni. Účastníci prijatia sú zapísaní do pamätnej knihy.

§ 5

Záverečné ustanovenia

ZPOZ pri svojej činnosti spolupracuje pri realizácii vlastných podujatí:

- so spolkami alebo organizáciami v meste (MsKS, ZUŠ, ZŠ a pod.),
- so ZPOZ vo svojom okolí za účelom informovanosti a výmeny skúseností.

Činnosti ZPOZ napomáhajú poslanci MsZ mesta Nové Mesto n.V. i pracovníci MsÚ.

Rozpočet ZPOZ schvaľuje pre každý rok MsZ mesta Nového Mesta nad Váhom.

Tento štatút bol schválený na 3. zasadnutí poslancov MsZ mesta Nové Mesto n.V. konaného dňa 27.apríla 1999 uznesením č. 37/99b-MsZ a nadobúda účinnosť dňom 13.mája 1999.

Ing. Jozef Trstenský
primátor mesta

Nové Mesto nad Váhom, dňa 27.apríla 1999
Spracoval: PhDr. Alexander Koreň